

Пелагониска Ревизорска Куќа

- ЈКП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА ПРИЛЕП -

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР ЗА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ ЗА ГОДИНАТА КОЈА ЗАВРШУВА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2025 ГОДИНА

Содржина

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР 1

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ ЗА ГОДИНАТА ЗАВРШЕНА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2025 ГОДИНА 5

БЕЛЕШКИ 10

Додатоци

Додаток 1 - Законска обврска за составување на годишна сметка и годишен извештај за работењето

Додаток 2 - Годишна сметка (Извештаи за финансиска состојба и Извештаи за сеопфатна добивка)

Додаток 3 – Годишен извештај за работењето

Пелагониска Ревизорска Куќа
ул. „Прилепски бранители" бр. 16 – 4, втор кат 7500, Прилеп
Република Северна Македонија
П. фах: 256
телефон/факс: +38948 413-856
моб.:070/208-138
web: http://www.perk.com.mk
e-mail: perk@perk.com.mk

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

До:
ЈКП Водовод и канализација Прилеп
ул. „Александар Македонски" бр. 559
Прилеп

Извештај за ревизија на финансиските извештаи

Мислење со резерва

Ние извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на ЈКП Водовод и канализација Прилеп (во понатамошниот текст „Претпријатието"), коишто ги вклучуваат извештајот за финансиската состојба заклучно со 31 декември 2025 година извештајот за сеопфатна добивка, извештајот за промени во главнината, извештајот за паричните текови за годината којашто завршува тогаш како и преглед на приложените белешки кон финансиските извештаи, вклучително и преглед на значајните сметководствени политики.

Според нашето мислење освен за можните ефекти од прашањата на кои се укажува во пасусот „Основи за мислење со резерва" од овој извештај, приложените финансиските извештаи објективно ја презентираат во сите материјални аспекти финансиската состојба на ЈКП Водовод и канализација Прилеп на 31 декември 2025 година, како и неговата финансиска успешност и неговите парични текови за годината којашто завршува тогаш во согласност со сметководствените стандарди кои се прифатени и кои применуваат во Република Северна Македонија.

Основи за мислење со резерва

1. Како што е наведено во Белешка 24 – Краткорочни побарувања и краткорочни финансиски вложувања приложена кон финансиските извештаи на Претпријатието, истото има евидентирано побарувања од купувачи (правни и физички лица) во вкупен износ од 131.632 илјади денари. Од нив, на побарувања од физички лица отпаѓа износот од 108.563 илјади денари. Во рамките на овие побарувања, износот од 64.998 илјади денари се однесува на сомнителни и спорни побарувања (тужени граѓани), од кои 61.040 илјади денари се побарувања постари од една година. Дополнително, побарувања во вкупен износ од 43.565 илјади денари се однесуваат на побарувања од физички лица при што 9.655 илјади денари од нив се побарувања постари од една година. Побарувањата од правни лица се во вкупен износ од 23.069 илјади денари од кои 2.220 илјади денари се однесуваат на сомнителни и спорни побарувања а 1 151 илјади денари се однесуваат на побарувања за кои се водат судски постапки. Во вкупните побарувања од правни лица, 4.454 илјади денари се однесуваат на побарувања кои се постари од три години. Согласно спроведените ревизорски постапки, утврдивме дека Претпријатието не извршило соодветна проценка за наплатливоста на овие побарувања ниту пак извршило исправка на вредноста на овие побарувања согласно Меѓународните сметководствени стандарди, односно согласно МСС 36 – обезвреднување на средства. Поради тоа, ние не бевме во можност со сигурност да утврдиме колкав дел од овие побарувања се оштетени и дали е потребно и во колкав износ, исправка на вредноста на овие побарувања.

2 Како што е наведено во Белешка 23 – Залихи, приложена кон финансиските извештаи на Претпријатието, истото има евидентирано залихи на 31 декември 2025 година во вкупен износ од 47.245 илјади денари (2024: 47 986 илјади денари). Во изминатите неколку години Претпријатието не ги ревидираше своите финансиски извештаи, така што ние не бевме во можност да обезбедиме доволно

силни и соодветни ревизорски докази во однос на почетните состојби на залихите на 1 јануари 2025 година согласно МСР 510 – Почетни ревизорски ангажмани – почетни салда, а кои можат да имаат влијание врз финансиските извештаи на Претпријатието како и врз резултатите од работењето на истото. Ние бевме ангажирани како ревизори во текот на месец март 2026 година и присуствувавме на вонредниот попис на залихите организиран од страна на Претпријатието. Согласно спроведениот вонреден попис на залихите, беа утврдени кусоци на залихи во износ од 1.404 илјади денари како и вишоци во износ од 1.411 илјади денари. Дополнително, беше констатирано дека Претпријатието располага со не курентни и слабо движечки залихи но истото нема извршено процена за нивната нето реализациона вредност ниту пак има признаено било какви обезвреднувања на истите согласно барањата на МСС 2 - Залихи. Врз основа на извршените ревизорски постапки, утврдивме дека Претпријатието има евидентирано застарени и слабо движечки залихи во износ од 11.067 илјади денари. Сепак, поради недостаток на соодветни ревизорски докази, ние не бевме во можност со сигурност да го утврдиме и квантифицираме износот на овие споро движечки залихи како и можниот ефект врз вкупните залихи и врз резултатите од работењето на Претпријатието на денот на известување.

3 Како што е наведено во Белешка 21 – Материјални средства, приложена кон финансиските извештаи на Претпријатието, истото има евидентирано земјиште и градежни објекти во вкупен бруто износ од 1.320.928 илјади денари. За земјиштето и за поголем дел од градежните објекти, Претпријатието не поседува докази за сопственост (имотни листови). Согласно расположливата документација, утврдивме дека поголем дел од овие недвижности се сопственост на Република Северна Македонија и дека со Одлука на Владата на РСМ, истите се дадени на владение на Општина Прилеп а Претпријатието има право на нивно користење. Со оглед дека Претпријатието не обезбеди соодветни докази дека ги исполнува условите за признавање на наведените недвижности како материјални средства, согласно МСС 16 – Недвижности, постројки и опрема ние не бевме во можност да стекнеме доволно силни и соодветни ревизорски докази и да ги потврдиме правата на Претпријатието врз сопственоста на овие средства, ниту пак да ја потврдиме нивната сметководствена вредност и пресметаната амортизација. Исто така, Претпријатието не го примени новиот МСФИ 16 – Лизинг на договорите за лизинг (користење на градежни објекти под наем) а кои ги исполнуваат условите за признавање на лизинг. Согласно барањата на новиот МСФИ 16, на датумот на почетната примена односно на 01.01.2025 година, Претпријатието требало да го примени овој стандард и да признае средства со право на користење и обврски по основ на лизинг во износ од 2.617 илјади денари. Поради не примената на МСФИ 16, средствата со право на користење и обврските по основ на лизинг се потценети за погоре наведениот износ.

4. Како што е наведено во Белешка 26 - Главнина и резерви приложена кон финансиските извештаи на Претпријатието, истото има евидентирано запишан и уплатен капитал во износ од 10.028 илјади денари кој е усогласен со основната главнина (непаричен влог) запишана во Тековната состојба издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија. Дополнително, во бруто билансот на Претпријатието е евидентиран запишан а неуплатен капитал во износ од 163.569 илјади денари. За овој дополнително евидентиран износ на запишан а неуплатен капитал, нас не ни беше ставена на увид документација или било каква Одлука на основачот или некаков друг правен акт со кој би можел да се потврди овој износ и кој би преставувал основ за негово признавање. Овој дополнителен износ не е запишан во Тековната состојба при Централниот регистар на РСМ. Согласно погоре наведеното основната главнина на Претпријатието е преценета за износ од 163.559 илјади денари.

Ние ја спроведовме ревизијата во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија (МСР). Нашите одговорности според наведените стандарди се опишани по делот „Одговорности на ревизорот за ревизија на финансиските извештаи" од овој извештај. Ние сме независни од Претпријатието во согласност со Меѓународниот кодекс на етика на професионалните сметководители вклучувајќи ги и меѓународните стандарди за независност, Кодексот на ОМСЕС на Меѓународниот одбор за стандарди за етика на сметководители, заедно со етичките барања кои се релевантни за нашата ревизија на финансиските извештаи во согласност со законската регулатива во Република Северна Македонија и ги исполнивме сите останати етички одговорности во согласност со овие барања и Кодексот на ОМСЕС.

Веруваме дека ревизорските докази што ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето мислење со резерва.

Останати прашања

Финансиските извештаи на ЈКП Водовод и канализација Прилеп во претходната 2024 година не беа ревидирани

Други информации

Раководството е одговорно за другите информации. Другите информации се однесуваат на годишниот извештај за работата и на годишната сметка изготвени од страна на раководството во согласност со ЗТД, но не ги вклучуваат финансиските извештаи и нашиот ревизорски извештај.

Нашето мислење за финансиските извештаи не се однесува на останатите информации и ние не изразуваме било каква форма на уверување за нив, освен и во обем кој е експлицитно наведен во извештајот за други правни и регулативни барања.

Во врска со нашата ревизија на финансиските извештаи, наша одговорност е да ги прочитаме останатите информации и притоа да разгледаме дали останатите информации се материјално неконзистентни со финансиските извештаи или нашето знаење прибавено во текот на ревизијата или поинаку, произлегува дека е материјално погрешно. Ако, врз основа на нашата извршена работа ние заклучиме дека постојат материјално погрешни прикажувања на овие останати информации, ние треба да известиме за овој факт.

Како што е опишано погоре во делот „Основи за мислење со резерва", ние не обезбедиме ревизорски докази за побарувањата од купувачите (физички и правни лица) кои се оштетени и ненаплатливи како и за нивната евентуална исправка на вредноста согласно барањата на Меѓународните сметководствените стандарди. Исто така не успеавме да прибавиме достатни и соодветни ревизорски докази за потврдување на почетните салда на залихите на Претпријатието како и за нивното евентуално вредносно усогласување поради застареност, не успеавме да стекнеме соодветни ревизорски докази во однос на правата за сопственост врз НПО и нивното признавање, како и врз средствата со право на користење и обврските за лизинг согласно новиот МСФИ 16 и неуспеавме да обезбедиме правен акт за неусогласеноста на основната главинина прикажана во бруто билансот на Претпријатието со онаа прикажана во Тековна состојба при ЦРРСМ.

Одговорност на раководството и оние кои се задолжени за управувањето за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за подготвување и објективно презентирање на овие финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди применливи во Република Северна Македонија како и за интерната контрола којашто е релевантна за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи кои што се ослободени од материјално погрешни прикажувања без разлика дали истите се резултат на измама или на грешка.

При подготвување на финансиските извештаи, раководството е одговорно за проценка на способноста на Претпријатието да продолжи под претпоставката за континуитет обелоденувајќи, кога е применливо, прашања поврзани со континуитетот и користењето на сметководствена основа за континуитет, освен ако раководството или има намера да го ликвидира Претпријатието или да го прекине работењето, или нема друга реална алтернатива освен да го стори тоа.

Оние кои се задолжени за управување се одговорни за надгледување на процесот на финансиско известување на Претпријатието.

Одговорност на ревизорот за ревизија на финансиските извештаи

Нашите цели се да стекнеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи земени како целина не содржат материјално погрешни прикажувања, без разлика дали истите се резултат на измама или на грешка и да издадеме ревизорски извештај што го вклучува нашето мислење. Разумно уверување е високо ниво на уверување, но не преставува гаранција дека ревизијата спроведена во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија секогаш ќе открие материјално погрешно прикажување кога тоа и постои. Погрешните прикажувања може да произлезат како резултат на измама или на грешка и се сметаат дека се материјални доколку, поединечно или во вкупен износ разумно би со очекувало да влијаат на деловните одлуки на корисниците донесени врз основа на овие финансиски извештаи.

Како дел од ревизијата во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија („Службен весник на Република Македонија" бр. 273/2024), применуваме професионален скептицизам во текот на ревизијата. Исто така:

- Ги идентификуваме и проценуваме ризиците од материјално погрешни прикажување во финансиските извештаи, без разлика дали се резултат на измама или на грешка, дизајнираме и извршуваме ревизорски процедури кои одговараат на тие ризици и прибавуваме ревизорски докази кои се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење. Ризикот од неоткривање

на материјално погрешни прикажувања како резултат на измама е повисок од ризикот како резултат на грешка, поради тоа што измамата може да вклучува заговор, фалсификување, намерни пропусти и лажни заобиколувања на внатрешните контроли

- Стекнавме разбирање за внатрешните контроли кои се значајни за ревизијата со цел да дизајнираме ревизорски процедури соодветни на околностите, но не и со цел за изразување на мислење за ефективноста на внатрешните контроли на Претпријатието.
- Ја оценуваме соодветноста на користените сметководствени политики и разумноста на сметководствените проценки и поврзаните обелоденувања направени од страна на раководството.
- Донесуваме заклучок за соодветноста на применетата претпоставка за континуитет како сметководствена основа од страна на раководството и врз основа на прибавените ревизорски докази дали постои материјална неизвесност поврзана со настани или услови кои можат да предизвикаат значителен сомнеж во можност на Претпријатието да продолжи да работи под претпоставката на континуитет. Доколку заклучиме дека постои материјална неизвесност, тогаш е потребно да обрнеме внимание во нашиот ревизорски извештај на поврзаните обелоденувања во финансиските извештаи или доколку таквите обелоденувања се несоодветни, да го модификуваме нашето мислење. Нашите заклучоци се засновани на ревизорските докази прибавени до датумот на нашето ревизорско мислење. Меѓутоа, идни настани или услови може да предизвикаат Претпријатието да престане да работи според претпоставката на континуитет.
- Ја оценуваме севкупната презентација, структура и содржина на финансиските извештаи вклучувајќи ги обелоденувањата и дали финансиските извештаи ги претставуваат основните трансакции и настани на начин кој постигнува објективна презентација.

Ги известивме оние кои се задолжени за управувањето, меѓу другото, и за планираниот обем и временскиот распоред на ревизијата и за значајните наоди од ревизијата вклучувајќи ги евентуалните значајни недостатоци на внатрешната контрола коишто ги идентификуваме во текот на ревизијата.

Ние исто така обезбедивме изјава за оние кои се задолжени за управувањето дека сме усогласени со релевантните етички барања во однос на независноста и комуницираме со нив за сите односи и други прашања за кои разумно може да се смета дека влијаат на нашата независност и, онаму каде што е применливо, за активностите преземени за елиминирање на заканите или за применетите заштитни мерки.

Извештај за други правни и регулативни барања

Како што е наведено во пасусот „Други информации". Раководството на Претпријатието е одговорно за изготвување на годишен извештај за работењето на Претпријатието за 2025 година во согласност со член 7, член 11, член 19 и член 27 од Закон за јавни претпријатија (Службен весник на Република Северна Македонија бр.208/24) и во согласност со член 240, член 352, член 384 и член 477 од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 191/2025).

Наша одговорност во согласност со Законот за ревизија („Службен весник на Република Македонија" бр.158/2010 .. 122/2021) е да изразиме мислење за конзистентноста на годишниот извештај за работењето, со историските финансиски информации објавени во годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на Претпријатието со состојба на и за годината која завршува на 31 декември 2025, во согласност со МСР, како и во согласност со барањата на член 34, став 1, точка (д) од Законот за ревизија.

Наше мислење е дека историските финансиски информации објавени во годишниот извештај за работењето на Претпријатието со состојба на и за годината што завршува на 31 декември 2025 година се конзистентни во сите материјални аспекти со информациите објавени во годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на Претпријатието вклучувајќи ги и прашањата во пасусот Основи за мислење со резерва со состојба на и за годината која завршува на 31 декември 2025 година

Прилеп, 28.07.2026 година

Пелагониска Ревизорска Куќа
ДООЕЛ Прилеп

Овластен ревизор

Пецко Ристески

Управител ДООЕЛ

Пецко Ристески

Финансиски извештаи за годината завршена на 31 декември 2025 година
во согласност со барањата на
Меѓународните сметководствени стандарди кои се прифатени и кои се применуваат во
Република Северна Македонија
за ЈКП Водовод и канализација Прилеп

- **Извештај за финансиската состојба**
- **Извештај за сеопфатна добивка**
- **Извештај за промени во главнината**
- **Извештај за паричните текови**

Овие финансиски извештаи се поднесени до ЦРРСМ на ден 16.03.2026 година и се потпишани од ВД Директорот Горо Јочкоски.

ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНА ДОБИВКА
на ЈКП Водовод и канализација Прилеп
за годината која завршува на 31 декември 2025 година

	Белешки	31 декември 2025 во (000) МКД	31 декември 2024 во (000) МКД
Приходи од работењето			
Приходи од продажба	5	222.433	205.814
Останати приходи	6	80.698	59.256
Вкупно приходи од работењето		**303.130**	**265.069**
Промена на вредноста на залихите на готовите производи и на недовршеното производство		-	-
Капитализирано сопствено производство и услуги		-	-
Расходи од работењето			
Трошоци за суровини и други материјали	7	50.940	49.419
Набавна вредност на продадени стоки		-	-
ситен инвентар, амбалажа и автогуми		-	-
Услуги со карактер на материјални трошоци	8	17.767	27.008
Останати трошоци од работењето	9	6.332	5.227
Трошоци за вработените	10	152.291	141.840
Амортизација на материјални и нематеријални средства	11	66.877	69.287
Вредносно усогласување на нетековни/тековни средства	12	709	3.008
Резервирања за трошоци и ризици		-	-
Останати расходи од работењето	13	105	2.297
Вкупно расходи од работењето		**295.021**	**298.085**
Финансиски приходи	14	4.489	4.563
Финансиски расходи	15	4	0
Удел во добивката/загуба на придружените друштва		-	-
Добивка/Загуба од редовното работење	**16**	**12.595**	**(28.453)**
Нето добивка/загуба од прекинати работења		-	-
Добивка/Загуба пред оданочување	**16**	**12.595**	**(28.453)**
Данок на добивка	17	1.902	-
Одложени даночни приходи/расходи		-	-
Нето добивка/загуба за деловната година	18	10.692	(28.453)
Останата сеопфатна добивка		-	-
Останата сеопфатна загуба		-	-
Вкупна сеопфатна добивка/загуба за годината	**19**	**10.692**	**(28.453)**
Сеопфатна добивка/загуба којашто им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво		-	-
Сеопфатна добивка/загуба којашто им припаѓа на неконтролираното учество		-	-

Финансиски раководител

Горан Карбески

ЈКП Водовод и канализација
ВД Директор

Ѓоко Јочкоски

ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА
на ЈКП Водовод и канализација Прилеп
за годината која завршува на 31 декември 2025 година

	Белешки	31 декември 2025 во (000) МКД	31 декември 2024 во (000) МКД
СРЕДСТВА			
Нетековни средства			
Нематеријални средства	20	1.647	699
Материјални средства	21	1.167.712	1.233.681
Вложувања во недвижности		-	-
Долгорочни финансиски средства	22	2.118	2.315
Вкупно нетековни средства		**1.171.477**	**1.236.695**
Тековни средства			
Залихи	23	47.245	47.986
Побарувања од поврзани друштва	24	194	170
Побарувања од купувачи	24	131.632	125.152
Побарувања за дадени аванси на добавувачи		-	-
Побарувања од државата по основ на даноци	24	3.084	1 916
Побарувања од вработените	24	640	528
Останати краткорочни побарувања		-	-
Краткорочни финансиски средства		-	-
Парични средства и парични еквиваленти	25	14.540	15.405
Платени трошоци за идни периоди и пресметани приходи		-	-
Вкупно тековни средства		**197.334**	**191.158**
ВКУПНО СРЕДСТВА		**1.368.811**	**1.427.853**
ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ			
Главнина и резерви	**26**		
Основна главнина		173.598	173.598
Премии на емитирани акции		-	-
Ревалоризациска резерва		7.598	7.598
Резерви		35 742	35 742
Акумулирана добивка		123.159	151.613
Пренесена загуба		-	-
Добивка за деловната година		10.692	-
Загуба за деловната година		-	(28.453)
Вкупно главнина и резерви		**350.790**	**340.097**
Долгорочни резервирања за ризици и трошоци		-	-
Долгорочни обврски		-	-
Одложени даночни обврски		-	-
Тековни обврски	27		
Краткорочни обврски спрема поврзани друштва		84	84
Краткорочни обврски спрема добавувачи		47.786	52.176
Обврски за аванси, депозити и кауции		430	321
Обврски за даноци и придонеси на плата и надоместоци		-	-
Обврски спрема вработените		12.480	11.084
Тековни даночни обврски		2.297	-
Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва		-	-
Обврски по заеми и кредити		-	-
Обврски по основ на учество во резултатот		-	-
Останати финансиски обврски		-	-
Останати краткорочни обврски		-	16.746
Одложени плаќања на трошоци и приходи на идни периоди		954.946	1.007.345
Вкупно тековни обврски		**1.018.021**	**1.087.756**
Вкупно обврски		**1.018.021**	**1.087.756**
ВКУПНО ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ		**1.368.811**	**1.427.853**

Финансиски раководител

Горан Карбески

ЈКП Водовод и канализација
ВД Директор

Гоко Јочкоски

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИ ВО ГЛАВНИНАТА
на ЈКП Водовод и канализација Прилеп
за годината која завршува на 31 декември 2025 година

ОПИС	Основна главнина	Премии на емитирани акции	Ревалоризациска резерва	Резерви	Акумулирана добивка	Пренесена загуба	Вкупно
Состојба на 31 декември 2024 година	**173.598**	**-**	**7.598**	**35.742**	**123.159**	**-**	**340.097**
Уплати од сопственици	-	-	-	-	-	-	-
Исплати на сопственици	-	-	-	-	-	-	-
Откупени сопствени акции	-	-	-	-	-	-	-
Усогласување на резерви	-	-	-	-	-	-	-
Други усогласувања	-	-	-	-	-	-	-
Добивка за година	-	-	-	-	10.692	-	10.692
Загуба за година	-	-	-	-	-	-	-
Дивиденди	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на 31 декември 2025 година	**173.598**	**-**	**7.598**	**35.742**	**133.852**	**-**	**350.790**

ОПИС	Основна главнина	Премии на емитирани акции	Ревалоризациска резерва	Резерви	Акумулирана добивка	Пренесена загуба	Вкупно
Состојба на 31 декември 2023 година	**173.598**	**-**	**7.598**	**35.742**	**151.613**	**-**	**368.551**
Уплати од сопственици	-	-	-	-	-	-	-
Исплати на сопственици	-	-	-	-	-	-	-
Откупени сопствени акции	-	-	-	-	-	-	-
Усогласување на резерви	-	-	0	-	-	-	0
Други усогласувања	-	-	-	-	-	-	-
Добивка за година	-	-	-	-	-	-	-
Загуба за година	-	-	-	-	(28.453)	-	(28.453)
Дивиденди	-	-	-	-		-	-
Состојба на 31 декември 2024 година	**173.598**	**-**	**7.598**	**35.742**	**123.159**	**-**	**340.097**

Финансиски раководител

Горан Карбески

ЈКП Водовод и канализација
ВД Директор

Гоко Јочковски

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИТЕ ТЕКОВИ
на ЈКП Водовод и канализација Прилеп
за годината која завршува на 31 декември 2025 година

	31 декември 2025 во (000) МКД	31 декември 2024 во (000) МКД
I. Готовински тек од оперативни активности		
Нето добивка/загуба пред оданочување	12.595	(28.453)
Усогласување за:		
Амортизација на основни средства	66.877	69.287
Приходи/расходи од камати нето	(3.324)	(3.168)
Дивиденди и други приливи и одливи нето	-	-
Добивка пред промени во работен капитал	**76.148**	**37.666**
Зголемување/намалување на тековните средства		
Залихи	741	3.637
Побарувања од поврзани друштва	(24)	(60)
Побарувања од купувачи	(6.480)	(73.589)
Побарувања за дадени аванси на добавувачи	-	-
Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси	(1.168)	(110)
Побарувања од вработените	(111)	(35)
Останати краткорочни побарувања	-	2.826
Платени трошоци за идните периоди и пресметани приходи	-	-
Вкупно зголемување/намалување на тековните средства	**(7.041)**	**(67.331)**
Зголемување/намалување на тековни обврски		
Обврски спрема поврзани друштва	-	0
Обврски спрема добавувачи	(4.390)	20.694
Обврски за аванси, депозити и кауции	109	49
Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести	-	-
Обврски кон вработените	1.395	1.007
Тековни даночни обврски	2.297	-
Обврски по основ на учество во резултатот	-	-
Останати финансиски обврски	-	-
Останати краткорочни обврски	(16.746)	(509)
Одложено плаќање на трошоци и приходи на идните периоди	(52.399)	(56.120)
Вкупно зголемување/намалување на тековни обврски	**(69.734)**	**(34.879)**
Прилив од камати	3.324	3.168
Одливи по камати	-	-
Данок на добивка	(1.902)	-
Вкупно нето готовина од оперативни активности	**794**	**(61.377)**
II. Готовински тек од инвестициски активности		
Продажби на материјални и нематеријални средства	743	759
Набавки на материјални и нематеријални средства	(2.598)	(3.125)
Дивиденди	-	-
Приливи од вложувања во недвижности	-	
Одливи од вложувања во недвижности	-	
Приливи од долгорочни финансиски средства	197	511
Одливи од долгорочни финансиски средства	-	
Краткорочни финансиски средства	-	12.806
Вкупно нето готовина од инвестициски активности	**(1.659)**	**10.951**
III. Готовински тек од финансиски активности		
Главнина и резерви	-	-
Исплата на дивиденда	-	-
Долгорочни резервирања за ризици и трошоци	-	-
Зголемување за примени кредити и позајмици	-	
Намалување за примени кредити и позајмици	-	
Одложени даночни обврски	-	-
Вкупно нето готовина од финансиски активности	-	-
Вкупно нето пораст/намалување на готовината	**(865)**	**(50.425)**
Готовина на почетокот од годината	**15.405**	**65.830**
Готовина на крајот од годината	**14.541**	**15.405**

Финансиски раководител

Горан Карбески

ЈКП Водовод и канализација
ВД Директор

Ѓоко Јочкоски

БЕЛЕШКИ

КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ НА

ЈКП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА ПРИЛЕП

ЗА ГОДИНАТА КОЈА ЗАВРШУВА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2025

БЕЛЕШКА 1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

ЈКП Водовод и канализација Прилеп е основано со издвојување од ЈКП Комуналец Прилеп (Одлука број 02-675/1 од 12.12.2003 година на Управен одбор и Одлука број 07-1649/1 од 16.12.2003 година на Советот на Општина Прилеп). На ден 30.06.2004 година ЈКП Водовод и канализација Прилеп започнува самостојно да работи по претходно изработен Делбен биланс на ЈКП Комуналец Прилеп (ЈКП Комуналец, ЈКП Пазари и ЈКП Водовод и канализација).

Основната дејност на Претпријатието според НКД е со шифра 36.000 – собирање, обработка и снабдување со вода

Останатите дејности се:

37.000 - отстранување на отпадни води,

71.120 - инженерство и со него поврзано техничко советување,

42.210 - изградба на комунални објекти за течности,

42.910 - изградба на хидро градежни објекти,

43.220 - поставување водоводни и канализациски инсталации и други градежни инсталатерски работи

Адресата на Претпријатието е на ул. „Александар Македонски" бр.559, Прилеп. Единствен матичен број на Претпријатието е 5851661, а ЕДБ 4021031422666. Претпријатието е сврстено во групата на средни субјекти.

Основач/сопственик на Претпријатието е Советот на Општина Прилеп

Управител на друштвото е Гоко Јочкоски со неограничени овластувања во внатрешниот и надворешниот промет.

Бројот на вработени во тековна година е 191, (2024: 189).

БЕЛЕШКА 2. ОСНОВ ЗА СОСТАВУВАЊЕ И ПРЕЗЕНТИРАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

2.1. Основ за подготовка на финансиските извештаи

Претпријатието го води сметководството и ги подготвува финансиските извештаи во согласност со применливите сметководствени стандарди во Република Северна Македонија кои се објавени во Правилникот за водење на сметководството („Службен весник на РМ" број 274/2024).

Во составувањето на овие финансиски извештаи Претпријатието ги примени сметководствените политики обелоденети подолу а кои се во согласност со сметководствената и даночната регулатива која важи во Република Северна Македонија.

Финансиските извештаи се подготвени според методот на набавна вредност како основа за мерење.

Денарот претставува функционална и известувачка валута во Република Северна Македонија. Износите содржани во финансиските извештаи на Претпријатието, како и во останатите придружни белешки кон финансиските извештаи се прикажани во илјади македонски денари (000 МКД), освен ако не е поинаку наведено.

Приложените финансиски извештаи претставуваат поединечни финансиски извештаи на Претпријатието

Веродостојноста на финансиски извештаи е потврдена со фактот дека Претпријатието ќе продолжи да работи и во иднина.

2.2. Примена на нови и ревидирани МСФИ

Од 01 јануари 2025 година, Претпријатието ги применува новите МСФИ кои се во примена во РСМ согласно важечката регулаторна рамка.

2.2.1. Нови и изменети МСФИ кои се применуваат во тековниот период

Следниве нови и изменети МСФИ се ефективни за известувачкиот период кој започна на 01 јануари 2025 година:

1. МСФИ 15 - Приходи од договори со купувачи, согласно со кој се воведува единствен модел за признавање на приходите кој е заснован на идентификација и исполнување на обврските. Основниот принцип на овој стандард е дека приходот треба да биде признаен кога добрата или услугите се пренесени на купувачот по цена на трансакцијата. Секој збир од добра или услуги кои се различни мора да бидат посебно признаени а попустот на договорната цена мора генерално да се алоцира врз поединечните елементи. Кога надоместокот варира од било која причина, минималните износи мора да бидат признаени ако не постои значаен ризик истите да се анулираат Трошоците кое се случиле за да се обезбедат договорите со купувачите треба да бидат капитализирани и амортизирани за период на времетраење на договорот.

2. МСФИ 16 - Лизинг, поврзан со сметководствениот третман на договорите за оперативен наем кај наемокорисникот. Со овој стандард се врши признавање на средства по основ на правото на користење и соодветни обврски за лизинг на договорите за наем кои претходно не биле признати во извештајот за финансиската состојба. Овој стандард ги определува принципите за признавање, мерење, презентирање и обелоденување на лизинг договорите. Сите договори за лизинг, резултираат со тоа што корисникот на лизинг добива право на користење на средство со започнувањето на лизингот како и право на финансирање доколку плаќањата за лизингот се вршат со текот на времето. МСФИ 16 ја елиминира класификацијата на лизингот како оперативен или финансиски наем како што се бараше со МСС 17 и наместо тоа, воведува единствен сметководствен модел за корисникот на лизинг. Од корисниците на лизингот се бара да ги признаат:

(а) средствата и обврските за сите договори за лизинг со рок на траење подолг од 12 месеци, освен ако средството е со мала вредност; и

(б) амортизација на средствата по основ на договорите за лизинг, одделно, од каматата на обврските од наемот во извештајот за сеопфатна добивка.

МСФИ 16 суштински ги пренесува сметководствените барања на давателот на лизинг како и МСС 17. Следствено, давателот на лизинг продолжува да ги класифицира своите договори за лизинг како оперативен или финансиски наем и различно да ги евидентира тие два типа на наеми

Во тековниот период Претпријатието ги разгледа сите нови и ревидирани стандарди и толкувања кои стапија во сила на погоре наведениот датум. Примената на новите, изменети, стандарди има влијание врз финансиската состојба, финансиските резултати или паричните текови на Претпријатието за годината која завршува на 31 декември 2025 година.

2.2.2. Стандарди кои се издадени но кои сеуште не се во примена

Следните стандарди се издадени но нивната примена е одложена односно ќе започне на 01 јануари 2028 година:

1. МСФИ 9 - Финансиски инструменти
2. МСФИ 17 - Договори за осигурување

Имајќи го во предвид одложувањето на примената на овие стандарди, согласно мислењето на СУНСП на РСМ, во примена ќе бидат старите МСС 39 – финансиски инструменти и МСФИ 4 – договори за осигурување објавени во стариот Правилник за водење сметководство (Сл. весник бр. 159/09, 164/10, 107/11)

Претпријатието ги нема применето овие стандарди во тековниот извештаен период.

2.3. Сметководствени проценки

При подготвување на финансиските извештаи, Претпријатието применува сметководствени проценки за ставките кои не можат прецизно да се измерат Проценувањето вклучува расудувања засновани на информации кои се последно расположливи Во текот на работењето одредени проценки можат да се ревидираат како резултат на промени на околностите врз основ на кој биле засновани, промени во окружувањето или добиените нови информации и сознанија.

Проценки се употребуваат при проценување на корисниот век на употреба на недвижностите, постројките и опремата, обезвреднување на недвижностите, постројките и опремата, исправка на вредноста на побарувањата односно утврдување на нивната објективна вредност, вредносно усогласување (исправки) на залихите за да се сведат по нивната нето реализациона вредност и слично.

Ефектите од промена во сметководствените проценки се вклучуваат во утврдувањето на нето добивката или загубата во периодот на промената и/или во идните периоди доколку промената влијае и на двете.

2.4. Претпоставка за неограничен континуитет во работењето

Финансиските извештаи се изготвени врз основа на претпоставката за континуитет во работењето, односно дека Претпријатието ќе продолжи да работи во догледна иднина. Претпријатието нема намера ниту потреба да го ликвидира или материјално да го ограничи опсегот на своето работење. Раководството смета дека не постои материјална несигурност што предизвикува сомнеж кој би го довел во прашање континуитетот во работењето на Претпријатието.

2.5. Странски валути

Искажувањето на трансакциите изразени во странски валути се врши според девизниот курс на денот на трансакцијата. Средствата и обврските изразени во странска валута се искажуваат во денари по средниот курс на НБРСМ на последниот ден од пресметковниот период. Сите добивки и загуби кои произлегуваат од курсните разлики опфатени се во Извештајот за добивка или загуба како приходи или расходи од финансирањето за пресметковниот период

Во тековната 2025 година Претпријатието нема трансакции изразени во странска валута.

2.6. Девизни курсеви

Официјалните девизни курсеви кои беа применети за искажување на ставките од Извештајот за финансиската состојба се следниве

Валута	31 декември 2025	31 декември 2024
1 EUR	61.4950 ден.	61.4932 ден.
1 USD	52.3050 ден.	58,8807 ден.

2.7. Односи со поврзани страни и нивни трансакции

Са целите на финансиските извештаи поврзани субјекти се оние субјекти кај кои што едното правно лице има можност за контрола врз другото правно лице или има право да управува со финансиските и деловните операции на другото правно лице согласно МСС 24 - Обелоденување на поврзани субјекти. Односите помеѓу Претпријатието и неговите поврзани субјекти се утврдени на договорна основа и се спроведуваат според пазарни услови. Салдата на побарувањата и обврските на денот на извештајот за финансиската состојба како и трансакциите со поврзаните субјекти настанати во извештајните периоди одделно се прикажани во белешките кон финансиските извештаи.

2.8. Споредбени показатели

Финансиските извештаи се составени во согласност со принципот на историска набавна вредност Финансиските извештаи се подготвени со состојба на и за годините кои завршуваат на 31 Декември тековна и претходна година.

БЕЛЕШКА 3. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ И ПОРЦЕНКИ

3.1. Нематеријални средства

Нематеријални средства се оние средства кои немаат физичка содржина но кои можат да се идентификуваат. Тие се:

- Дизајнирање и имплементација на нови процеси;
- Патенти и лиценци;
- Интелектуална сопственост;
- Развивање на пазарот и трговски марки;
- Компјутерски софтвер кој не е составен дел на хардверот;

- Авторски права;
- Франшизи

Нематеријалните средства треба да се идентификуваат со цел јасно да се разграничат од гудвилот и тие почетно се мерат според нивната набавна вредност, а се признаваат само доколку:

- е веројатно дека идни економски користи ќе му се припишат на нематеријалното средство,
- набавната вредност на нематеријалното средството може веродостојно да се измери;

Корисниот век на нематеријалното средство се определува како ограничен и неограничен. Корисниот век на нематеријалното средство кој произлегува од договори и други законски права не треба да го надмине периодот на договорот и другите законски права.

Амортизацијата на нематеријалните средства со ограничен век на користење се пресметува врз основа на набавната вредност на нематеријалните средства и тоа по праволиниска метода на еднакви годишни износи во текот на предвидениот рок на употреба но најмногу до 5 години Амортизација на нематеријалните средства со неограничен век на користење не се пресметува.

Периодот на амортизација и методот на амортизација на нематеријалните средства со ограничен век на користење треба да се проверува и коригира најмалку еднаш годишно.

3.2. Материјални средства

3.2.1. Општа објава

Материјалните средства се евидентираат по набавна вредност. Набавната вредност ја чини фактурираната вредност на набавените основни средства зголемена за сите трошоци настанати до нивно ставање во употреба.

Трошоците за тековно и инвестиционо одржување се евидентираат на товар на расходите во моментот на нивното настанување Издатоците кои се однесуваат на реконструкција и подобрување, кои го менуваат капацитетот или намената на материјалните средства се додаваат на набавната вредност на тие средства.

Позитивната, односно негативната разлика настаната при продажба на материјалните средства се книжи како капитална добивка или загуба и се искажува во рамките на останатите приходи, односно расходи

3.3. Право на користење туѓи нетековни средства (Лизинг)

За средствата кои се користат како лизинг на неопределено време, Претпријатието корисник на лизинг прави процена на периодот на користење и тој рок го користи за мерење (вреднување) на средството/обврската. Овој рок е еднаков или пократок со рокот на амортизација на исти такви или слични средства според вообичаената политика за амортизација применета за недвижностите, постројките и опремата или за нематеријалните средства.

Средството со право на користење земено под лизинг, корисникот на лизинг го прикажува во извештајот за финансиска состојба (билансот на состојба) на соодветна позиција како материјално или нематеријално средство.

Корисникот на лизинг нема да ги применува барањата за признавање, вреднување и презентирање согласно МСФИ 16 за:

- Краткотраен лизинг (период на лизинг од 12 месеци или помалку), и
- Лизинг чиј предмет е средство со ниска вредност (со вредност од 5.000 долари во денарска противвредност или помалку).

Во случај на краткотраен лизинг и лизинг со мала вредност, Претпријатието евидентира расходи на праволиниска основа за времетраење на лизингот

Средствата со право на користење како лизинг почетно се признаваат по нивната набавна вредност на датумот на започнувањето на важноста на договорот за лизинг, којашто е еднаква на почетната вредност на обврските за лизинг, зголемена за плаќањата за лизинг направени пред или на денот на започнување на важноста на договорот за лизинг и какви било други директно зависни трошоци на договорот за лизинг (трошоци за преговарање и обезбедување на договорот за лизинг), намалени за добиените стимулации во врска со лизингот, вклучувајќи ги во набавната вредност и проценетите трошоци за евентуално преместување на средството и за обнова на локацијата или за враќање на средството во одредена состојба според условите на лизингот

Обврската за лизинг се признава на датумот на започнување на лизинг аранжманот во извештајот за финансиската состојба како поединечно издвоена/прикажана обврска. Почетното вреднување на обврската за лизинг се врши според сегашната вредност на плаќањата за лизинг кои не се платени на тој датум. Плаќањата за лизинг се дисконтираат со користење на договорената (потенцијална) каматна стапка за лизингот или со инкрементална стапка на позајмување, ако потенцијалната каматна стапка за лизингот не може веднаш да биде утврдена. Последователно (после почетното признавање), средствата со право на користење се мерат според почетната сметководствена вредност, намалена за акумулираната амортизација и загубата заради обезвреднување.

Средствата земени на лизинг се амортизираат според вообичаената политика за амортизација, применета за сите други недвижности, постројки и опрема и за нематеријалните средства. Амортизацијата се признава како расход во извештајот за сеопфатна добивка.

Средството со право на користење се амортизира за пократкиот период од времетраењето на лизингот и од корисниот век на употреба на средството. За средствата со право на користење, Претпријатието прави тест за обезвреднување.

3.3.1. Амортизација

Амортизација на земјиштето и инвестициите во тек не се пресметува

Амортизација на материјалните средства се пресметува заради отпис на нивната набавна вредност. Претпријатието пресметува амортизација со примена на пропорционална метода. Применетите годишни стапки на амортизација кои доследно се применуваат како во претходните така и во тековната година се усогласени со сметководствените политики на Претпријатието и изнесуваат:

	31 декември 2025	31 декември 2024
Градежни објекти	2,5% - 10,0%	2,5% - 10,0%
Постројки и опрема	5,0% - 25,0%	5,0% - 25,0%

Во пресметката на амортизацијата се почитува принципот на конзистентност на стапките на амортизација и принципот на истоветност на исправката на вредноста на основните средства со трошокот за амортизација.

3.4. Вложувања во подружници

Вложувањата во подружници се евидентираат во финансиските извештаи на Претпријатието според нивната набавна вредност. За вложувања во подружници се сметаат оние вложувања, каде Претпријатието поседува контрола над гласачката сила (над 50%) во другите друштва.

3.5. Вложувања расположливи за продажба

Вложувањата расположливи за продажба се оние вложувања во долгорочни хартии од вредност кои се чуваат неограничен период но кои можат да бидат продадени во секој момент и се класифицираат како нетековни средства

Почетно, вложувањата расположливи за продажба се искажани по набавна вредност, односно според износот на паричните средства и еквиваленти на парични средства платени за нивна набавка.

Последователно, вложувањата расположливи за продажба се мерат по објективна вредност определена според последната понудена пазарна цена на истите на датумот на извештајот за финансиската состојба за оние за кои има активен пазар, додека за оние вложувања за кои не постои активен пазар истите се мерат според нивната набавна вредност намалена за евентуално нивно оштетување (стечај или ликвидација). Последователно сите вложувања кои се чуваат до доспевање се признаваат според амортизирана набавна вредност користејќи ја методата на ефективна каматна стапка.

Добивките и загубите од промената на објективната предност на вложувањата расположиви за продажба се признаваат непосредно во главнината, се додека вложувањето не се продаде, наплати или на друг начин отуѓи или додека не се утврди дека е оштетено, кога акумулираната добивка, односно загуба која била претходно признаена во главнината, ќе се вклучи во нето добивката или загубата за периодот

3.6. Обезвреднување на нефинансиски средства

Средства кои имаат неограничен век на користење и не се амортизираат, се предмет на годишна анализа заради можноста од нивно обезвреднување.

Средствата кои се амортизираат се предмет на анализа заради можноста од нивно обезвреднување секогаш кога настаните или измените во деловните услови укажуваат на тоа дека нивната сметководствена вредност е повисока од проценетата надоместувачка вредност што укажува дека истите се обезвреднети. Загубата од обезвреднување се евидентира за износот за кои сегашната вредност на средството ја надминува вредноста на неговото повторно надоместување. Надоместувачката вредност претставува повисока вредност од нето продажната вредност на средството, намалена за трошоците на продажба.

3.7. Залихи и отпис на ситен инвентар

Залихите се вреднуваат според пониската од набавната односно од нето реализационата вредност. Набавната вредност ги вклучува сите трошоци за доведување на залихите до нивната сегашна состојба и локација и која ги вклучува и сите трошоци за набавка, трошоци за конверзија и други трошоци.

Нето реализационата вредност ја вклучува продажната цена, намалена за трошоците за приготвување на продажбата.

Намалување на вредноста на залихите се спроведува за време на редовниот годишен попис а врз основа на проценка за нивно оштетување, дотраеност и сл. Намалувањето на вредноста на залихите се врши на товар на расходите на периодот, вклучувајќи го и секое нивелирање по пат на отпис до нето реализационата вредност ако истата е пониска од набавната.

Отписот на ситниот инвентар се врши 100% при ставање на истиот во употреба.

3.8. Краткорочни побарувања

Побарувањата од подружници и други претпријатија, побарувањата од купувачите, побарувањата за повеќе исплатени износи од добивката, побарувањата од вработените, побарувањата од државата и другите институции и останатите побарувања се искажуваат по номинална вредност зголемена за каматите согласно склучениот договор односно одлуката за исплата.

Побарувањата кои се искажани во странска валута се пресметуваат според средниот курс на Народната банка на денот на Извештајот за финансиска состојба. Ефектот од промените на девизниот курс од датумот на трансакцијата до датумот на наплата се утврдуваат преку курсни разлики кои се евидентираат како приход, односно како расход за периодот

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително кога должникот е во постапка на стечај или ликвидација Вредноста на побарувањата се намалува за исправката за сомнителни и спорни побарувања, односно за вредносното усогласување на побарувањата според рочната структура.

3.9. Краткорочни финансиски вложувања

Дадените заеми, депозити и кауции се искажуваат според нивната номинална вредност, согласно со договорот. Пресметаните камати се капитализираат по нивната достасаност, согласно со анекс на договорот

3.10. Парични средства и парични еквиваленти

Паричните средства и паричните еквиваленти се водат во извештајот за финансиската состојба според номинална вредност. За целите на финансиските извештаи, паричните средства се состојат од денарска готовина во благајна и од денарски и девизни средства на сметки во банки.

3.11. Платени трошоци за идни периоди (АВР)

Однапред платените трошоци за идните периоди се искажуваат како активни временски разграничувања и се преставуваат во трошоци на периодот за кој се однесуваат. Причините за разграничувањето како и износите кои се однесуваат на идните периоди мора да бидат искажани на соодветна сметководствена исправа.

Приходите кои се пресметани во корист на тековниот период а немаат елементи за да се искажат како побарувања, се искажуваат како активни временски разграничувања. Кога ќе се стекнат услови за испоставување на документ врз основа на кој се стекнати побарувањата, временските разграничувања се

пренесуваат на сметките на побарувањата. Основата за приходување и искажување на таквите износи на временските разграничувања мора да биде утврдена со соодветна сметководствена исправа.

3.12. Долгорочни обврски

Долгорочните обврски се прикажуваат по нивната номинална вредност зголемена за каматите согласно склучените договори.

Долгорочните резервирање се искажуваат како долгорочни обврски за гаранции и отпремнини. Обврските искажани во девизи се пресметуваат по средниот курс на НБРСМ на денот на изготвување на извештајот за финансиската состојба.

3.13. Краткорочни обврски

Обврските по заеми, обврските спрема кредитни институции, обврските за аванси, депозити и гаранции, обврските спрема добавувачите, обврските спрема вработените, обврските за даноци, придонеси и други давачки, обврските врз основа на удел во резултатот и останатите краткорочни обврски се искажуваат во вредност која е искажана во соодветна сметководствена исправа, зголемена за каматите според склучениот договор, пропис, односно одлука на надлежниот орган на Претпријатието.

Овие обврски се класифицираат како краткорочни, доколку на датумот на изготвување на извештајот на финансиската состојба рокот на доспевање им е до 12 месеци односно ако истите спаѓаат во доменот на оперативното работењето.

3.14. Одложени плаќања на трошоци и приходи за идни периоди (ПВР)

Одложените плаќања на трошоците и приходите за идните периоди се искажуваат како пасивни временски разграничувања а се однесуваат на пресметани трошоци кои го товарат тековниот пресметковен период кои не се фактурирани, како и на однапред наплатените или пресметаните приходи во тековниот период кои се однесуваат на наредниот пресметковен период

3.15. Резервирања

Резервации се признаваат кога Претпријатието има сегашна обврска (правна или изведена) како резултат на минат настан од кој се очекува одлив на парични или други средства и кога износот на надоместокот со голема веројатност може да се предвиди. Резервирањата се евидентираат според сегашна вредност на очекуваните трошоци потребни за надоместување на обврската. Расходот за било која резервација се признава во билансот на успех намален за износот на надоместувањето. Ако ефектот од временската вредност на парите е материјален, износот на резервирањето треба да биде сегашната вредноста на издатоците кои се очекуваат да бидат побарани за подмирување на обврската.

3.16. Неизвесности

Неизвесна обврска е можна обврска која произлегува од минат настан чие што постоење ќе биде потврдено само со случување или не случување на еден или повеќе несигурни идни настани кои не се во целост под контрола на Претпријатието. Неизвесните обврски не се признаваат во финансиските извештаи туку само се обелоденуваат

Неизвесно средство е можно средство кое произлегува од минат настан и чие што постоење ќе биде потврдено само со случување или не случување на еден или повеќе несигурни идни настани кои не се во целост под контрола на Претпријатието. Неизвесно средство се признава само кога остварувањето на приходот е речиси сигурен.

3.17. Придонеси за пензиско и инвалидско осигурување и обврски по основ на престанок на работниот однос

Претпријатието врши уплата на придонесите за пензиско и инвалидско осигурување на вработените во согласност со домашната законска регулатива. Придонесите, засновани на платите на вработените се уплатуваат во соодветните пензиски фондови. Претпријатието нема никакви дополнителни обврски поврзани со плаќање на овие придонеси

Претпријатието е обврзано да им исплати на вработените кои заминуваат во пензија минимална отпремнина која одговара на две месечни просечни плати исплатени во државата во моментот на нивното пензионирање. Претпријатието нема направено резервирања за ова право на вработените бидејќи смета дека сумата е незначителна за финансиските извештаи.

Претпријатието е обврзано да им исплати на вработените кои заминуваат од работа по основ на технолошки вишок, износ кој зависи од работниот стаж на вработениот, но најмногу до седум месечни просечни плати исплатени во Република Северна Македонија. Претпријатието нема направено резервирања за ова право на вработените бидејќи смета дека сумата е незначителна за финансиските извештаи.

3.18. Капитал

3.18.1. Основна главнина

Основната главнина се признава во висина на номиналната вредност на запишаните и уплатени удели.

3.18.2. Законски резерви

Законските резерви се формираат од остварената добивка врз основа на законските одредби, а можат да се употребат за покривање на загубата. Согласно законските одредби, Претпријатието е должно да издвои од добивката во тековната година минимум 5% за законски резерви, се додека резервите не достигнат 1/10 од основната главнина на Претпријатието. Доколку износот на оваа резерва не надминува 1/10 од вредноста на основната главнина, истата може да се употреби само за покривање на загубите. Доколку резервата надминува 1/10 од вредноста на основната главнина на Претпријатието истата може да се употреби за исплата на дивиденди со претходно донесена Одлука.

3.18.3. Ревалоризациони резерви

Ревалоризационата резерва се формира врз основа на извршената годишна ревалоризација. Во согласност со законските прописи салдото на ревалоризационата резерва се евидентира во рамките на капиталот и истото не претставува предмет на распределба.

3.19. Приходи од продажба и останати приходи

Приходите настануваат со вршење на редовните активности на Претпријатието. Приходи од редовни активности се приходи од продажба на производи, стоки и услуги, камати, дивиденди, закупнини и др.

Добивките претставуваат други ставки кои ја задоволуваат дефиницијата на приходите и можат, но не мора да настанат со вршење на редовните активности. Добивките претставуваат раст на економската вредност и како такви не се разликуваат од приходите. Добивките опфаќаат добивки кои настануваат со отуѓување на нетековните средства, како и нереализирани добивки како што се добивките кои настануваат од ревалоризација на хартиите од вредност расположиви за продажба и добивки кои се резултат на зголемување на сметководствената вредност на нетековните средства. Добивките се прикажуваат во нето износ, откако ќе се намалат за соодветните расходи.

Приходите се мерат според објективната вредноста на примениот надомест или на побарувањето. Приходите се признаваат ако истовремено пораснат средствата или се намалат обврските.

Приходите од продажба на производи/стоки се признаваат ако:

- на купувачот се пренесени сите ризици и користи од сопственоста над производите/стоките;
- Претпријатието не задржува, ниту трајно управување, ниту контрола над производите/стоките;
- износот на приходите може да се измери;
- е веројатно дека продадените производи/стоки ќе се наплатат.
- трошоците кои настанале или кои ќе настанат во врска со продажбата може со сигурност да се измерат.

Претпријатието може да признае приходи со тек на времето или во одреден момент со исполнување на обврската и пренос на контролата над доброто во тој момент.

Ако во моментот на настанувањето на настанот се процени дека наплатата е неизвесна, приходите се одложуваат. За реализацијата од претходните пресметковни периоди и за онаа која во тековниот пресметковен период е пресметана во корист на приходите се врши исправка на побарувањата на товар на трошоците.

3.20. Признавање на расходите

Расходите се признаваат врз основа на принципот на „спротивставување" кој што вклучува истовремено признавање на приходите и расходите кои произлегуваат од една иста трансакција.

Каде што не постои можност или има потешкотија во спротивставувањето на приходите и расходите, се применува пристапот на целосно расходување на сите настанати трошоци.

3.21. Приходи од финансирање

Приходите од финансирање кои се пресметани до датумот на Извештајот за сеопфатна добивка се искажуваат како приходи во годината на која се однесуваат независно дали се наплатени или не. Тие се состојат од приходи од дивиденди, капитални добивки од продажби на хартии од вредност, приходи од камати и од курсни разлики.

- **Камати**: се признаваат на пресметковна основа за периодот на кои се однесуваат, имајќи го во предвид фактичкиот пренос на средствата.
- **Дивиденди**: за дивиденди кои не произлегуваат од влошувања евидентирани според методот на главнина, се признаваат кога ќе се утврдат правата на сопствениците за примање на истите.
- **Курсни разлики**: се признаваат за периодот на кој се однесуваат.
- **Капитални добивки**: се признаваат за периодот на кој се однесуваат.

3.22. Расходи од финансирање

Расходите од финансирање кои се пресметани до датум на Извештајот за сеопфатна добивка се прикажуваат како расходи во годината на која се однесуваат, независно дали се платени. Тие се состојат од расходи за камати, провизии и курсни разлики.

3.23. Данок на добивка

Во согласност со важечката законската регулатива во Република Северна Македонија, данок на добивка се плаќа на остварената добивка во тековната година како и на непризнатите расходи и на помалку искажаните приходи.

Претпријатието изготвува Даночен биланс, пресметува и плаќа данок на добивка по стапка од 10% на остварената добивка, на непризнатите расходи и на помалку искажаните приходи.

Данокот на добивка се состои од тековен и одложен данок. Тековниот данок на добивка се пресметува согласно законските прописи во РСМ. Одложениот данок на добивка е пресметан за временските разлики помеѓу даночната основица и сегашната вредност на средствата и обврските. Одложениот данок не се пресметува при почетно вреднување на средствата и обврските доколку во моментот на трансакцијата нема влијание врз даночната добивка или загуба. Одложениот данок се пресметува со примена на тековната даночна стапка. Одложените даночни оберски се признаваат за сите оданочливи временски разлики. Одложеното даночно средство е пресметано врз основа на веројатноста на постоење на идни оданочливи добивки кои ќе овозможат искористување на одложеното даночно средство.

3.24. Грешки од претходен период

Материјално значајна грешка која е откриена во тековниот период а се однесува на претходен период и која при тоа има значително влијание на финансиските извештаи на еден или повеќе претходни периоди со што претходните финансиски извештаи не можат да се сметаат за веродостојни, се смета за грешка од претходен период, согласно МСС 8 - Сметководствени политики, промена на сметководствените проценки и грешки (односно Одделот 10 на МСФИ за МСЕ).

Грешката од претходниот период се поправа така што за износот на таа грешка се врши корекција на почетната состојба на пренесениот резултат, односно на соодветната позиција во извештајот за финансиската состојба доколку грешката е од таква природа да не влијае на резултатот.

Материјално незначајните грешки се признаваат како приход или расход на тековниот период. Материјалноста на грешките се проценува од случај до случај во моментот кога ќе се открие грешката.

3.25. Настани по датумот на извештајот за финансиската состојба

За ефектите од деловните случувања кои настануваат во периодот помеѓу издавањето на извештајот за финансиската состојба и датумот кога се одобруваат финансиските извештаи и се во директна врска со состојбата на позициите кои постојат на датумот на издавањето на извештајот за финансиската состојба, се врши корекција на претходно признатите износи во финансискиот извештај (пр. наплатено побарување за кое претходно била извршена исправка).

За ефектите од деловните случувања кои настануваат во периодот помеѓу издавањето на извештајот за финансиската состојба и датумот кога се одобруваат финансиските извештаи а се однесуваат на околности кои не постоеле на датумот на извештајот за финансиската состојба, во белешките кон финансиските извештаи се врши обелоденување на природата на случувањето и процена на неговиот финансиски ефект.

3.26. Промена на сметководствени политики

Сметководствените политики кои се утврдени со овој правилник се применуваат од период до период на конзистентна основа.

Сметководствената политика се менува доколку таа е условена со измена или донесување на нов МСС/МСФИ.

По исклучок од ставот 1 и 2 на оваа точка, промена на сметководствените политики може да се направи доброволно ако се процени дека новата сметководствена политика води кон подобра презентација на случувањата и позициите во финансиските извештаи.

За промените во сметководствените политики одлучува менаџментот на Претпријатието.

Новата сметководствена политика се применува ретроактивно кога тоа се бара од МСС/МСФИ како од секогаш да била во примена, освен кога износот за корекција не може прецизно да се утврди, па во таков случај новата сметководствена политика се применува на перспективна основа.

БЕЛЕШКА 4. УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИ

4.1. Финансиски ризици и управување со истите

Претпријатието влегува во различни трансакции кои произлегуваат од неговото секојдневно работење а кои се однесуваат на купувачите, добавувачите и кредиторите. Главните ризици на кои Претпријатието е изложено и политики за управување со нив се следните:

4.1.1. Ризик од промена на девизниот курс

Претпријатието може да влези во трансакции во странска валута кои можат да произлегуваат од набавки и продажби на странски пазари при што истото тогаш е изложено на секојдневни промени на курсевите на странските валути. Претпријатието нема посебна политика за управување со овој ризик со оглед дека во Република Северна Македонија и не постојат посебни финансиски инструменти за избегнување на овој вид на ризик. Според ова, Претпријатието е изложено на можни флуктуации на странските валути кои сепак се ограничени поради фактот што најголем број од трансакции се во Евра, чии валутен курс се смета за релативно стабилен.

4.1.2. Ризик од промена на цени

Претпријатието е изложено на ризик од промена на цени на вложувањата расположливи за продажба и истиот е надвор од контрола на Претпријатието.

4.1.3. Кредитен ризик

Претпријатието е изложено на кредитен ризик во случај кога неговите купувачи нема да бидат во состојба да ги исполнат своите стасани обврски за плаќање. Претпријатието има голем број на купувачи така што овој ризик е минимален но сепак постои. Претпријатието има изградено политики за управување со кредитниот ризик. Имено, пред склучувањето на договори со нови купувачи го испитува бонитетот на истите, за купувачите кои каснат со измирување на своите обврски испраќа опомени, предлага компензации, престанува со испорака или покренува судски постапки.

4.1.4. Каматен ризик

Претпријатието се изложува на ризик од промена на каматните стапки во случај кога користи кредити и позајмици договорени по варијабилни каматни стапки. Со оглед дека во текот на 2025 година, Претпријатието не користи кредити и позајмици договорени по варијабилни каматни стапки може да се каже дека Претпријатието не е изложено на ваков вид на ризик.

4.1.5. Ризик од неликвидност

Ликвидносен ризик или ризик од неликвидност постои кога Претпријатието нема да биде во состојба са своите парични средства редовно да ги плаќа стасаните обврски спрема своите доверители. Ваквиот ризик се надминува со константно обезбедување на потреба готовина за сервисирање на своите пристигнати обврски и Претпријатието нема вакви проблеми во своето работење.

4.1.6. Даночен ризик

Согласно законските прописи во Република Северна Македонија, финансиските извештаи и сметководствената евиденција на Претпријатието подлежат на контрола од страна на даночните власти по поднесување на даночните биланси за тековната година. Во тековната 2025 години во Претпријатието не е вршена контрола од страна на даночните власти. Сепак, дополнителни даноци во случај на идна контрола од страна на даночните власти во овој момент не можат да се определат со разумна сигурност.

4.2. Финансиски инструменти

4.2.1. Ризик на финансирање

Претпријатието врши финансирање на своето работење од сопствени средства (акумулирана добивка и амортизација) и со користење на краткорочни и долгорочни кредити и позајмици со цел да обезбеди соодветен поврат на вложувањата. Претпријатието континуирано ја следи својата задолженост преку соодветна анализа која со состојба на 31 декември тековна и претходна година е следна:

	Во илјади (000) МКД	
Долгорочна задолженост	**2025**	**2024**
Долгорочни обврски	-	-
Парични средства и парични еквиваленти	14.540	15.405
Нето обврски	**(14.540)**	**(15.405)**
Вкупно капитал и резерви	350.790	340.097
% на долгорочна задолженост во однос на капиталот	/	/

	Во илјади (000) МКД	
Вкупна задолженост	**2025**	**2024**
Вкупни обврски (краткорочни и долгорочни)	63.075	80.411
Вкупни средства	1.368.811	1.427.853
% на вкупна задолженост во однос на вкупните средства	**4,61%**	**5,63%**

4.2.2. Ризик од девизни валути

Претпријатието влегува во трансакции во странска валута кои произлегуваат од продажби и набавки на странски пазари, при што истото е изложено на секојдневни промени на девизните курсеви на странски валути.

БЕЛЕШКА 5. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА

	Во илјади (000) МКД	
Приходи од продажба	**2025**	**2024**
Приходи од продажба на добра (производи) и услуги во земјата	222.111	205.492
Приходи од наемнини	322	322
Вкупно	**222.433**	**205.814**

БЕЛЕШКА 6. ОСТАНАТИ ПРИХОДИ

	Во илјади (000) МКД	
Останати приходи	**2025**	**2024**
Приходи од наплатени отпишани побарувања и приходи од отпис на обврски	4	25
Приходи од премии, субвенции, дотации и донации	7.000	-
Останати приходи од работењето	73.693	59.231
Вкупно	**80.698**	**59.256**

БЕЛЕШКА 7. ТРОШОЦИ ЗА СУРОВИНИ И МАТЕРИЈАЛИ

	Во илјади (000) МКД	
Трошоци за суровини и материјали	**2025**	**2024**
Материјали (за администрација, управа и продажба)	31 929	30 092
Енергија (за администрација, управа и продажба)	18.650	19.099
Ситен инвентар, амбалажа и автогуми (за администрација, управа и продажба)	360	228
Вкупно	**50.940**	**49.419**

БЕЛЕШКА 8. УСЛУГИ СО КАРАКТЕР НА МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ

	Во илјади (000) МКД	
Услуги со карактер на материјални трошоци	**2025**	**2024**
Поштенски услуги, телефонски услуги и интернет	1.036	1.109
Надворешни услуги за изработка на добра и извршување на услуги	52	2.600
Услуги за одржување и заштита	7.627	9.420
Наем - лизинг	504	509
Комунални услуги	3.551	3.453
Истражување и развој	71	87
Трошоци за реклама, пропаганда, промоција и саеми	-	62
Останати услуги	4.926	9.769
Вкупно	**17.767**	**27.008**

БЕЛЕШКА 9. ОСТАНАТИ ТРОШОЦИ ОД РАБОТЕЊЕТО

	Во илјади (000) МКД	
Останати трошоци од работењето	**2025**	**2024**
Трошоци за надомест и други примања на членови на Управен и Надзорен одбор, одбор на директори и управители	77	103
Спонзорства и донации	41	30
Репрезентација	312	195
Осигурување	1.911	1.257
Банкарски услуги и трошоци за платен промет	1 230	1.048
Даноци кои не зависат од резултатот, членарини и други давачки	2.283	2.071
Останати трошоци на работењето	478	523
Вкупно	**6.332**	**5.227**

БЕЛЕШКА 10. ТРОШОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИ

	Во илјади (000) МКД	
Трошоци за вработени	**2025**	**2024**
Плата и надоместоци на плата - бруто	140.329	127.782
Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци	92	116
Надоместоци на трошоци на вработените и подароци	232	36
Останати трошоци за вработените	11.639	13.905
Вкупно	**152.291**	**141.840**

БЕЛЕШКА 11. АМОРТИЗАЦИЈА НА ОСНОВНИ СРЕДСТВА

	Во илјади (000) МКД	
Амортизација на основни средства	**2025**	**2024**
Трошоци за амортизација (за администрација, управа и продажба)	66.877	69.278
Вкупно	**66.877**	**69.287**

БЕЛЕШКА 12. ВРЕДНОСНО УСОГЛАСУВАЊЕ НА НЕТЕКОВНИ/ТЕКОВНИ СРЕДСТВА

	Во илјади (000) МКД	
Вредносно усогласување на нетековни/тековни средства	**2025**	**2024**
Вредносно усогласување (обезвреднување) на краткорочни побарувања	709	3.008
Вкупно	**709**	**3.008**

БЕЛЕШКА 13. ОСТАНАТИ РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО

	Во илјади (000) МКД	
Останати расходи од работењето	**2025**	**2024**
Расходи врз основа на директен отпис на побарувања	-	2.274
Казни, пенали, надоместоци за штети и друго	51	-
Останати расходи од работењето	54	22
Вкупно	**105**	**2.297**

БЕЛЕШКА 14. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ

	Во илјади (000) МКД	
Финансиски приходи	**2025**	**2024**
Приходи врз основа на камати од работењето со неповрзани друштва	3.324	3 169
Останати финансиски приходи	1.165	1.394
Вкупно	**4.489**	**4.563**

БЕЛЕШКА 15. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ

	Во илјади (000) МКД	
Финансиски расходи	**2025**	**2024**

Останати финансиски расходи	4	-
Вкупно	**4**	**-**

БЕЛЕШКА 16. ДОБИВКА/ЗАГУБА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ

	Во илјади (000) МКД	
Добивка/загуба пред оданочување	**2025**	**2024**
Добивка/загуба пред оданочување	12.595	(28.453)
Вкупно	**12.595**	**(28.453)**

БЕЛЕШКА 17. ДАНОК НА ДОБИВКА

Согласно важечките законски прописи Претпријатието пресметува и плаќа данокот на добивка

	Во илјади (000) МКД	
Пресметка на данок на добивка	**2025**	**2024**
Финансиски резултат од БУ	12.594	(28.453)
Непризнати расходи за даночни цели	6.430	
Даночна основа	19.025	
Намалување на даночна основа	-	
Даночна основа по намалување	19.025	
Пресметан данок на добивка (10% x даночна основа)	1.902	
Намалување на пресметаниот данок на добивка	-	
Пресметан данок по намалување	**1.902**	**-**

БЕЛЕШКА 18. НЕТО ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА

	Во илјади (000) МКД	
Нето добивка/загуба	**2025**	**2024**
Нето добивка/загуба	10.692	(28.453)
Вкупно	**10.692**	**(28.453)**

БЕЛЕШКА 19. ВКУПНА СЕОПФАТНА ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ГОДИНАТА

	Во илјади (000) МКД	
Вкупна сеопфатна добивка/загуба	**2025**	**2024**
Вкупна сеопфатна добивка/загуба	10.692	(28.453)
Вкупно	**10.692**	**(28.453)**

БЕЛЕШКА 20. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Вид на нематеријални средства	Издатоци за развој	Софтвер	Во илјади (000) МКД Вкупно
Набавна вредност на НС (состојба на 01.01.2025)	16.765	9.236	26.001
-директни зголемувања	528	-	528
-прекнижувања	-	-	-
-останати зголемувања и намалувања		-	-

-расходи и отуѓување	-	-	-
-ревалоризација	-	-	-
Состојба на НС на 31.12.2025	**17.293**	**9.236**	**26.529**
Исправка на НС 01.01.2025	**(15.257)**	**(10.044)**	**(25.302)**
-амортизација	(389)	809	420
-останати зголемувања/намалувања	-	-	-
-расходи и отуѓување	-	-	-
-ревалоризација	-	-	-
Исправка на НС на 31.12.2025	**(15.646)**	**(9.236)**	(24.882)
Сегашна вредност на НС на 31.12.2025	**1.647**	**-**	**1.647**

БЕЛЕШКА 21. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Во илјади (000) МКД

Вид на основно средство	Земјиште	Градежни објекти	Постројки и опрема	Материјални средства во подготовка и останати материјални средства	Мебел и транспортни средства	Вкупно
Набавна вредност на ОС (состојба на 01.01.2025)	**10.668**	**1.309.240**	**415.089**	**1.047**	**410.773**	**2.146.816**
-директни зголемувања	-	1.021	-		1.049	2.070
-прекнижувања	-	-	-	(743)	-	(743)
-останати зголемувања и намалувања	-	-			-	-
-расходи и отуѓување	-	-		-	-	-
-ревалоризација	-	-	-	-	-	-
Состојба на ОС на 31.12.2025	**10.668**	**1.310.260**	**415.089**	**304**	**411.822**	**2.148.143**
Исправка на ОС 01.01.2025	-	**(582.214)**	**(224.686)**	-	**(107.846)**	**914.751**
-амортизација	-	(29.967)	(31.644)	-	(4.877)	(66.488)
-останати зголемувања/намалување	-	-	808		-	808
-расходи и отуѓување	-	-	-	-	-	-
-ревалоризација	-	-	-	-	-	-
Состојба на исправката на ОС на 31.12.2025	-	**(612.182)**	**(255.527)**	-	**(112.723)**	**(980.431)**
Сегашна вредност на ОС на 31.12.2025	**10.668**	**698.079**	**159.562**	**304**	**299.099**	**1.167.712**

БЕЛЕШКА 22. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

Во илјади (000) МКД

Долгорочни финансиски средства	2025	2024
Долгорочни финансиски средства	2 118	2.315
Вкупно	**2.118**	**2.315**

БЕЛЕШКА 23. ЗАЛИХИ

Во илјади (000) МКД

Залихи	2025	2024
Залиха на суровини и материјали	47.245	47.986
Залиха на ситен инвентар, амбалажа и автогуми	0	0
Вкупно	**47.245**	**47.986**

БЕЛЕШКА 24. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ВЛОЖУВАЊА

	Во илјади (000) МКД	
Краткорочни побарувања	**2025**	**2024**
Побарување од поврзани субјекти	**194**	**170**
Побарувања од купувачи	**131.632**	**125.152**
Побарувања од купувачи во земјата	64.414	56.715
Спорни и сомнителни побарувања	67.218	68.437
Побарувања од државата	**3.084**	**1.916**
Данок на додадена вредност	-	-
Побарувања за повеќе платени придонеси и други давачки	1.277	-
Побарувања за повеќе платен данок на добивка	1.807	1.916
Побарување од вработени	**640**	**528**
Останати побарувања од вработените	640	528
Останати побарувања	-	-
Вкупно	**135.549**	**127.767**

Сомнителни и спорни побарувања од купувачи (граѓани) во земјата класифицирани по рочност	Во илјади (000) МКД
	2025
Побарувања до 1 година	3 089
Побарувања од 1 до 3 години	8.777
Побарувања над 3 години	52.263
Вкупно	**64.998**

Сомнителни и спорни побарувања од купувачи (правни) во земјата класифицирани по рочност	Во илјади (000) МКД
	2025
Побарувања до 1 година	-
Побарувања од 1 до 3 години	2.220
Побарувања над 3 години	-
Вкупно	**2.220**

Нетужени побарувања (граѓани) од купувачи во земјата класифицирани по рочност	Во илјади (000) МКД
	2025
Побарувања до 1 година	33.909
3Побарувања од 1 до 3 години	9.655
Побарувања над 3 години	-
Вкупно	**43.565**

Нетужени побарувања (правни лица) од купувачи во земјата класифицирани по рочност	Во илјади (000) МКД
	2025
Побарувања до 1 година	16.395
Побарувања од 1 до 3 години	-

Побарувања над 3 години	4.454
Вкупно	**20.849**

БЕЛЕШКА 25. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

	Во илјади (000) МКД	
Парични средства и парични еквиваленти	**2025**	**2024**
Парични средства на трансакциски сметки во денари	**14.525**	**15.390**
Стопанска Банка АД Битола	28	24
Стопанска Банка АД Скопје	844	125
Слик Роад АД	18	3
Халк Банка АД	12.964	14.986
Централна кооперативна АД	8	8
Шпаркасе АД	82	79
Уни Банка АД	34	37
Комерцијална Банка АД	294	117
НЛБ АД	253	11
Парични средства во благајна	-	-
Главна благајна	-	-
Останати парични средства	**5**	**5**
Останати парични средства	5	5
Парични средства во благајна во странска валута	**10**	**10**
Главна девизна благајна	10	10
Вкупно	**14.540**	**15.405**

Од Извештајот за паричните текови даден во финансиските извештаи на страна 9, можи да се види дека Претпријатието има:

	Во илјади (000) МКД	
Паричен тек	**2025**	**2024**
Паричен тек од оперативни активности	794	(61.377)
Паричен тек од инвестициски активности	(1.659)	10.951
Паричен тек од финансиски активности	-	-
Нето пораст/намалување на готовината:	(865)	**(50.425)**

БЕЛЕШКА 26. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ

	Во илјади (000) МКД	
Главнина и резерви	**2025**	**2024**
Основна главнина запишан и уплатен капитал	10.028	10.028
Основна главнина запишан а не уплатен капитал	163.569	163.569
Ревалоризациска резерва	7.598	7.598
Резерви	35.742	35.742
Задржана (акумулирана) добивка од претходни години	123.159	151.613
Добивка од тековната година	10.692	-
Загуба за тековната година	-	(28.453)
Вкупно	**350.790**	**340.097**

Извештајот за промените во главнината и резервите е прикажан во финансиските извештаи на страна 8.

БЕЛЕШКА 27. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ

	Во илјади (000) МКД	
Тековни обврски	**2025**	**2024**
Обврски од поврзани друштва	**84**	**84**
Обврски спрема добавувачи	**47.786**	**52.176**
Обврски спрема добавувачи во земјата	47 786	52 176
Обврски за примени аванси, депозити и кауции	**430**	**321**
Обврски за примени аванси, депозити и кауции во земјата	430	321
Обврски за даноци и придонеси на плата и надоместоци на плата	-	-
Обврски спрема вработени	**12.480**	**11.084**
Обврски за плата и надоместоци на плата	4.305	3.823
Останати обврски спрема вработените	8.175	7.261
Тековни даночни обврски	**2.297**	-
Обврски за данокот на додадена вредност	391	-
Обврски за персонален данок на доход	3	-
Обврски за данок на добивка	1.902	-
Останати краткорочни обврски	-	**16.746**
Обврски за останати даноци, придонеси и други давачки	-	16.746
Пасивни временски разграничувања ПВР	**954.946**	**1.007.345**
Пресметани приходи за идни периоди	954.946	1 007.345
Вкупно	**1.018.021**	**1.087.756**

БЕЛЕШКА 28. ПОТЕНЦИЈАЛНИ ОБВРСКИ

28.1. Дадени хипотеки на сопствен имот

Претпријатието нема дадено хипотеки над својот имот.

28.2. Судски спорови

ЈКП „Водовод и канализација" редовно презема мерки за наплата на доспеаните побарувања од физички лица при што на месечна основа поднесува предлози за издавање нотарски платни налози против должниците.

Во однос на побарувањата од правни лица, до датумот на ревизорскиот извештај се водат неколку судски постапки во вкупен износ од 1.171 илјади денари при што се очекува исходот од овие постапки да биде во корист на Претпријатието

28.3. Гаранции

Во текот на 2025 година, ЈКП Водовод и канализација Прилеп има примено гаранции во своја корист доставени од страна на добавувачите.

БЕЛЕШКА 29. НАСТАНИ ПО ДАТУМОТ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА

По датумот на составување на извештајот за финансиската состојба не се случиле материјално значајни настани а кои треба да бидат обелоденети во оваа белешка.

За ЈКП Водовод и канализација Прилеп

ВД Директор

Гоко Јочкоски

Законска обврска за составување на Годишна сметка и Годишен извештај за работењето во согласност со одредбите од ЗТД

Во согласност со член 476, став 4 од Законот за трговски друштва Годишната сметка која ја изготвуваат Друштвата вклучува извештај за финансиската состојба, извештај за сеопфатна добивка и објаснувачки белешки.

Годишната сметка и финансиските извештаи кои се однесуваат на иста деловна година и кои се подготвени во согласност со одредбите на Законот и прописите за сметководство треба да содржат идентични податоци за состојбата на средствата, обврските, приходите, расходите, главнината и остварената добивка односно загуба на Претпријатието за деловната година.

Во согласност со член 477 став 14 од Законот за трговски друштва, Органот на управување на Претпријатието, покрај годишната сметка, односно финансиските извештаи е должен по завршување на секоја деловна година да изготви и Извештај за работењето на Претпријатието за претходната година со содржина определена во член 384 став 7 од ЗТД.

Во согласност со член 23 од Законот за јавните претпријатија, Директорот е должен да достави Извештај за работењето на Претпријатието до Управниот одбор на Претпријатието, а во согласност со член 19 од Законот за јавните претпријатија Управниот одбор на Претпријатието, покрај годишната сметка, е должен, по завршување на секоја деловна година да го усвои и Извештајот за работењето на Претпријатието

Во согласност со Правилникот за формата и содржината на годишната сметка, истата се состои од Извештај за финансиската состојба, Извештај за сеопфатна добивка и објаснувачки белешки.

Разлики во начинот на презентирање на ставките во обрасците на Годишната сметка и ставките во финансиските извештаи подготвени според Правилникот за водење на сметководство не се појавуваат.

Годишната сметка на Претпријатието и Годишниот извештај за работењето се дадени во Додатоците 2 и 3

ВД Директорот на Претпријатието го изготвил и потпишал Годишниот извештајот за работењето.

За ЈКП Водовод и канализација Прилеп

ВД Директор

Гоко Јочкоски

Годишна сметка

- Извештај за финансиската состојба
- Извештај за сеопфатна добивка

ЕМБС: 05851661
Целосно име: Јавно Комунално Претпријатие ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА Прилеп
Вид на работа: 450
Тип на годишна сметка: Годишна сметка
Тип на документ: Годишна сметка
Година : 2025

Листа на прикачени документи:
Објаснувачки белешки и други прилози
Финансиски извештаи

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
1	- - АКТИВА: А.НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)	1.169.358.722,00			1.234.379.902,00
2	- - I.НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (003+004+005+008+007+008)	1.647.101,00			698.887,00
3	- - Издатоци за развој	1.647.101,00			698.887,00
9	- - II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)	1.167.711.621,00			1.233.681.015,00
10	- - Недвижности (011+012)	708.746.587,00			737.693.096,00
11	- - Земјиште	10.667.779,00			10.667.779,00
12	- - Градежни објекти	698.078.808,00			727.025.317,00
13	- - Постројки и опрема	159.561.972,00			183.525.127,00
14	- - Транспортни средства	5.233.219,00			6.656.064,00
15	- - Алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел	293.866.475,00			304.750.296,00
18	- - Материјални средства во подготовка	107.812,00			850.876,00
19	- - Останати материјални средства	195.556,00			195.556,00
36	- - Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)	199.452.462,00			193.473.083,00
37	- - I. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)	47.244.702,00			47.986.102,00
38	- - Залихи на суровини и материјали	47.244.702,00			47.986.102,00
45	- - III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)	135.549.168,00			127.766.508,00
46	- - Побарувања од поврзани друштва	193.985,00			170.204,00
47	- - Побарувања од купувачи	64.413.622,00			56.714.622,00
49	- - Побарувања од државата по основ на даноци придонеси, царини, акцизи и за останати давачки кон државата (претплати)	3.083.733,00			1.916.116,00
50	- - Побарувања од вработените	639.612,00			528.179,00
51	- - Останати краткорочни побарувања	67.218.216,00			68.437.387,00
52	- - IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (053+056+057+058)	2.118.498,00			2.315.000,00
57	- - Побарувања по дадени заеми	2.118.498,00			2.315.000,00
59	- - V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)	14.540.094,00			15.405.453,00
60	- - Парични средства	14.534.694,00			15.400.053,00
61	- - Парични еквиваленти	5.400,00			5.400,00
63	- - ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)	1.368.811.184,00			1.427.852.965,00
65	- - ПАСИВА : А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (066+067-068-069+070+071+075-076+077-078)	350.789.797,00			340.097.312,00
66	- - I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	173.597.680,00			173.597.681,00
70	- - V. РЕВАЛОРИЗАЦИСКА РЕЗЕРВА И РАЗЛИКИ ОД ВРЕДНУВАЊЕ НА КОМПОНЕНТИ НА ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА	7.598.010,00			7.598.010,00
71	- - VI. РЕЗЕРВИ (072+073+074)	35.742.404,00			35.742.404,00
74	- - Останати резерви	35.742.404,00			35.742.404,00
75	- - VII. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА	123.159.217,00			151.612.623,00
77	- - IX. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	10.692.481,00			
78	- - X. ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА				28.453.406,00
81	- - Б. ОБВРСКИ (082+085+095)	63.075.684,00			80.410.526,00
95	- - IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)	63.075.684,00			80.410.526,00
96	- - Обврски спрема поврзани друштва	84.191,00			84.191,00

97	- - Обврски спрема добавувачи	47.785.709,00			52.175.706,00
98	- - Обврски за аванси, депозити и кауции	429.588,00			320.582,00
100	- - Обврски кон вработените	12.479.593,00			11.084.315,00
101	- - Тековни даночни обврски	2.296.603,00			
108	- - Останати краткорочни обврски				16.745.732,00
109	- - V. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ ВО ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)	954.945.708,00			1.007.345.127,00
111	- - ВКУПНО ПАСИВА (ГЛАВНИНА, РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)	1.368.811.184,00			1.427.852.965,00

Биланс на успех

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
201	- - I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (202+203+206)	303.130.368,00			265.069.186,00
202	- - Приходи од продажба	227.432.711,00			205.813.588,00
203	- - Останати приходи	80.697.657,00			59.255.598,00
207	- - II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (208+209+210+211+212+213+218+219+220+221+222)	295.070.796,00			298.085.029,00
208	- - Трошоци за суровини и други материјали	50.939.385,00			49.419.408,00
211	- - Услуги со карактер на материјални трошоци	17.767.376,00			27.007.591,00
212	- - Останати трошоци од работењето	6.332.014,00			5.226.557,00
213	- - Трошоци за вработени (214+215+216+217)	152.291.277,00			141.839.591,00
214	- - Плати и надоместоци на плата (нето)	88.831.162,00			82.453.150,00
215	- - Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата	42.066.469,00			42.843.751,00
216	- - Придонеси од задолжително социјално осигурување	4.431.487,00			2.485.404,00
217	- - Останати трошоци за вработените	11.962.159,00			14.057.286,00
218	- - Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	66.876.986,00			69.287.036,00
220	- - Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековните средства	708.563,00			3.007.842,00
222	- - Останати расходи од работењето	104.695,00			2.297.004,00
223	- - III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (224+228+230+231+232+233)	4.489.006,00			4.562.505,00
230	- - Приходи по основ на камати од работење со поврзани друштва	3.323.556,00			3.168.617,00
233	- - Останати финансиски приходи	1.165.450,00			1.393.888,00
234	- - IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (235+239+240+241+242+243)	3.640,00			68,00
243	- - Останати финансиски расходи	3.640,00			68,00
246	- - Добивка од редовното работење (201+223+244)-(204-205+207+234+245)	12.594.938,00			
247	- - Загуба од редовното работење (204-205+207+234+245)-(201+223+244)				28.453.406,00
250	- - Добивка пред оданочување (246+248) или (246-249)	12.594.938,00			
251	- - Загуба пред оданочување (247+249) или (247-248)				28.453.406,00
252	- - Данок на добивка	1.902.457,00			
255	- - НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (250-252+253-254)	10.692.481,00			
256	- - НЕТО ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (251+252-253+254)				28.453.406,00
257	- - Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период (во апсолутен износ)	191,00			189,00
258	- - Број на месеци на работење (во апсолутен износ)	12,00			12,00
269	- - Добивка за годината	10.692.481,00			
270	- - Загуба за годината				28.453.406,00
288	- - Вкупна сеопфатна добивка за годината (269+286) или (286-270)	10.692.481,00			
291	- - Вкупна сеопфатна загуба за годината (270+287) или (270-286) или (287-269)				28.453.406,00

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста	Претходна година

				за тековна година	
609	- - Земјиште	10.667.779,00			10.667.779,00
613	- - Сегашна вредност на објекти од нискоградби (= или = АОП 012 од БС)	698.078.808,00			777.025.316,00
625	- - Заеми и кредити дадени на нефинансиски трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни претпријатија во земјата(= или =АОП 024+АОП 025+АОП 032+АОП 033+АОП 034+АОП 046+АОП 047+АОП 056+АОП 057+АОП 058 ОД БС)	2.118.498,00			2.315.000,00
640	- - Приходи од продажба на стоки и услуги (АОП 641+ АОП 642) (= или = АОП 202 од БУ)	222.111.135,00			205.492.012,00
642	- - Приходи од продажба на услуги (= или = АОП 202 од БУ)	222.111.135,00			205.492.012,00
647	- - Приходи од наемнина (= или = АОП 202 од БУ)	321.576,00			321.576,00
655	- - Наплатени отписани побарувања и приходи од отпис на обврски (= или = АОП 203 од БУ)	4.246,00			24.581,00
661	- - Останати приходи од работењето (= или = АОП 203 од БУ)	73.644.022,00			56.211.200,00
668	- - Трошоци за суровини и материјали (= или = АОП 208 од БУ)	7.740.428,00			8.334.257,00
669	- - Огрев, гориво и мазива (= или = АОП 208 од БУ)	2.034.177,00			2.424.354,00
671	- - Канцелариски материјали (= или = АОП 208 од БУ)	660.922,00			776.795,00
673	- - Униформи-заштитна облека и обувки (= или = АОП 208 од БУ)	255.876,00			458.590,00
674	- - Материјал за чистење и одржување (= или = АОП 208 од БУ)	133.537,00			267.685,00
675	- - Вода (= или = АОП 208 од БУ)	22.134.766,00			19.254.515,00
676	- - Потрошена електрична енергија (= или = АОП 208 од БУ)	16.616.319,00			16.674.938,00
678	- - Потрошени резервни делови и материјали за одржување (= или = АОП 208 од БУ)	7.627.162,00			9.419.749,00
679	- - Отпис на ситен инвентар, амбалажа и потрошни (во производство) (= или = АОП 208 од БУ)	360.482,00			228.058,00
682	- - ПТТ услуги во земјата (= или = АОП 211 од БУ)	85.360,00			114.494,00
686	- - Наемнини за деловни простории во земјата (= или = АОП 211 од БУ)	503.863,00			509.307,00
691	- - Вкалкулирани надомести за време на боледување	474.278,00			788.704,00
692	- - Надоместоци за отпремнина при заминување во пензија (= или = АОП 217 од БУ)	489.769,00			866.359,00
694	- - Јубилејни награди (= или = АОП 217 од БУ)	201.613,00			2.733.888,00
695	- - Ретрос за годишен одмор (= или = АОП 217 од БУ)	5.820.000,00			5.250.042,00
696	- - Помошти (= или = АОП 217 од БУ)	45.821,00			84.089,00
698	- - Дневници за службени патувања, поќевење и други трошоци (= или = АОП 217 од БУ)	91.875,00			116.014,00
707	- - Трошоци за надомест и други примања на надворешни членови на управен и надзорен одбор, одбор на директори и управители	77.313,00			103.124,00
708	- - Трошоци за спонзорства (= или = АОП 212 од БУ)	40.666,00			30.333,00
709	- - Репрезентација (= или = АОП 212 од БУ)	312.289,00			554.605,00
710	- - Премии за осигурување на имот (= или = АОП 212 од БУ)	1.910.874,00			1.256.578,00
711	- - Надомест за банкарски услуги (= или = АОП 212 од БУ)	1.214.929,00			1.038.121,00
714	- - Членарини на здруженијата во земјата и странство (= или = АОП 212 од БУ)	285.865,00			270.750,00
715	- - Надоместоци за повремени и привремени работи (= или = АОП 217 од БУ)	145.976,00			512.319,00
718	- - Казни, пенали надоместоци за штети и друго (= или = АОП 222 од БУ)	51.125,00			
722	- - Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	191,00			189,00

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
4298	- 36.000 - Собирање, обработка и снабдување со вода	307.619.374,00			

Потпишано од:

Gjoko Jochkoski

CN=Makedonski Telekom CA, O=Makedonski Telekom, C=MK
Makedonski Telekom CA

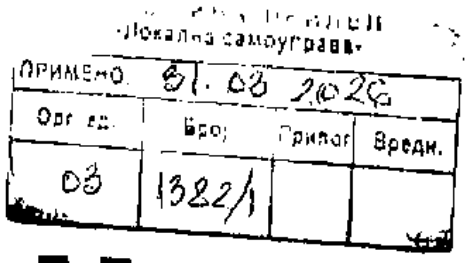
Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Податоците од годишната сметка се во постапка на доставување, која ќе заврши со одлука (одобрување/објавување) од страна на Централниот Регистар.

Годишен извештај за работењето

01-621/1
30.03







ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА УТВРДЕНИТЕ ТАРИФИ-ВОДОСНАБДУВАЊЕ

за 2025 година

ЈКП „Водовод и канализација“- Прилеп

Дата: Март- 2026 година

Содржина

Изјава 3

Извршно резиме 4

Вовед 5

1 **Основни податоци за даваталот на водната услуга** 7

1.1 Институционална поставеност 7

1.2 Управување и организациона структура 7

1.3 Промени во организацијата и вработените 8

1.4 Кадровска структура 9

1.5 Подрачје во кое се обезбедува водна услуга 10

2 Успешност (перформанси) на претпријатието во областа на водоснабдувањето за 2025 Производство на вода 11

2.1 Превземена вода 12

2.2 Дистрибутивна мрежа 12

2.3 Испорачана количина на вода по категории на потрошувачи 13

2.4 Корисници на услугата водоснабдување 14

2.5 Воден биланс 15

2.6 Опис на реализирани инвестиции 17

3 Комерцијална успешност/перформанси 20

3.1.1 Грижа за корисниците 20

3.1.2 Читање, фактурирање и наплата 21

4.Оценка на финансиската успешност 25

5.Оценка за реализација на планот 26

5.1 Структура на тарифата 26

5.2 Оперативни трошоци за одржување на објектите за водоснабдување 27

5.3 Спроведувањето на тарифите по категории на потрошувачи 30

5.4 Вредности на клучни индикатори на успешност 31

6.Листа на главни индикатори 33

Листа на табели

Табела 0-1:Тековна тарифа за вода за пиење за 2025 ... 6
Табела 1-2:Преглед пополнетите работни места во ЈКП Водовод и канализације Прилеп2025 9
Табела 2-1: Вкупно производство на вода во ЈКП Водовод и канализација Прилеп (2025) ... 11
Табела 2-2: Потрошувачка на вода од страна на групите на корисници ... 14
Табела 2-3: Корисници на услугата според категоријата на потрошувачи. ... 14
Табела 2-4: Проценка за неприходована вода ... 15
Табела 2-5: Неприходована вода ... 15
Табела 2-6: Инвестиции според назив ... 18
Табела 5-1: Спроведување на тарифата ... 26
Табела 5-2: Оперативни трошоци за вршење на водната услуга ... 27
Табела 6-1: Вредности на клучните индикатори ... 33

Изјава

Годишниот Извештај за спроведување на утврдените тарифи заеднички е изработен од ЈКП Водовод и канализација Прилеп и Општина Прилеп. Извештајот се изработува согласно ***Законот за утврдување на цените на водните услуги*** Член 19 став 3 каде се вели дека *„Давателот е должен еднаш годишно до Регулаторната комисија, до достави извештај за спроведување на утврдените тарифи за водни услуги и реализацијата на Планот заприлагодување и бизнис планот за секоја календарска година".*

Овој извештај се однесува на спроведувањето на утврдените тарифи за календарската 2025 година.

Извештајот содржи резиме на реализацијата на Бизнис Планот и Планот за прилагодување на тарифитеза водоснабдување, каде се анализирани реалните остварувањата и отстапувањата од планираните вредности за календарската 2025 година за:

- Количините на фактурирана вода
- Оперативните трошоци по категории
- Амортизацијата
- Инвестициите
- Приходите, и
- Остварените тарифи
- Остварување на таргетите

Исто така во Извештајот се анализираат *Клучните индикатори на успешноста* во однос *Таргетите* поставени во БП (Бизнис План) и се оценува напредокот во обезбедување на подобри и одржливи водни услуги за населението во општината.

ЈКП Водовод и канализација Прилеп и Општина Прилеп потврдуваат дека вредностите на податоците дадени во извештајот се веродостојни и ја отсликуваат реалната фактичка состојба. ЈКП Водовод и канализација Прилеп преку нивниот менаџмент и органот на управување, како и соодветните органи на општината ќе го разгледаат и оценат Извештајот и ќе предложат мерки за корекција на БП и Планот за прилагодување на тарифите кои имаат за цел да се подобри севкупната ефикасност на ЈКП доколку има потреба за тоа. Доколку се констатираат значајни отстапувања во спроведувањето на утврдените тарифи, ќе се предложи подготовка на ново барање до Регулаторната Комисија за Енергетика и Водни услуги со ревидирани Бизнис План и План за прилагодување на тарифите.

ЈКП "Водовод и канализација" Прилеп,

ВД Директор Горе Јочкоски

Општина Прилеп, Градоначалник

Дејан Богдановски

Извршно резиме

Целта на изготвување на Извештај за спроведување на утврдените тарифи за 2025г. е да обезбеди алатка за управувачката структура на ЈКП и Општината за корекција во приоритизацијата на инвестициите во снабдувањето со вода за пиење, утврдување на трошоците за покривање на тарифите и за подобрување на оперативните и финансиски перформанси.

Извештајот го оценува реализираниот од планираниот годишен план и буџет за 2025 година за претпријатието. Се оценува неговото спроведување (остварување на стратешките цели) во однос на инвестиции, но, исто така, на реализираните активности и проекти. Извештајот ја оценува реализацијата на Акционите планови и дава приказ за тоа дали се постигнати целите и како се реализирани целните вредности (таргетите)

Реализацијата на Бизнис планот, вклучувајќи го и повеќегодишниот инвестициски план и планот за прилагодување на тарифите, се спроведува во согласност со барањата на Регулаторната комисија за енергетика и во согласност со Законот за утврдување на цените на водните услуги.

Процесот на изработката на овој Извештај за спроведување на утврдените тарифи за 2025 е спроведен од страна на работната група составена од клучниот кадар на ЈКП и лицата задолжени за планирање во општата.

Вовед

ЈКП Водовод и канализација Прилеп подготви План за Прилагодување на тарифите и навремено го доставува на РКЕ заедно со нацрт Бизнис План, како и бараната пропратна документација и прилозите 3 и 4 од методологијата , а согласно Законот за утврдување на цените на водните услуги, усвоена на седницата на македонскиот парламент одржана на 15 јануари 2016 година, бр. . 08-325 / 1 Службен весник бр. 7 од 18 јануари 2016 година.

Следејќи ги законските одредби, ЈКП „Водовод и канализација"- Прилеп достави барање со бр.03-146/1 на 26.05.2023 год. за утврдување на тарифите за водните услуги до Регулаторна Комисија за Енергетика за разгледување и усвојување на Планот за прилагодување на тарифите, за регулиран период 2024-2026 година, односно за период од три години. Планот содржи предлог просечна тарифа за водните услуги за секоја календарска година во овој регулиран период и поодделно ги утврдува минималната и максималната тарифа за услугите кои ги дава претпријатието во делот на:

- Водоснабдување;

Планот за прилагодување на тарифите се базира на едноставен волуметриски надоместок за две категории на потрошувачи:

- Домаќинства и
- Комерцијални корисници

На ден 22.12.2023 година ЈКП ги добие следните решенија:

- Решение за утврдување тарифа за водоснабдување УП1 бр 08-423/23 од 18.12.2023г.

УО на ЈКП на ден 27.12.2023 година ја донесе следната одлука:

- Одлука за цена за снабдување со водоснабдување 02-241/3

ЈКП на ден 29.12.2023 година достави барање за давање согласност на одлуките на УО на ЈКП за увардување на цени на водни услуги до Советот на Општина Прилеп и Градоначалник на Општина Прилеп. Со оглед на тоа што точките за разгледување и (не)усвојување на Решенијата за утврдување на цените на водните услуги не беа ставени на дневен ред, а согласно одедбите од Законот за утврдување на цеки на водните услуги, член 13 став 14 и изминати 150 дена од објавување на Решенија за утврдување на тарифи за водни услуги, ЈКП достави ново барање до РКЕ за донесување на регулаторна тарифа за водна услуга соодветно.

РКЕ на седница одржана на 04 јуни 2024 донесе Решение за утврдување на регулаторна тарифа за водни услуги за регулиран период 2024-2025

Регулирањето на цените на водните услуги на начин и постапка утврдени со оваа Методологија ги обезбеди предвидените цели:

- вкупната цена на водните услуги за домаќинство е достапна имајќи ги предвид просечните приходи по домаќинство во подрачјето во кое се обезбедува водната услуга;
- има одржливо користење на инфраструктурата за вршење на водните услуги;
- подобрен е квалитетот на водните услуги, со цел да се обезбеди напреден начин на услуги, согласно со најдобрите достапни практики,
- се создадоа услови со неопходнитете инвестиции во системите за водоснабдување да се обезбеди одржливо функционирање на истите;
- се обезбеди постепена, а како крајна цел целосна, примена на начелото на загадувачот плаќа, начелото на корисникот плаќа, начелото на еднаквост и начелото на покривање на трошоците;
- ЈКП се стреми кон заштита и унапредување на животната средина со изградбата на Прочистителната станица.
- се подобри ефикасноста на водните услуги преку обезбедување на најдобри по квалитет водни услуги, со најмалку трошоци на ресурсот;
- ЈКП обезбеди стабилни и предвидливи услови во работење
- ЈКП се стреми кон заштита на потрошувачите и корисниците од злоупотреба на доминантна позиција на даавателите на водни услуги.

- Решението на Регулаторната комисија бр. УП1 08-423/23 од 08.07.2024 со кое се определи Тарифа за снабдување со вода за пиење за 2025 година и тоа

  - за категорија домаќинство во износ од 40,08 ден/м3

  - за категорија останати во износ од 58,11 ден/м3

Табела 0-1:Тековна тарифа за вода за пиење за 2025

ЈКП ВиК Прилеп - Водоснабдување		ЈКП Реализирано
Тарифа		2025
Тарифа за вода – домаќинства	мкд / m3	40,08
Тарифа за вода – останати корисници	мкд / m3	58,11

1 Основни податоци за давателот на водната услуга

1.1 Институционална поставеност

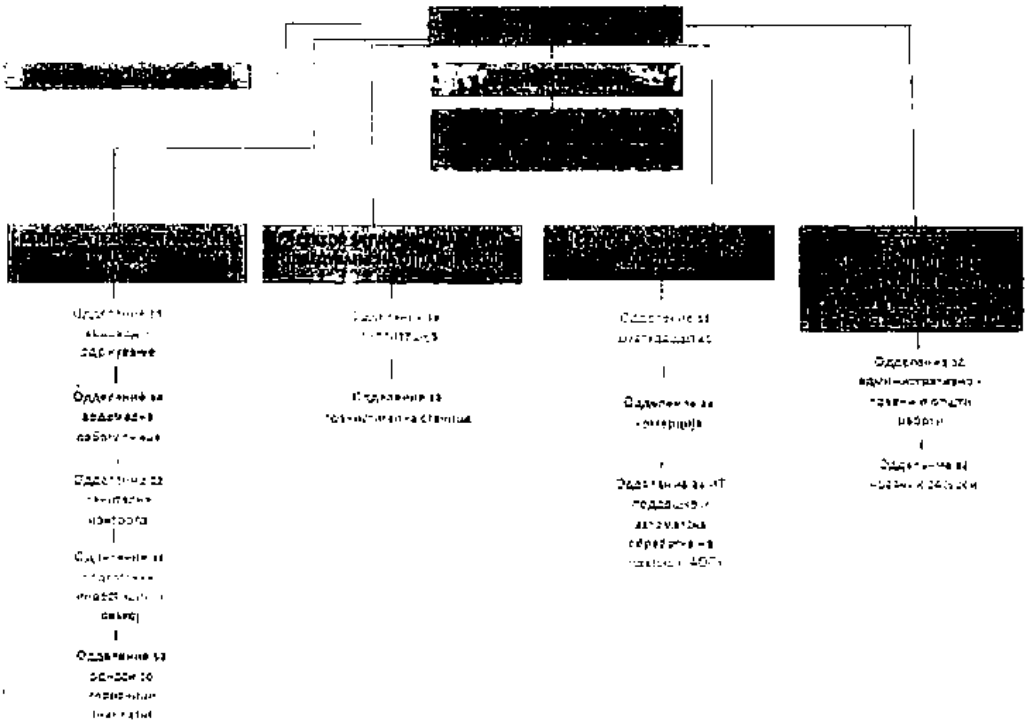
- Промена на оснивачкиот влог како резултат на нови инвестиции (впишани во сметководствената евиденција на претпријатието) од страна на основачот (општината / градот) ЈКП Водовод и канализација за 2025 година нема.
- Промена во областа на давање на услуги со давање обврска на ЈКП да врши водни услуги во други населени места
- Промена во организационата структура и вработените не се извршени во 2025г.
- Промени во Решението од Централен регистар за известувањата 2025 година не се извршени.

1.2 Управување и организациона структура

Во согласност со Законот ЈКП Водовод и канализација Прилеп има организациона структура одобрена од Министерство за информатичко општество и администрација.

Моменталната екипираност и организациона структура за 2025 година е претставена во Табела

Табела 1-1: Организациона структура ЈКП Водовод и Канализација Прилеп (2025)



1.3 Промени во организацијата и вработените

ЈКП „Водовод и канализација" – Прилеп ги опфаќа следните главни функционални области:

1. Операции: со одговорност за сите технички работи за производство на вода, обработка, дистрибуција и собирање на отпадните водипречистување на урбани отпадни води
2. Услуги на клиентите: поделени во 1) читање на водомери, фактурирање и наплата, 2) постапување по жалби и приговори, 3) решавање на техничките прашања, нови приклучоци итн.
3. Управување со средства и планирање на капитални инвестиции, со одговорност за сите аспекти на циклус на средства, освен на операции.
4. Следење на квалитетот на водата и анализа, и за сирова вода, вода за пиење, дистрибуирана вода и пречистување на урбани отпадни води

Функционалните области се поддржани од страна на следните општи услуги:

- Финансии и сметководство, номерција и јавни набавки
- Управување со човечки ресурси (вклучувајќи и платен список, обука за здравје и безбедност)
- Правна поддршка
- ИТ услуги
- Објект за управување (вклучувајќи и возила, опрема, магацин, канцеларии и мебел)
- Управување со податоци (MIS).

1.4 Кадровска структура

Моменталната екипираност за 2025 год. е претставена во **Табела 1-1:Преглед пополнетите работни места во ЈКП Водовод и канализација Прилеп(2025)**

Табела 1-1:Преглед пополнетите работни места во ЈКП Водовод и канализација Прилеп(2025)

Менаџмент	Директор	1
	Заменик директор	1
	Советник на директор за планирање на дејностите и развојни активности	1
	Одделение за јавни набавки [illegible] финансиско работење	1
	Помошник раководител на сектор за финансиско работење	2
	Раководител на сектор за технички работи	0
	Помошник раководител на сектор за технички работи	1
	Раководител на сектор за [illegible] работи и управување со човечки ресурси	1
	Раководител на сектор за прочистување и одведување на отпадни води	0
1. Сектор за финасиско работење	Одделение за сметководство	7
	Одделение за комерција	5
	Одделение за АОП	4
	[illegible] одржување	16
	Одделение за водомерна работилница	3
2. Сектор за технички работи	Одделение за санитарна контрола	27
	Одделение за инвестиции	4
	Одделение за наплата	34
4.Сектор за прочистување и одведување на отпадни води	[illegible]	6
	Одделение за пречистителни станици	24
4.Сектор за административно правни, општи работи и управување со човечки ресурси	Одделение за административно правни и општи работи	13
	Одделение за човечки ресурси	5
	[illegible]	199

1.5 Подрачје во кое се обезбедува водна услуга

		Водоснабдување Корисници на услуги		Собирање на отпадни води Корисници на услуги		Третман на отпадни води Корисници на услуги	
		Домаќинства	Комерцијален	Домаќинства	Комерцијален	Домаќинства	Комерцијален
Населено место	Население 2021	КОРИСНИЦИ 2025					
Прилеп	63308	21474	2089	21474	2089	21474	2089
Бероаци	365	124	3				
Вољково	84	74	/				
Галичани	191	84	3				
Кадино Село	237	89	2				
Големо Коњари	613	189	4				
Мало Коњари	318	204	2				
Тополчани	310	165	1				
Канатларци	1202	292	1	292	1	/	/
Грекровци	217	125	/				
Селце	271	120	/				
Мажучишта	275	123	1				
Ново Лагово	724	88	/				
Оревец	23	125	/				
Старо Лагово	30	29	2				
Клинец	91	51	2				
Заборани	102	58	3				
Подмол	110	46	2				
Веселчани	36	41	1				
Тројкрсти	39	33	/				
Чепигово	149	49	2				
Вижинчци	241	256	/				

2 Успешност (перформанси) на претпријатието во областа на водоснабдувањето за 2025 Производство на вода

Јавното претпријатие обезбедува вода за пиење за околу 69.000 жители со мрежа со вкупна должина од 254,27 km во градот Прилеп и 21 околни села

Водоснабдувањето во градот се врши од следните изворишта на вода: Регионалниот извор Студенчица, Сопствени извори: 4, сопствени бунарски постројки: 3. Од локални водоводи се снабдуваат 21 село, а села кои не добиваат вода од ЈКП, однооко ги нема превземено, се 37.

Во 2025 година вкупните влезни количини во водоснабдителните системи изнесуваат 6,920,312 m3 од кои 614,111 од сопствено производство и 6,306,201м3 набавена сурова вода. Податоците за реализираните количини,количините кои се побарани од РКЕ со барањето, како и одобрените количини од страна на РКЕ се дадени во Табела 2-1: Вкупно производство на вода во ЈКП Водовод и канализација Прилеп (2025)

Табела 2-1: Вкупно производство на вода во ЈКП Водовод и канализација Прилеп (2025)

Производство и снабдување		Реализирано
Влез во системот од сопствено производство	m3/год	614,111
Набавена сурова вода	m3/год	6,306,201
Вкупно произведена вода	**m3/год**	**6,920,312**

ЈКП Водовод и канализација Прилеп во 2025 година има набавено сурова вода од снабдувачот ЈП Студенчица Кичево во количина од 6,306,201 м3 според количините на фактурирана вода од страна на снабдувачот со сурова вода.

Водоснабдувањето во 2025 се одвиваше нормално (со исклучок) цела година, но поради намалената издашност на Регионалниот Извор Студенчица, ЈКП Водовод и канализација Прилеп за да обезбеди континуирано водоснабдување на Град Прилеп во функција ги стави Бунарските Постројки. Истите во функција беа околку четири месеци со што предизвика зголемување на потрошувачката на електрична енергија и зголемен број на дефекти како и зголемена потрошувачка на вода за перење на цевоводи и перење на бунарските постројки.

2.1 Превземена вода

Набавена вода од регионалниот снабдувач на вода за пиење ЈП Студенчица изнесува 6,306,201м3 и е во рамките на предвидените количини со оглед на климатските промени и истата беше задоволителна за околу 10 месеци

Да напоменеме дека водоснабдувањето на Општина Прилеп се врши гравитационо во градот, и издашноста на изворот Студенчица во 2025 г.не беше доволен и во функција беа ставени Бунарските Постројки.

2.2 Дистрибутивна мрежа

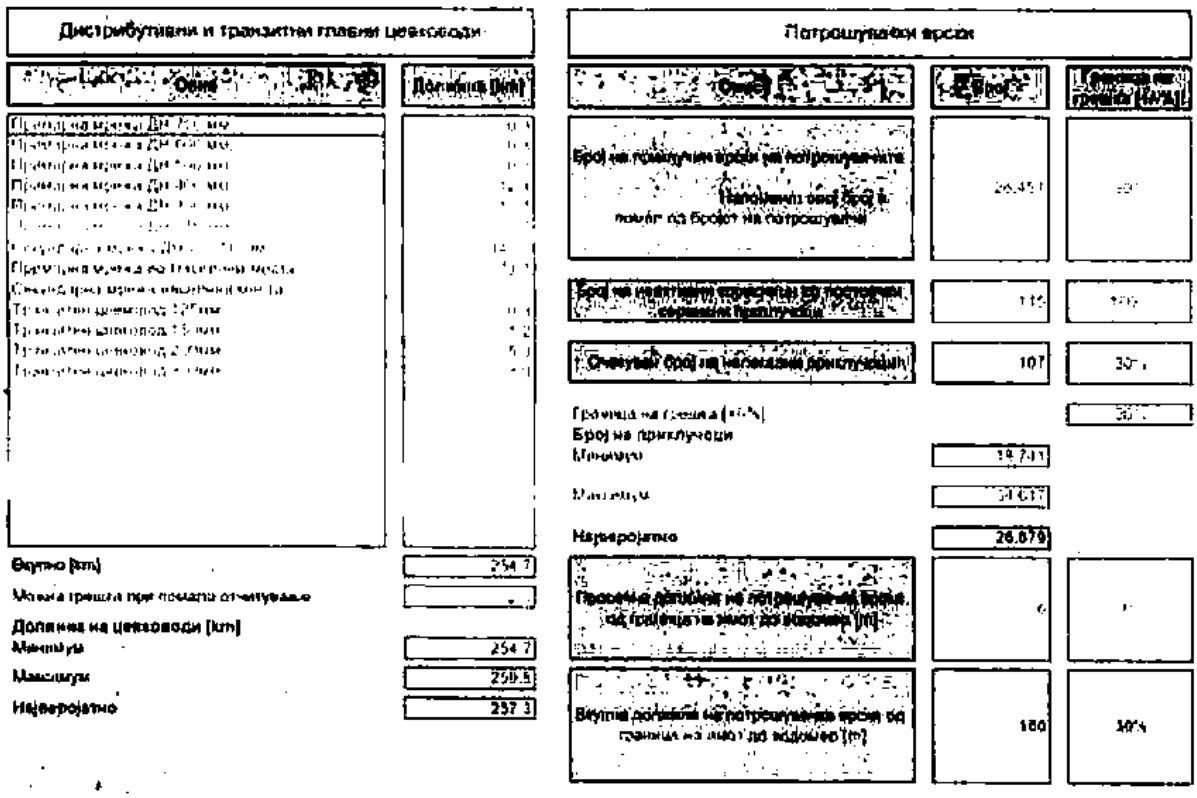
Водоснабдувањето на Општина Прилеп се врши гравитационо во градот, со пумпи по населените места, но кога издашноста на изворот Студенчица е намален, тогаш се користи комбинација на извори и бунари.

Мрежата има вкупна должина од 254,27 km (вклучувајќи ги и главните доводни цевководи - 26,416 km плус довод од бунарски подрачја 17 км). Прелиминарен пресек на мрежата според материјалот на цевките прикажан на Слика 1· Дистрибутивна мрежа - според материјалот на цевките.

Слика 1: Дистрибутивна мрежа – според материјалот на цевките

Проционкувани, Дуктилно железо	1828	1.08
Азбес цемент	89756	53.15
Полиетилен (HDPE, MDPE)	71606	42.40
Поливинилхлорид (PVC)	5684	3.37

Слика 2: Дистрибутивна мрежа според дијаметар на цевководите



Градот е зониран на ниска и висока зона, од кои 6 се ниски зони и 9 високи зони. Резервоарите се следните: Варош голем резервоар со капацитет од 8000м3, Варош мал резервоар со капацитет од 225м3, Варош стар со капацитет од 1100м3 и Топташ со капацитет од 2690м3.

2.3 Испорачана количина на вода по категории на потрошувачи

Испорачаната количина на вода за сите категории на потрошувачи изнесува 3.007.816m3

Во Табела 2-2 се дадени податоци за потрошувачката на водата за пиење.

Табела 2-2: Потрошувачка на вода од страна на групите на корисници

Во 2025 година се продолжи со радиско отчитување со кое се придонесе за точна слика на потрошувачката на вода и заведување на нови корисници.

ЈКП ВиК Прилеп - Водоснабдување		ЈКП Реализирано	ЈКП Барање	РКЕ Решение	Планирано - Остварено
Фактурирана вода		**2025**	**2025**	**2025**	**2025**
Волумен на вода продадена на домаќинства	м3/год	2.516.825	2,659,797	2.944.796	
Волумен на вода продадена - останати	м3/год	490.991	454,731	547.021	
Вкупно фактурирана вода	м3/год	**3.007.816**	**3,114,518**	**3.491.817**	

2.4 Корисници на услугата водоснабдување

Вкупниот број на корисници на услугата водоснабдување преку структурата на корисниците по категорија на потрошувачи е дадена во Табела 2-3: Корисници на услугата според категоријата на потрошувачи.

Табела 2-3: Корисници на услугата според категоријата на потрошувачи

ЈКП ВиК Прилеп - Водоснабдување		ЈКП Реализирано	ЈКП Барање	РКЕ Решение	Планирано - Остварено
Корисници на услугата за водоснабдување		**2025**	**2025**	**2025**	**2025**
Корисници на услугата за вода - домаќинства	Бр	23791	24.603	/	97%
Корисници на услугата за вода - останати	Бр.	2117	2.047	/	103%
Корисници на услугата за водоснабдување - Вкупно	Бр.	25908	26.650	/	97%

Отстапување во корисниците на услугата во однос на предвидените со БП и потврдените од страна на РКЕ, може да се забележи дека има отстапување во бројот на корисници за извештајната 2025 Биле планирани 26.650 корисници, а реализирани, во извештајната година, се 25.908 корисници.

2.5 Воден биланс

Табела 2-4: Проценка за неприходована вода

Неприходована вода		2025
Производство на вода	m3/год	6.920.312
Вода која носи приходи	m3/год	3.007.816
Неприходована вода	m3/год	3,912.496
Неприходована вода	**%**	**56.54%**

Процентот на Неприходувана вода во 2025 година беше минимално зголемен поради пуштање во систем на Бунарските постројки. Со тоа беше зголемениот бројот на дефекти и водата која беше користена за перење на бунарските пумпи и цевоводите со што дојде до зголемување на производството на вода.

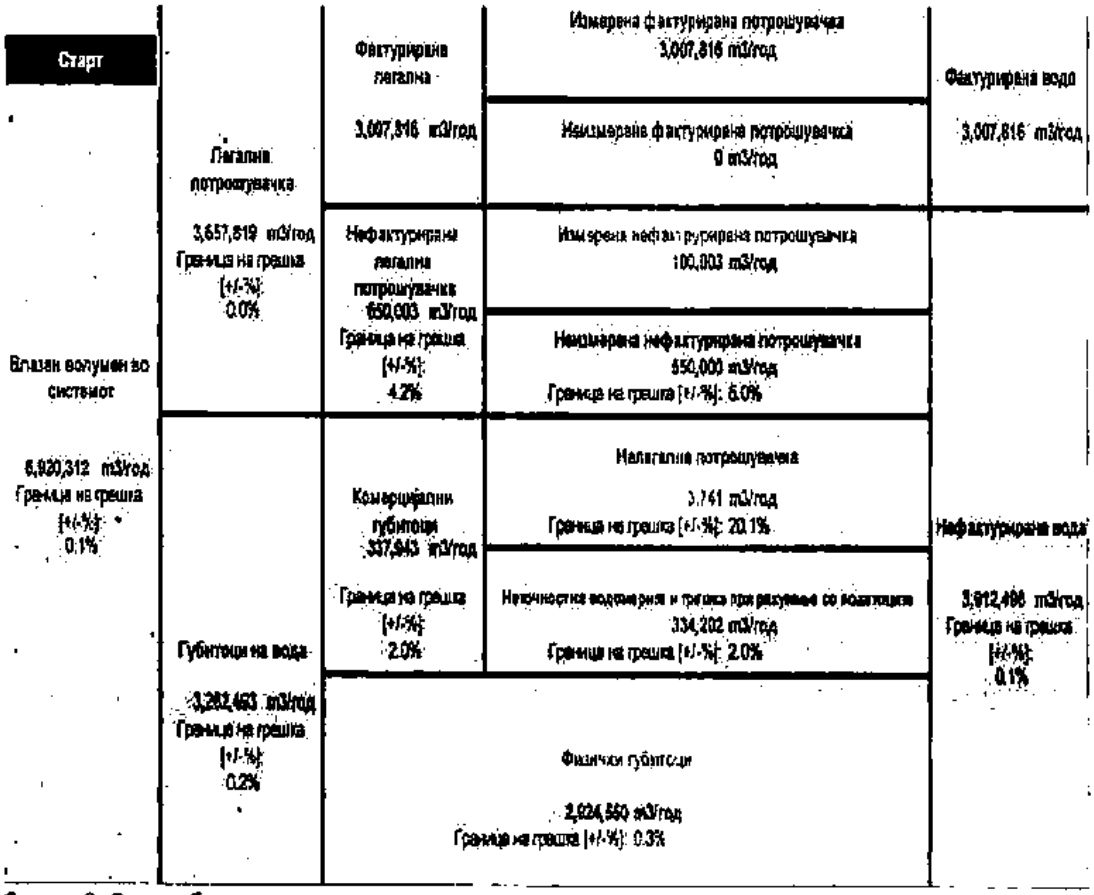
Во табела се дадени споредбените податоци за остварување на таргетот за неприходувана вода во однос на предвидените со БП и (барањето) и прифатените од страна на РКЕ.

Табела 2-5: Неприходована вода

Индикатори на успешноста				Реализирано		ЈКП Барање	РКЕ Решение	Планирано - Остварено
				2024	2025	2025	2025	2025
21	2.1.1	Неприходувана вода	%	56%	56,54%	60%	60%	4 %

Во 2025 година процентот на неприходована вода е 56.54%. Со оглед на тешкиот изминат период се стремиме во иднина загубите да се намалат .

Водниот Биланс во ексел формат е даден во прилог



Слика 3: Воден биланс

2.6 Опис на реализирани инвестиции

Категорија	Планирана 2025	Реализирана 2025	ЈКП Барање 2025	РКЕ Решение 2025	Планирано-Остварено 2025
Примарна Мрежа (Рехаб.)	10.000.000 ден.	[redacted]	10.000.000 ден.		0%
Секундарна мрежа (Рехаб.)	20.000.000 ден.	[redacted]	20.000.000 ден.		0%
Каптажи на изводи и зафати (Нови)	60.000.000 ден.	[redacted]	60.000.000 ден.		0%
Преносен вод. цевковод (Рехаб.)	30.000.000 ден.	[redacted]	30.000.000 ден.		0%
Примарна вод. мрежа (Нови)	2.000.000 ден.	[redacted]	2.000.000 ден.		0%
Куйни водомери (Нови)	1.200.000 ден.	[redacted]	1.200.000 ден.		0%
Товарни и влечни возила и приклучни уреди (10) (10.0%) (Нови)	2.000.000 ден.	[redacted]	2.000.000 ден.		0%
Останата опрема, за мониторинг и управување (нова)	1.500.000 ден.	[redacted]	1.500.000 ден.		0%
Останата опрема, за мониторинг и управување (нова)	2.000.000 ден.	[redacted]	2.000.000 ден.		0%
Товарни и влечни возила и приклучни уреди (10) (10.0%) (Нови)	3.000.000 ден.	[redacted]	3.000.000 ден.		0%
Куйни водомери (нови)	800.000 ден.	[redacted]	800.000 ден.		0%
Нематеријални средства (Вод.) (Нов)	2.000.000 ден.	[redacted]	2.000.000 ден.		0%
Останата опрема, за мониторинг и управување (нова)	600.000 ден.	[redacted]	600.000 ден.		0%
Скада (нова)	7.000.000 ден.	[redacted]	7.000.000 ден.		0%
Останата опрема, за мониторинг и управување (нова)	1.000.000 ден.	[redacted]	1.000.000 ден.		0%
Каптажи на изводи и зафати (Рехаб.)	3.000.000 ден.	[redacted]	3.000.000 ден.		0%
Каптажи на изводи и зафати (Рехаб.)	1.500.000 ден.	[redacted]	1.500.000 ден.		0%
Резервоари за складирање на вода (Нови)	7.200.000 ден.	[redacted]	3.600.000 ден.		0%
Бунари (Рехаб.)	3.000.000 ден.	[redacted]	3.000.000 ден.		0%
Бунари (Рехаб.)	7.500.000 ден.	[redacted]	7.500.000 ден.		0%
Пречистување на вода за пиење (Рехаб.)	2.000.000 ден.	[redacted]	2.000.000 ден.		0%
Пречистување на вода за пиење (Рехаб.)	1.000.000 ден.	[redacted]	1.000.000 ден.		0%
Резервоари за складирање (Рехаб.)	1.000.000 ден.	[redacted]	1.000.000 ден.		0%
Хлор, Лабораториски и контролирачки инструменти (0.0%) (Нов)	500.000 ден.	[redacted]	500.000 ден.		0%
Бунари (Рехаб.)	2.500.000 ден.	[redacted]	2.500.000 ден.		0%
Товарни и влечни возила и приклучни уреди (10) (10.0%) (Нови)	800.000 ден.	[redacted]	800.000 ден.		0%
Шахти и арматури во шахти (Нови)	1.000.000 ден.	[redacted]	1.000.000 ден.		0%
Товарни и влечни возила и приклучни уреди (10) (10.0%) (Нови)	500.000 ден.	[redacted]	500.000 ден.		0%
Мерачи на протоци (Нови)	200.000 ден.	[redacted]	200.000 ден.		0%
Мерачи на протоци (нови)	400.000 ден.	[redacted]	400.000 ден.		0%
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

претставува извештај за реализираните инвестиции, планираните инвестиции според апликацијата и одобрените инвестиции(од страна на РКЕ)

Табела 2-6: Инвестициони според називот

Категорија	Планирани 2025	Реализирано 2025	КЈИ Барање 2025	РКЕ Решение 2025	Планирано-Остварено 2025
Примарна Мрежа (Рехаб.)	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
Секундарна мрежа (Рехаб.)	20 000 000 ден.	[illegible]	20 000 000 ден.		0%
Каптажи на извори и зафати (Нови)	40 000 000 ден.	[illegible]	40 000 000 ден.		0%
Преносен вод. цевковод (Рехаб.)	10 000 000 ден.	[illegible]	10 000 000 ден.		0%
Примарни вод. мрежа (Нови)	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
Куќни водомери (Нови)	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
Товарни и влечни возила и приклучни уреди (10) (10.0%) (Нови)	7 000 000 ден.	[illegible]	7 000 000 ден.		0%
Останата опрема, за мониторинг и управување (нова)	3 500 000 ден.	[illegible]	3 500 000 ден.		0%
Останата опрема, за мониторинг и управување (нова)	2 000 000 ден.	[illegible]	2 000 000 ден.		0%
Товарни и влечни возила и приклучни уреди (10) (10.0%) (Нови)	3 000 000 ден.	[illegible]	3 000 000 ден.		0%
Куќни водомери (Нови)	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
Нематеријални средства (Вод.) (Нов)	1 000 000 ден.	[illegible]	1 000 000 ден.		0%
Останата опрема, за мониторинг и управување (нова)	400 000 ден.	[illegible]	400 000 ден.		0%
Скада (Нова)	1 000 000 ден.	[illegible]	1 000 000 ден.		0%
Останата опрема, за мониторинг и управување (нова)	1 000 000 ден.	[illegible]	1 000 000 ден.		0%
Каптажи на извори и зафати (Рехаб.)	1 000 000 ден.	[illegible]	1 000 000 ден.		0%
Каптажи на извори и зафати (Рехаб.)	1 000 000 ден.	[illegible]	1 000 000 ден.		0%
Резервоари за складирање на вода (Нови)	1 000 000 ден.	[illegible]	1 000 000 ден.		0%
Бунари (Рехаб.)	1 000 000 ден.	[illegible]	1 000 000 ден.		0%
Бунари (Рехаб.)	2 000 000 ден.	[illegible]	2 000 000 ден.		0%
Прочистување на вода за пиење (Рехаб.)	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
Прочистување на вода за пиење (Рехаб.)	1 000 000 ден.	[illegible]	1 000 000 ден.		0%
Резервоари за складирање (Рехаб.)	1 000 000 ден.	[illegible]	1 000 000 ден.		0%
Алат, потрошен и канцелариски инвентар (5.0%) (Нов)	500 000 ден.	[illegible]	500 000 ден.		0%
Бунари (Рехаб.)	2 500 000 ден.	[illegible]	2 500 000 ден.		0%
Товарни и влечни возила и приклучни уреди (10) (10.0%) (Нови)	800 000 ден.	[illegible]	800 000 ден.		0%
Шахти и арматура во шахти (Нови)	1 000 000 ден.	[illegible]	1 000 000 ден.		0%
Товарни и влечни возила и приклучни уреди (10) (10.0%) (Нови)	500 000 ден.	[illegible]	500 000 ден.		0%
Мерачи на проток (Нови)	300 000 ден.	[illegible]	300 000 ден.		0%
Мерачи на проток (Нови)	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]

Во текот на 2025 година, ЈКП „Водовод и канализација" Прилеп, како јавно комунално претпријатие кое ја одржува водоводната мрежа во најголемата општина по површина во државата, и покрај ограничените финансиски средства, реализираше инвестиции во вкупен износ од 1.680.079.00 денари.

Инвестициите се однесуваат на реконструкција на водоснабдителни објекти во населено место Оревоец и Собирна – Градски извори Прилеп, како и набавка на техничка документација.

Во 2025 година беше изработена техничка документација во вредност од 528.303,00 денари за повеќе проекти, за кои веќе се обезбедени средства преку донации.

Со цел надминување на финансиските ограничувања, за 2025 година се обезбедени значајни средства од донатори, и тоа:

95.513.415 денари за реконструкција и изградба на нова водоводна мрежа: ул. Кузман Јосифовски-Питу, индустриска зона Селце, од каптажа Локоло до Собирна шахта извори, с.Лениште.

11.879.463 денари за надградба на SCADA системот, кои се предвидени како инвестиции во рамки на овој инвестиционен план.

Дополнително, во рамки на проектот AQUANA, кој се реализира преку прекугранична соработка со Република Грција, каде ЈКП „Водовод и канализација" Прилеп е водечки партнер, обезбедени се 484.850 евра за надградба на ГИС системот и набавка на опрема за детекција на дефекти. Овој проект ќе придонесе за модернизација, подобрување на ефикасноста и унапредување на одржувањето на водоводниот систем.

3 Комерцијална успешност/перформанси

3.1.1 Грижа за корисниците

Корисниците на водни услуги на ЈКП „Водовод и канализација" – Прилеп можат да се класифицираат во две групи: домаќинства и комерцијални корисници.

Во одделението за управување со човечки ресурси и правни работисе извршуваат повеќе работи од кои е и имплементација и спроведување на акционен план на програмата за односи со јавност. Како главни цели на програмата за односи со јавност се следните:

- Подобрување на односите со клиентите- креирање добра средина за интеракција,
- Зголемување на видливоста и пристапноста на ЈКП Водовод и Канализација како главна институција за обезбедување на санитарно здравствена вода за пиење Општина Прилеп,
- Менаџирање со побарувачката на вода за лимитирање на губитокот како и несовесната употреба на водата. Обезбедување на вода за пиење за сите граѓани на Општина Прилеп, питка вода која ги задоволува важечките стандарди на квалитет со трошковно ефективен начин.

Како алатки, системи и активности за конституирање на приоритети на програмата за односи со јавност се:

- ✓ УСЛУЖЕН ЦЕНТАР ЗА ПОТРОШУВАЧИ- постои на две локации и обезбедува полесен пристап на клиентите до ефективни и ефикасни информации на ЈКП Водовод и Канализација. Поконкретно, ги извршува следните обврски кон корисниците: информации, плаќање на сметки за вода, пријавување на дефекти, презентирање на развојни програми на ВиК, поднесување на барања за приклучување, исклучување, промена на адреса, промена на корисник, поплаки.
- ✓ БАЗА НА ПОДАТОЦИ ЗА ПОТРОШУВАЧИ–Формирана е база со точни, прецизни, ажурирани и релевантни податоци за клиентите, преку работата на информационен систем на барања и жалби.
- ✓ КОРИСТЕЊЕ НА МЕДИУМИ ЗА КОМУНИКАЦИЈА- Целта е навремено известување за пораките на Водовод и Канализација до општата јавности нејзино информирање за чекорите кои ќе се превземаат од страна на ЈКП
- ✓ ИЗВЕСТУВАЊЕ ДО СООДВЕТНИ ИНСТИТУЦИИ - Секојдневно известување на Центарот за управување со кризи, во одредени ситуации известување до Агенцијата за храна и ветеринарство итн.
- ✓ ВЕБ СТРАНАwww.vodovod-prilep.mk- и Фејсбук профил -Изградба на модифицирана веб страна со публикување на контакти од одделенијата на ЈКП „Водовод и канализација и тековни информации за нивната работа. За брз и ефикасен и ефективен начин на заштеда на време и пари, ЈКП „Водовод и канализација" Прилеп овозможува брз контакт со корисниците, со цел да се задоволат нивните потреби, а воедно да се оствари добра и здрава релација „корисник- давател на услуги", информациите од Веб страната би им помогнале на граѓаните да имаат преглед во работењето на службите на ЈКП Водовод и Канализација.
- ✓ ЕЛЕКТРОНСКО ПЛАЌАЊЕ НА СМЕТКИТЕ.

Еден од важните аспекти на работењето на ЈКП „Водовод и канализација"- Прилеп е систематски и принципиелен пристап кон спроведување на активностите поврзани со работењето на ЈКП „Водовод и канализација"- Прилеп. Со воспоставување на овие процедури, се воспостави и редоследот на активностите кои треба да се превземат од страна на секој оддел вклучен во одредената постапка, кое води до зголемување на ефикасноста во работењето на „Водовод и канализација"- Прилеп. Меѓу другото, со воведување на овие процедури, се настојува да се постигне главната цел за работењето на ЈКП, како и активностите и мерките кои се потребни да се превземат. Постои информационен систем со кој се евидентираат сите барања и жалби од страна на корисниците, кои се спроведуваат со посебни кодови и процедури и тука се задолжени две лица кои работат со ИС.

ЈКП ВиК ги спроведува следните процедури:

- Процедура за исклучување и приклучување на корисник;
- Процедура привремено да не се пресметува и фактурира вода;
- Процедура за поврзување на нов приклучок;
- Процедура за промена на основни податоци на приклучокот.

За секоја процедура постојат внатрешни упатства за работа со комплетирани барања од страна на корисниците.

- Барања за приклучување: Водоснабдување: 217, одобрени и реализирани приклучоци 95 и просечно време за реализација на приклучокот по категорија на потрошувач: 30-90 денови
- Број на примени приговори за квалитетот на водата, континуитетот во снабдувањето со вода, мерењето и приклучувањето во мрежа по категорија на потрошувач се вкупно 5 од кои 5 се реализирани. Број на анализа за квалитет на водата се 728 од кои 719 се исправни а 9 неисправни.
- Број на поднесени барања за исклучување од страна на потрошувач: 66, реализирани исклучувања 17 и време на реализација по категорија на потрошувач 7 дена
- Број на поднесени барања за исклучување од страна на вршителот на дејноста: /, реализирани исклучувања / и време на реализација по категорија на потрошувач 15 денови.
- Број на планирани прекини и времетраење на прекините – 1095h/год
- Број на непланирани прекини и времетраење на прекините - 384h/год

3.1.2 Читање, фактурирање и наплата

✓ **Читање**

Во делот на финансискиот сектор – одделението „Наплата" како и одделенијата „АОП" и „Одделение за управување и раководење со човечки ресурси и правни работи" е одговорно за собирање и ажурирање на податоците за корисниците за вода домаќинства и индустрија, редовно читање на водомерите, редовнадостава на сметките, редовна, принудна и наплата по судски пат.

Одделението наплата врши отчитување на водомерните бројила по домаќинства и индустрија на начин регулиран со интерни процедури за отчитување на водомерните бројила и достава на податоците преку инкасаторите и контролорите до одделението за АОП. Инкасаторите имаат обврска да ги читаат редовно водомерите. Читањето се врши со увид на лице место и рачен внес на податоците во читачките листи. Кај одреден број на корисници се врши радиско отчитување на водомерите. Читачките листи се доставуваат до одделението за АОП до 24тиот ден од месецот, врз основа на тие листи се изготвуваат сметките за домаќинства и фактурите за правни субјекти до последниот ден во претходниот месец за тековниот месец.

✓ **Фактурирање**

Сметките и фактурите се изработуваат и пакуваат до крај на месецот, за тековниот месец. Откако ќе ги примат сметките и фактурите, инкасаторите веднаш започнуваат со нивна достава до крајните потрошувачи. Доставата се врши најдоцна до 15ти во месецот за претходниот. Сметките содржат тарифа за вода, тарифа за собирање и одведување на отпадни води, тарифа за прочистување на отпадни води, ставка за потрошувачка по корисник за физички и правни лица, ставка за фонд за води, ставка за ддв, камата за задоцнето плаќање и вкупен износ.

Фактурите за правни субјекти се доставуваат преку: инкасаторската служба и преку пошта. До сите правни субјекти се испраќаат и по електронски пат.

Рокот за плаќање е до 18ти во месецот за претходниот месец, а после тоа корисниците се задолжуваат со законска затезна камата која се пресметува согласно со законските прописи. За наплатените сметки во тековниот месец, каматата се пресметува во сметката за наредниот месец.

✓ **Наплата**

Наплатата на сметки и фактури од корисниците на вода е од суштинско значење за работењето на ЈКП "Водовод и канализација" со оглед на тоа што претпријатието своите приходи ги остварува исклучиво од наплатата на сметки од физички лица и фактури од правни лица. Одделението за наплата е дел од финансискиот сектор и е најобемно одделение на ЈКП "Водовод и Канализација". Ова одделение го сочинуваат инкасаторите, контролорите, наплатниот центар во градот како и наплатниот центар во рамките на претпријатието. Со цел, да им излезе во пресрет на корисниците, ЈКП "Водовод и Канализација" овозможува наплата на повеќе начини и истата се врши :

- преку инкасатори на терен
- во наплатни центри
- преку контролори
- преку жиро-сметка во сите банки без провизија
- во пошта или
- преку интернет

Табела 3-1: Податоци за фактурирње и наплата

		2025
Фактурирање		
Вкупен фактуриран износ за водоснабдување	мкд	131.217.938
Фактуриран износ за вода продадена на домаќинствата	мкд	[redacted]
Фактуриран износ за вода продадена на индустриски и комерцијални корисници	мкд	[redacted]
Наплата		
Вкупен наплатен износ за водоснабдување	мкд	127.701.297
Наплатен износ за водоснабдување од домаќинства	мкд	[redacted]
Наплатен износ за водоснабдување од индустриски и комерцијални корисници	мкд	[redacted]
Процент на наплата		
Ефикасност на наплатата водоснабдување - ВКУПНО	%	97.32%
Ефикасност на наплатата водоснабдување - домаќинства	%	97.32%
Ефикасност на наплатата водоснабдување - индустриски и комерцијални корисници	%	97.32%

Како најзначајни цели на ЈКП "Водовод и Канализација" се зголемување на редовната наплата и намалување на наплатата по судски пат. Но, и покрај напорите за редовна наплата постојат и корисници кои нередовно ги плаќаат сметките/фактурите за потрошената вода па претпријатието е принудено да пристапи кон наплата по судски пат. Со тоа корисниците се задолжуваат со дополнителни судски, нотарски и извршни трошоци во зависност од периодот на задоцнување на ненаплатениот долг за вода. Како крајна мерка што ја превзема претпријатието при неплаќање на сметките за вода од страна на корисниците е привремено исклучување од водоводната мрежа. Се разбира, пред да се пристапи кон оваа мерка ЈКП "ВИК" до корисникот доставува писмена опомена пред исклучување со што корисникот се повикува во рок од пет дена да дојде во просториите на претпријатието, да подмири дел од заостанатиот долг и да потпише договор за плаќање на рати.

Исто така, во рамките на наплатното одделение се изготвуваат извештаи за наплата на месечно, тримесечно и годишно ниво. На тој начин се следи наплатата во градот и населените места преку табеларни и графички прикази за движењето на прометот по реони, инкасатори и временски интервали. Овие извештаи се доставуваат до Раководителот на финансискиот сектор и Генералниот директор.

Од нив може да се согледа во кои рамки се движи наплатата, во кои реони и кај кои инкасатори се намалила наплатата и врз основа на тоа да се преземат дополнителни мерки за зголемување на истата.

Ефикасност на наплата

Процентот на наплата од водните услуги е пресметан врз база на вкупниот готовински тек во тековната година (помали даноци и надоместоци) поделени со фактурираните приходи. Резултатите кои досега ги има постигнато одделението за наплата се на завидно ниво. Раководителот на наплата како и Финансискиот и Генералниот директор се задоволни од работата на вработените во одделението наплата и од сегашниот процент на наплата и се стремат кон постигнување на уште повисоки финансиски резултати.

Сметките корисниците ги плаќаат во целост . Наплатата е задоволителна . и покрај лошите услови во година на економска криза на граѓаните и компаниите корисници на наши услуги и истата изнесува 97,32% за оваа водна услуга.

4.Оценка на финансиската успешност

Вкупната Актива и Пасива заклучно со 31-12-25 година е 1.368.811,00 денари. Вкупните обврски евидентирани во Билансот на Состојба се намалени и изнесуваат 63.075.684,00,. Годишната Сметка за деловната 2025 година е поднесена до ЦРМ НА 16-03-2026 година и до УЈП поднесен Даночен Биланс за 2025 година.

ЈКП„Водовод и Канализација„ Прилеп деловната 2025 година ја заврши со ДОБИВКА во износ од 10.692.481,00 денари.

5.Оценка за реализација на планот

Бизнис Планот и планот за прилагодување на тарифите ќе се оценуваат преку:

- Информации во врска со спроведувањето на тарифите и надоместоците
- Тарифи по категории на потрошувачи
- Вредностите на клучните индикатори
- Детален опис на спроведувањето на БП

5.1 Структура на тарифата

Тарифите според клучните елементи за нивна пресметка се прикажани во табелата подолу:

Табела 5-1: Спроведување на тарифата

Ред. бр.	Опис	Реализирано		ЈКП	РКЕ	Планирано-Остварено
		2024	2025	2025	2025	2025
1	Оперативни трошоци (O)	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
2	Амортизација (D)	2[illegible]	[illegible]	[illegible]		
3	Средства за ликвидност (LC)			877.074		
	Процент за утврдување на средствата за ликвидност (O)			0.50%		
4	Принос на регулирани средства (RA)			1[illegible]		
5	Останати приходи остварени при вршење на водната услуга		0		0	
6	РЕГУЛИРАН ПРИХОД (MAR) (1+2+3+4-5)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Испорачана/одведена количина на вода(m3)		3,007,816	3.114.518		
8	Просечна тарифа по (ден/m3)(9+10)/2		[redacted]	51.15		
9	Минимална тарифа по (ден/m3)			45.71		
10	Максимална тарифа по (ден/m3)			56.60		

Во оваа табела се наоѓаат информации за планираната просечна тарифа и реализираната просечна тарифа во ИЗВЕШТАЛНИОТ ПЕРИОД како и за отстапувањата.

Реализираната просечна тарифа се наоѓа во опсегот и е спроведена во рамките на минимум и максимум даден во Решението на РКЕ .

- Пондерираната тарифа се наоѓа во опсегот.
- Вкупно оперативни трошоци 126.368.283,00ден

  Реализираните трошоци 126.368.283,00 денари, планираните трошоци со апликацијата 125.671.989,00 денари.
- Отстапувања во 696.294,00денари.

ВКУПНИТЕ ОПЕРАТИВНИ ТРОШОЦИ се со мала тенденција намалени во однос на оперативни трошоци од 2024г..

Мерки за нивно намалување: Не можеме да го планираме трошокот за електрична енергија за тоа што истиот зависи од енергетскиот пазар каде набавката за електрична енергија ја вршиме преку тендер за јавна набавка.

5.2 Оперативни трошоци за одржување на објектите за водоснабдување

Одржувањето на објектите за водоснабдување во ЈКП Водовод и канализација се врши преку тековно одржување, рехабилитација и изградба на нови објекти за давање на соодветната водна услуга.

Контниот план на КЈП е целосно заснован на "трошковни-центри". Затоа беше подготвена алокација на остварените трошоци и расходи за 2025 година, разделувајќи ги трошоците и расходите во одделни „трошковни центри"

Трошоците за услугите за поддршка (заеднички расходи) се дистрибуираат по останати "центри' и се вклучени во соодветните полиња во *Табела* 5-2: Оперативни трошоци за вршење на водната услуга Затоа модифицираната Табела 7 од прилог 3 – трошоци за вршење на водна услуга, се зема како табела која ги содржи сите оперативни трошоци за вршење на соодветната услуга за сите објекти (вклучително мрежа, црпни станици, пумпи, и др.)

Табела 5-2: Оперативни трошоци за вршење на водната услуга

Ред. Бр.	Трошоци	Реализирано		ЈКП	РКЕ	Планирано-Остварено
		2024	2025	2025	2025	2025
1.1	Материјална енергија реварени делови и ситен инвентар	26,666,767	29,545,183	37,837,149	41,529,893	
1.2	Трошоци за тековно одржување, ремонт и услуги за одржување	5,071,023	4,453,870	5,746,892	3,740,864	
1.4	Трошоци за осигурување на градежни објекти и опрема	729,815	764,350	744,096	41,095	
1.5	Бруто плати	56,111,727	59,177,424	64,473,798	70,674,215	
1.6	*Менаџерски плати и менаџерски награди (дел од годишната бруто плата-точка 1.5)*	0	0	0	0	
1.7	Други услуги	6,022,054	5,944,562	8,630,525	9,130,382	
1.8	Останати и вонредни трошоци	2,564,382	2,938,711	2,791,401	4,756,215	

1.9	Даноци, придонеси и други давачки кои не зависат од резултатот на работењето	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1	Вкупно оперативни трошоци	128.965.216	126.368.283	125.671.089	133.111.604	

Резултатите од анализата на податоците за

а) оперативните трошоци за извештајната 2025 година,

б) бараните предвидени трошоци со апликацијата,

в) одобрените трошоци од страна на регулаторот се наоѓа во модифицираната табела бр. 7

Отстапувањата на трошоците , причините за отстапување и предлог мерките се објаснети како следи:

1.1)Материјали, енергија, резервни делови и ситен инвентар

- Реализираните трошоци 29.545 133,00 ден., планираните трошоци со апликацијата и одобрени прифатливи трошоци од страна на РКЕ 41.529.892,00

И оваа тековна година трошоците за електрична енергија сеуште имаат оптеретување на вкупните оперативни трошоци. Цените на резрвните делово и услугите исто така се зголемени и се во постојан раст. Исто така оваа година 3-4 месеци беа во употреба дел од бунарите поради кризна состојба со снабдувањето на вода од изворот Студенчица Тоа предизвика зголемување на трошоците за прилагодување на истите во употреба, како и електричната потрошувачка за истите.

Се предлагаат мерки и насоки: доколку има потреба од активирање на бунариге и наредна година овој трошок ќе биде многу потолем. Целосно би било реализација на проект за набавка на фотоволтаици, со што би се намалил трошокот за електрична енергија.

1.2 Трошоци за тековно одржување, ремонт и услуги за одржување

- Реализираните трошоци 4.453.829.00 планираните трошоци со апликацијата 5.746.697 одобрени и прифатливи трошоци од страна на РКЕ 5.749.864,00

1.4 Трошоци за осигурување на градежни објекти и опрема

- Реализираните трошоци 764.350,00, планираните трошоци со апликацијата 244.096,00 одобрени и прифатливи трошоци од страна на РКЕ 41.095,00

1.5) Бруто плати

- Реализираните трошоци 75.777.724,00, планираните трошоци со апликацијата 64.473.798,00, одобрени и прифатливи трошоци од страна на РКЕ се 70.674.218,00.

ОВОЈ ТРОШОК Е ЗГОЛЕМЕН ПОРАДИ ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА ПЛАТИТЕ СО ОДЛУКА НА ВЛАДА И ЗАКОНОТ ЗА ПРЕСМЕТКА НА ПЛАТА (соодветно).

1.7) Други услуги

- Реализираните трошоци 6.564.502,00 планираните трошоци со апликацијата 8.630.528,00 одобрени прифатливи трошоци од страна на РКЕ 9.136.382,00.

1.8) Останати и вонредни трошоци

- Реализираните трошоци 7.938.774,00 планираните трошоци со апликацијата 7 799.401,00 и одобрени прифатливи трошоци од страна на РКЕ 4.759.219,00.

1.9) Даноци, придонеси и други давачки кои не зависат од резултатот на работењето

- Реализираните трошоци 1.323.971,00 планираните трошоци со апликацијата 434.466,00 и одобрени прифатливи трошоци од страна на РКЕ 1.226.933,00.

1) Вкупно оперативни трошоци

- Реализираните трошоци 126.368.283,00, планираните трошоци со апликацијата 125.671.989,00, одобрени прифатливи трошоци од страна на РКЕ 133.117.603,00

Отстапувањата од вкупно оперативните трошоци се: цената на електричната енергија,материјали за тековно одржување, зголемена цена на набавената вода од Регионалниот водоснабдителен систем Студенчица, како и зголемување на бруто платите согласно Закон. Светскиот тренд на покачување на репроматеријалите и трошоците за гориво имаат значителен удел во вкупните трошоци исто така.

5.3 Спроведувањето на тарифите по категории на потрошувачи

Остварената Пондерирана просечна тарифа за 2025 година изнесува 42,35ден/m^3

Отстапувањата на остварената ***Пондерирана просечна тарифа*** (ден/m^3) од планираната тарифа предложени со барањето, и одобрената тарифа од страна на РКЕ (според Решението), се дадени во табелата за споредба.

Споредба на пондерирана просечна тарифа за 2025

ЈКП ВиК Прилеп - Водоснабдување

Пондерирана просечна тарифа		ЈКП Реализирано 2025	ЈКП Барање 2025	РКЕ Решение 2025	Планирано-Остварено 2025
Водоснабдување	мкд/m3	42,35	45,71		

5.4 Вредности на клучни индикатори на успешност

Остварените вредности на остварените клучните индикатори на успешноста за 2025 година во однос на ТАРГЕТИТЕ, наведени во Бизнис Планот, оние кои се потврдени од страна на РКЕ се дадени во

Табела 5-3: Вредности на клучните индикатори и предвидените таргети

Број	Клуч	Индикатори на успешноста	Единица	Реализирано	Реализирано	ЈКП	РКЕ	Планирано/ Остварено %
				2024	2025	2025	2025	2025
9	1.1.1	Коефициент на покриеност со услуги за снабдување вода за пиење	%	99%	99%	99%		0%
22	2.1.1	Дневна постојаност на услугата	часови / ден	24	24	24		0%
21	2.1.2	Неприходована вода	%	56.5%	56.5%	55%		2%
28	2.1.3	Коефициент на искади (пукања) на цевките	искади/km/година	0.02	0.01	0.02		-49%
29	2.1.4	Специфична потрошувачка на енергија - водоснабдување	kWh/m3	0.06	0.09	0.05		83%
26	3.1.1	Коефициент на мапирање на мрежата за водоснабдување	%	96%	96%	100%		-4%
48	3.1.2	Коефициент на мапирање на канализациската мрежа	%	84%	84%	84%		100%
33	3.2.1	Трошоци за одржување - Водоснабдување	МКД/корисник	1,804	1,953	2,386		-18%
27	3.3.1	Стапка на обновување / реновирање на дистрибутивната водоводна мрежа	%	0.4%	0.5%	4.0%		-88%
18	4.1.1	Коефициент на покриеност со функционални водомери	%	0%	98%	98%		100%
19	4.1.2	Ефикасност на фактурирањето за водоснабдување	%	100%	100%	100%		100%
14	4.1.3	Фактурирана потрошувачка на вода од домаќинствата	литри/лице/ден	106	101	101		100%

20	4.2.1	Ефикасност на наплатата за сите водни услуги	%	95%	97%	97%		100%
34	5.1.1	Повраг на трошоци - Водоснабдување	%	73%	85%	91%		-5%
24	6.1.1	Вработени во водоснабдување	Вработени /1000 корисници	6.4	6.6	5.7		15%

6.Листа на главни индикатори

Главните индикатори на успешноста за извештајната 2025 година се прикажани во Табела 6-1

Табела 6-1: Вредности на клучните индикатори

	Индикатори на успешноста		Остварени 2024	Остварени 2025
	Сите услуги			
1	Просечна месечна сметка за водоснабдување домаќинства (само тарифа)	мкд/месечно	317	355
2	Просечна месечна сметка за одведување на отпадни води за домаќинства (само тарифа)	мкд/месечно	54	57
3	Просечна месечна сметка за третман на отпадни води за домаќинства (само тарифа)	мкд/месечно	157	151
4	Просечна месечна сметка по домаќинство за сите водни услуги (тарифи + надоместоци + ДДВ)	мкд/месечно	561	599
5	Економска достапност	%	6.23%	6.66%
6	Денови на наплата на побарувањата од сите услуги	денови	251	240
7	Денови на наплата на побарувањата вода, Собирање и одведување на отпадни води, прочистување на отпадни води	денови	0	0
8	Денови на плаќање на долговите за сите услуги	денови	62	62
	Водоснабдување			
9	Коефициент на покриеност со услуги за снабдување вода за пиење	%	99%	99%
10	Производство на вода	литри/лица/ден	289	277
11	Производство на вода	m3/корисник/месечно	23	22
12	Потрошувачка на домаќинства	m3/домаќинство/ годишно	112	106
13	Вкупна фактурирана потрошувачка на вода	литри/лица/ден	126	120
14	Фактурирана потрошувачка на вода од домаќинствата	литри/лица/ден	106	101
15	Сопствено производство на вода	-	9%	9%
16	Набавена вода	%	91%	91%
17	Коефициент на исполнување на квалитетот на водата	%	100%	100%
18	Коефициент на покриеност со функционални водомери	%	0%	0%
19	Ефикасност на фактурирањето за Водоснабдување	%	100%	100%
20	Ефикасност на наплатата за водоснабдување	%	95%	97%
21	Неприходована вода	%	57%	57%
22	Дневна постојаност на услугата	часови / ден	24	24
23	Годишна постојаност на услугата	денови/година	365	365
24	Вработени во водоснабдување	Вработени /1000 корисници	6.4	6.6
25	Специфична потрошувачка на енергија - водоснабдување	kWh / m3	0.06	0.09
26	Коефициент на мапирање на мрежата за водоснабдување	%	96%	96%

27	Стапка на обновување / реновирање на дистрибутивната водоводна мрежа	%	0.4%	0.5%
28	Коефициент на испади (пукања) на цевките	испади/km/година	0.02	0.01
29	Просечна пондерирана тарифа водоснабдување	МКД / м3	42.35	43.02
30	Покривање на трошоците - вода	%	88%	104%
31	Покривање на трошоците (наплатено) вода	%	84%	101%
32	Оперативни трошоци за работење и одржување - Водоснабдување	МКД/корисник	5,146	4,878
33	Трошоци за одржување - Водоснабдување	МКД/корисник	1,804	1,953
34	Повраќт на трошоци - Водоснабдување	%	73%	86%

04.09.2026

Врз основа на член 36 став (1) точка 9, а во врска со став (2) од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/2002 и 202/2024), како и член 11 став (1) точка 7 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на РМ“ бр. 38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009, 97/2010, 6/2012, 119/2013, 41/2014, 138/2014, 25/2015, 61/2015, 39/2016, 106/2016, 120/2016, 21/2018, 64/2018, 35/2019, 275/2019, 82/2020, 89/2022, 274/2022, 208/2024 и 193/2025), Советот на Општина Прилеп, на седницата одржана на 26.08.2026 година, донесе:

ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ПРИЛЕП
Број 04.09.2026
02-1151/2

О Д Л У К А

за давање согласност на Годишната сметка и Извештајот за работењето на ЈКП ,,Водовод и канализација''-Прилеп, за 2025 година

член 1

Се дава согласност на Годишната сметка и Извештајот за работењето на ЈКП ,,Водовод и канализација''-Прилеп, за 2025 година.

член 2

Одлуката да се достави ЈКП ,,Водовод и канализација''-Прилеп, Градоначалникот и архивата на Општина Прилеп.

член 3

Одлуката влегува во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во ''Службен гласник на Општина Прилеп''.

Број 09-3045/8
26.08.2026 година
П р и л е п

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Совет на Општина Прилеп
Д-р Билјана Кржеска