

31.12.2015

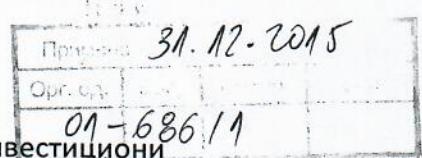
Rely

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр. 5/2002), и член 26 став 1 точка 30 од Статутот на Општина Прилеп ("Службен гласник на Општина Прилеп" бр. 6/2003 и 4/2005 и 11/2008). Советот на Општина Прилеп на седницата, одржана на 25.12.2015 година, донесе:

Рок на чување: 01.02.2016
Суштински

ОДЛУКА

за усвојување на Програмата за работа и развој со инвестициони вложувања и Финансовиот план на ЈКП „Водовод и канализација“-Прилеп за 2016 год, бр.02-654/2 од 11.12.2015 година



член 1

Се усвојува Програмата за работа и развој со инвестициони вложувања и Финансовиот план на ЈКП „Водовод и канализација“-Прилеп за 2016 год, бр.02-654/2 од 11.12.2015 година.

член 2

Одлуката да се достави до ЈП за ПУП Прилеп, Градоначалникот и архивата на Општина Прилеп.

член 3

Одлуката влегува во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Прилеп".

Бр. 25-2888/15

28.12.2015 год.

Прилеп

ПРЕТСЕДАТЕЛ

на Совет на Општина Прилеп

М.р. Никола Димески



JKIT's
Бр. 01-654/12
11.12.2015 год.
ПРИЛЕП

Во акта-Арх. знак: 02-654/1
Рок на чување: идниот година
Година: 2016
Прилог: 1

02-654/1

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕТПРИЈАТИЕ
„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПРИЛЕП



ПРОГРАМА ЗА РАБОТА И РАЗВОЈ СО
ИНВЕСТИЦИОНИ ВЛОЖУВАЊА

ЗА 2016 ГОДИНА

Декември, 2015 година

ВОВЕД

ЈКП “Водовод и Канализација” – Прилеп, почетоците на своето самостојно работење ги бележи од 01.07.2004 година кога се издвои од составот на ЈКП „Комуналец“ Прилеп. ЈКП “Водовод и Канализација” – Прилеп е претпријатие основано заради вршење на дејност од комуналната област од јавен интерес, а која е незаменив услов за животот и работата на граѓаните на територијата на Општина Прилеп.

Заради непосредно извршување на: техничките, оперативни, стручно-аналитички, инвестициски, информативно-документирани, материјално-финансиски, стручно-административни, правни, информативно-комуникациски, информатичко-технолошки, управно надзорни, како и други функции во секторите се формирани - 9 Одделенија и тоа:

Во Технички сектор

- одделение за водовод и одржување
- одделение за канализација
- одделение за санитарна контрола
- одделение за инвестиции
- одделение за водомерна работилница

Во Финансов сектор

- одделение за сметководство
- одделение за наплата
- одделение за АОП
- одделение за управување со човечки ресурси и правни работи

За подобро функционирање на одделенијата во ЈКП „Водовод и Канализација“ - Прилеп во негов состав фигурираат и :

- Помошник директор за технички прашања
- Менаџер за контрола на квалитет и технички прием на опрема
- Самостоен дипломиран инженер на регионален водоснабдителен систем
- Раководител на сектор за технички работи и развој
- Раководител на сектор за финансиско работење

Во техничкиот сектор - се извршуваат задачите за решавање на техничките проблеми, систематски преглед и редовно одржување на водоводната и канализационата мрежа, издавање на хидротехнички услови, решенија за нови приклучоци, водење катастар за постоечката и новоизведената хидротехничка инфраструктура (водоводна, фекална и атмосферска мрежа), вршење геодетски снимања - мерења на хидротехничката инфраструктура, надзор за објекти за кои инвеститор е ЈКП и надворешни инвеститори, издавање потврди (согласности) за постоечка, предвидена и проектирана подземна хидротехничката инфраструктура (водоводна, фекална и атмосферска мрежа) со нејзини технички карактеристики, исправноста на водата за пиење, секојдневна контрола на водата за пиење од определените мерните места, санитарно-хигијенска контрола и надзор над објектите за водоснабдување, обезбедување на објектите, редовна и периодична контрола на мерните инструменти - водомери, замена на постоечки мерни инструменти, верификација на мерните инструменти, и други активности. Секое одделение има раководител на одделението, кој врши надзор на своите вработени и за тековната работа и проблемите кои настануваат во истото го известува раководителот на Техничкиот сектор. Раководителот на Техничкиот сектор одговара пред Директорот за сите активности во тековното работење на претпријатието.

Во финансискиот сектор се извршуваат задачите за финансиското работење (планирање на буџетот на ЈКП и следење на неговото извршување, планирање и динамика на користење на финансиските ресурси, извршување на плаќање и евидентирање, управување со имотот и опремата), сметководството, благајничките

работи, правните работи, јавните набавки, наплатата, контролата и АОП, согласно актуелните законски прописи и внатрешните акти на претпријатието, со што се обезбедува заштита на имотот, побарувањата и правата на претпријатието.

Секое одделение има свој раководител кој ја контролира и регулира работата на вработените во одделението. Раководителите поднесуваат извештај за своето работење пред раководителот на секторот. Раководителот на Финансискиот сектор одговара директно пред Директорот на претпријатието.

Бројот на вработени во претпријатието е одреден со одлука на Управен одбор. Доколку има потреба од дополнителен персонал, потребна е и нова одлука на Управен одбор.

Во однос на вработените, ЈКП “Водовод и Канализација” – Прилеп е доста флексибилно во поглед на потребите и развојот на претпријатието, како и развојот на активностите поврзани со работата на проектите во кои учествува.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕТПРИЈАТИЕ
„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПРИЛЕП



**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА И РАЗВОЈ
НА
ТЕХНИЧКИ СЕКТОР ЗА 2016 ГОДИНА**



Декември, 2015

ОДРЖУВАЊЕ НА СИСТЕМОТ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ НА ГРАД ПРИЛЕП

Дефинирање на поимот, основни објекти, категоризација и принципи за одржување на водоводната мрежа

Под систем за водоснабдување на населението со секогаш хигиенски исправна вода за пиење се подразбира збир на хидротехнички објекти и постројки на зафаќање на вода за пиење – извори со каптажи, бунари, зафати од акумулации, постројки за кондиционирање на водата (фабрики за преработка на вода и дезинфекција, водоводна мрежа и сл.).

Водоводната мрежа е составен дел на водоводниот систем.

Водоводната мрежа ја сочинува системот на цевоводот за транспорт и дистрибуција на сирова и преработена вода, кои се протегаат од зафатните градби или уредите за пречистување, па се до крајните корисници на вода, заедно со соодветните арматури, објектите и уредите на нив.

Цевоводите се делат на магистрални цевоводи (главни доводи), примарна (дистрибутивна) и секундарна мрежа, терцијарна мрежа (куќни приклучоци).

Во согласност со техничките прописи и барања за експлоатација и одржување на цевоводите се вградуваат затворачи, воздушни вентили, редуктори на притисок, хидранти, испусти, мерни уреди и др.

Со цел да се обезбеди редовно и уредно одржување на водоводната мрежа неопходно е да се утврди степенот на приоритет и значењето на одредни објекти во рамките на дадениот систем, а со тоа и видот, начинот и зачестеноста на активностите и нивното одржување.

Основни критериуми за утврдување на категоријата на објектите се:

- Профил на цевоводот;
- Вид на материјалот од кој направен цевоводот;
- Локација на цевоводот (дали е во урбанизиран дел од градот или не);
- Старост на цевоводот;
- Техничка состојба на цевоводот;
- Притисок на цевоводот;

- Значење на потрошувачите кои се приклучени на сопствен цевовод (болници, училишта);

Добро одржување на водоводната мрежа подразбира многу активности на планот на обезбедување на уредна и непрекината испорака на вода и тоа со постојан режим на снабдување (одреден притисок во мрежата и гарантиран квалитет на водата).

Со цел остварување на овие принципи, треба да се настојува следното:

- Цевоводите заедно со соодветните арматури, објекти, уредите и станбените приклучоци постојано да се одржуваат во исправна состојба, што може да се оствари по пат на котрола на изведувањето на потребните работи во рамките на редовно и нвестиционо одржување;
- Навремено превземање на сите мерки околу замена на одредени цевоводи или делови од мрежата;
- Редовно испитување и анализа на работата на целокупната водоводна мрежа, заради одржување на оптималниот режим и благовремено да се превземаат неопходните работи заради натамошно подобрување на постојаниот режим;
- Брзо и организирано одстранување на настанатите дефекти;
- Секојдневно испитување на квалитетот на испорачаната вода;
- Планско работење и испитување на причините за губитоците на вода и нивно намалување.

Опис на водоводната мрежа на град Прилеп

Водоводот на град Прилеп започнат е да се гради во далечната 1952 година, а неговата изградба континуирано трае до денес.

Во овој момент ЈКП „Водовод и канализација“ Прилеп одржува еден комплексен систем. Зафаќањето на вода и нејзиното внесување во системот се реализира преку четири изворишта:

- Регионален водовод „Студенчица“ со капацитет до 650 l/s
- Градски извори со нивните издашности
 - Леково 10-20 l/s
 - Пештерица 10-20 l/s
 - Душници 10-15 l/s
 - Пашоски ливади 10-30 l/s
- Градски бунари
 - Бунарско подрачје Кошарка 60 l/s
 - Бунарско подрачје Кишојца - Орушица 110 l/s
 - Бунарско построение Бегова ливада 80 – 100 l/s
- Филтерна станица Варош со капацитет од 60 l/s

Обезбеденост на водоснабдувањето по време и количина е 90% од РВ „Студенчица“, а 10% од локалните извори во периоди со нормално водоснабдување.

Бунарските системи и филтерната станица Варош имаат карактер на интервентни количини на вода во оние години кога издашноста на РВ „Студенчица“ не е доволна за нормално водоснабдување на сите општини.

Системот работи со три резервоари: Резервоар Варош со $V = 8040 \text{ m}^3$ и кота на дно 718 m.p.v., резервоар Топташ со $V = 2800 \text{ m}^3$ и кота на дно 710 m.p.v. за ниска зона и резервоар Варош со $V = 225 \text{ m}^3$ и кота на дно 738,4 m.p.v. за висока зона.

Располагаме со уште еден резервоар за ниска зона со запремнина од 1300 m^3 и кота на прелив 697 m.p.v. Во моментот не се користи. Конзервиран е и е во добра кондиција. Во овој резервоар во текот на 2013 година беше изградена препумпна станица што обезбедува врска помеѓу ниската и високата зона на градот, односно ќе се овозможи транспорт на вода од ниска кон висока зона. Со тоа се планира да се обезбеди еднаков притисок и еднакво водоснабдување во сите делови од градот во текот на 24 часа, во секој период од годината.

Во однос на надморската висина на која се наоѓаат објектите, градот е поделен на две висински зони, висока и ниска, а границата меѓу нив е кота 670 m.p.v.

Високата зона се состои од две поголеми подзони: ВЗ Варош и ВЗ Рид.

Водоводната мрежа има приближна должина од 170 km, а на неа е вградена многубројна опрема и арматура.

Мрежата е изградена од азбест – цементни, лиено – железни, пластични, полиетиленски и поценкувани цевки. Инсталираните цевки во водоводната мрежа се од следниот материјал: азбест – цемент 32% и полиетилен 58%, а остатокот отпаѓа на другите материјали. Во однос на дијаметарот располагаме со профили од $\varnothing 700 \text{ mm}$ до $\varnothing 50 \text{ mm}$. Работните притисоци во мрежата се движат од 2,5 до 3 bar за ниска зона, а до 5 bar за висока зона.

Корисниците се поврзани на дистрибутивната мрежа со посебни приклучоци. Бројот на куќни приклучоци, приклучоци за индустријата и институции изнесува 24 850 приклучоци.

ДОЛЖИНА НА ВОДОВОДНА МРЕЖА

Дијаметар (ø)	Должина (m)	Материјал	Вид на цевоводи
700	280	Acc	Магистрален
600	390	Acc	Магистрален
500	140	Acc	Магистрален
400	11.855	Acc	Магистрален
400	200	Pvc	Магистрален
400	323	Ре	Магистрален
300	18.255	Acc	Примарен
300	1.226	Ре	Примарен
200	7.324	Gus	Примарен
200	2.350	Acc	Примарен
200	3.440	Ре	Примарен
150	10.200	Ре	Примарен
150	2.790	Pvc	Примарен
125	7.420	Acc	Секундарен
125	800	Pvc	Секундарен
100	21.100	Ре	Секундарен
100	3.800	Acc	Секундарен
80	11.150	Pvc, Gus	Секундарен
90	28.445	Ре	Секундарен
60	1.070	Челични	Секундарен
50	27.900	Ре	Секундарен
1" – 3"	2.100	Поцинкувани	Секундарен
Вкупно	162.558		

ЈКП „Водовод и канализација“ Прилеп ги водоснабдува следните села, односно стопанисува со мрежите во нив. Дел од нив имаат сопствен бунар, а дел се снабдуваат од РВ Студенчица.

Програма за работа и развој на ЈКП „Водовод и канализација“ – Прилен за 2016 год.

Населено место	Извориште	Должина на мрежа
Тополчани	Бунар	3000
Кадино село	Бунар	2890
Беровци	Бунар	3371
Големо Коњари	Бунар	7500
Мало Коњари	Бунар	4200
Галичани	Бунар	3041
Мажучиште	Студенчица	2500
Селце	Студенчица	1670
Ново Лагово	Студенчица	4220
Канатларци	Бунар	7000
Старо Лагово	Бунар	800
Волково	Извор	700
Чепигово	Бунар	2000
Тројкрсти	Бунар	1200
Загорани	Бунар	1300
Веселчани	Бунар	800
Подмол	Бунар	1000
Клепач	Бунар	3200
Ерековци	Бунар	2400
Вкупна должина	52 792 m ¹	

Одржување на канализационен систем на град Прилеп

Под одржување на канализационен систем на град Прилеп се подразбираат следните активности:

Се следи, унапредува развојот и одржувањето на изградениот фекален и атмосферски канализационен систем на подрачјето на град Прилеп;

Одведување и пречистување на отпадните и атмосферските води, тековно и инвестиционо одржување на:

- фекалниот канализационен систем, со кој се одведуваат отпадните води од домаќинствата, индустриската и другите претпријатија и јавни установи;
- атмосферскиот канализационен систем, со кој се одведуваат атмосферските води од територијата на градот Прилеп во природните реципиенти и отворени канали;
- одржување во исправна состојба на атмосферските и фекални пумпни станици и објекти, ревизиони шахти кои служат за контрола и одржување на канализационата мрежа и сливници кои служат за прифаќање на атмосферските води како и одржување на попивателни бунари, и друго.
- врши интервенции со цистерни под притисок, вакуум како и интервенции со рачен алат, чекреци, сајли и друго;
- издавање хидротехнички услови (со кои се дефинираат услови за приклучување на фекална и атмосферска каналска мрежа на град Прилеп, по поднесено барање);
- издавање решенија за нов канализационен приклучок и разни писма, дописи и одговори на барања;
- увид на лице место за определување на услови за изведба на приклучоците како и нивно усогласување со другите подземни инсталации и објекти;
- изготвување пресметки за наплата од граѓани и правни лица за извршените услуги при реализација на приклучоците;
- приклучување на правни и индивидуални објекти на канализационата мрежа во фаза од прво сознание за потреба од приклучување до фаза на изведување на приклучок.

Програма за работа и развој на ЈКП „Водовод и канализација“ – Прилеп за 2016 год.

Оперативниот план на Одделение „Канализација“ за одржување на фекална и атмосферска канализација во град Прилеп е замислен на следниот начин:

Се планира целокупното градско подрачје кое е опфатено со канализација да биде најмалку барем еднаш контролирано и исчистено.

Имено, оперативната група за чистење на ревизиони шахти да ги контролира и исчисти истите ако во нив има талог, а после тоа специјалното возило под притисок да ги испери каналите.

Исто така оперативната група за чистење на улични сливници да ги контролира и исчисти уличните сливници да го транспортира материјалот во трактор и да го однесе на одреденото место за тоа.

Ова е планирано да се работи по реони (населби) и тоа на следниот начин:

НАСЕЛБА-УЛИЦА	Фекална Ø - m ¹	Атмосферска Ø - m ¹
1. Населба Старо Корзо /корзо маало/		
Цар Самоил	Ø 200-470	Ø 900-650
Цар Самоил	Ø 250-646	Ø 1500-448
Цане Коњарец	Ø 200-775	Ø 250-330
Битолска	Ø 200-76 Ø 400-370	Ø 400-440
Лазо Филипоски	Ø 200-439	Ø 300-325
Бошко Јанкоски	Ø 200-188	Ø 300-185
Савка Манеска	Ø 200-181	Ø 300-150
Кире Гаврилоски	Ø 200-325	Ø 500-280
Цена Џинорозот	Ø 200-325	Ø 250-275



Програма за работа и развој на ЈКП „Водовод и канализација“ – Прилен за 2016 год.

2. Населба Тризла		
Тризла	ø 200-252 ø 250-215	ø 400-440
Партизанска	ø 200-381	
Лазар Заменхов	ø 200-360	ø 250-275 ø 300-250
Пиринска	ø 200-1225	ø 300-600 ø 600-1050
11 ^{ти} Октомври	ø 200-415	ø 300-150 ø 900-325
Мукос	ø 250-591	ø 200-200 ø 300-150
Круме Волнароски	ø 200-700 ø 300-575	ø 300-650 ø 800-525
Мице Козар	ø 200-825 ø 250-295 ø 300-415	
Дебарска	ø 200-325	ø 600-375
Даме Груев	ø 200-325 ø 250-275	ø 500-367 ø 300-150
Митко Цветаноски	ø 200-645	ø 250-550
Браќа Шемскоски	ø 200-325	ø 300-290
3. Населба „Бончејца“		

Програма за работа и развој на ЈКП „Водовод и канализација“ – Прилен за 2016 год.

Будимаш	ø 250-337	ø 300-550
Андон Слабејко	ø 200-275 ø 600-623	ø 300-200
Браќа Нунески	ø 200-195	ø 300-180
Тале Христов	ø 400-410	
Киро Фетак	ø 200-360	ø 400-400
А. С. Џемо	ø 200-290	ø 300-240
Браќа Стеваноски	ø 400-490	ø 800-510
Браќа Бешироски	ø 200-230 ø 250-185	ø 300-360
Димо Наредникот	ø 400-270	ø 800-161 ø 900-92 ø 1000-215 ø 1200-290 ø 1500-205
Д.Ј. Дабовски	ø 200-300	ø 300-260
Зеленик	ø 200-110	ø 250-95
4. Населба „Рид“		
Борка Талески	ø 200-875 ø 250-275 ø 300-130	ø 300-950
Владо Стојаноски	ø 200-458	ø 300-350
Вера Циривири	ø 200-1120	

Програма за работа и развој на ЈКП „Водовод и канализација“ – Прилен за 2016 год.

Круме Спиркоски	ø 200-130	ø 250-130
Мирче Ацев	ø 200-200	ø 500-568
	ø 250-579	ø 800-300
Ѓорѓи Димитров	ø 200-1000	ø 300-275
		ø 500-410
Христо Узунов	ø 200-300	ø 250-290
Пенка Котеска	ø 200-1175	ø 250-800
Димитар Влахов	ø 200-450	
Трајко Тарцан	ø 200-160	ø 300-661
Петар Пол-Арсов	ø 200-220	ø 250-240
5. Населба „Кузман 1“ и „Кузман 2“		
3ти Ноември	ø 200-410	ø 250-525
Антон Панов	ø 200-180	
Круме Беќар	ø 200-450	ø 300-400
7ми Април	ø 200-150	
К.К. Петровиќ	ø 200-415	ø 300-350
Методија Патчев	ø 200-360	
Комитска	ø 200-160	ø 300-380
Илија Дреноски	ø 200-320	
6. Населба „Аличаир“		
К.К. Платник	ø 300-340	ø 600-125
		ø 800-250



Програма за работа и развој на ЈКП „Водовод и канализација“ – Прилен за 2016 год.

Крушевска	\varnothing 300-230	\varnothing 300-320
Перагонија	\varnothing 200-150	\varnothing 300-155
11ти Октомври	\varnothing 350-422	\varnothing 600-368
Манчу Матак	\varnothing 200-130	\varnothing 250-100
Диме Димески	\varnothing 300-200	\varnothing 1200-350
Јоска Јорданоски	\varnothing 200-300	\varnothing 400-280 \varnothing 800-375
Марко Цепенков	\varnothing 200-130	\varnothing 250-100
Коле Неделкоски	\varnothing 200-170	\varnothing 300-150
Васко КАрангелески	\varnothing 200-450 \varnothing 250-450	\varnothing 400-242 \varnothing 500-314
Цане Коњарец	\varnothing 1200-250	\varnothing 300-85
Н.Н.Борче	\varnothing 9200-195	\varnothing 300-195
Шар Планина	\varnothing 200-230	\varnothing 300-190

7. Населба „11ти Октомври“ (типски куќи) под касарни

Кеј 19ти Септември	\varnothing 200-500	
Рајко Жинзифов	\varnothing 200-330	
Февруарски поход	\varnothing 200-100	
Оревоечка	\varnothing 200-380	\varnothing 300-380
Партизански одреди	\varnothing 200-433	\varnothing 300-453
Победа		
Борка Спиркоски	\varnothing 200-370	\varnothing 300-370

Програма за работа и развој на ЈКП „Водовод и канализација“ – Прилен за 2016 год.

О.Т.Шемко	ø 200-396	ø 300-396
Шашко Брашнаров	ø 200-434	ø 300-434
Гемишка	ø 200-320	ø 300-280
Ѓоре Ѓорески	ø 200-315	ø 300-270
Д.М. Бањарот	ø 200-280	
8. Населба Варошко маало		
Архепископ Доситеј	ø 350-647 ø 400-271	ø 300-273 ø 500-273 ø 800-63 ø 1000-125
К. Јосифоски		
Ристе Секирчанец	ø 200-325	ø 300-320
Борка Влачарот	ø 200-220	ø 250-200
Егејска	ø 200-385 ø 300-446	ø 300-310 ø 400-100 ø 600-415 ø 800-128
Димо Наредникот	ø 300-788	
Сотка Џигиџик	ø 200-300	ø 250-280
К.Р.Србино	ø 400-271	
9. Населба „Багеска Ограда“		
Панде Чесноска	ø 300-200	ø 1000-200
Пионерска	ø 200-150	

Програма за работа и развој на ЈКП „Водовод и канализација“ – Прилен за 2016 год.

Кузман Јосифоски	ø 300-210 ø 250-1100	ø 1000-75
Круме Јоскоски	ø 200-300	ø 600-515 ø 400-1000 ø 500-108 ø 1500-310
Ладо Лапецот	ø 200-625	
Оцка Михајлоски	ø 200-130	

10. Населба „Ѓогдере“

Драган Димоски	ø 200-400	ø 250-365
Цане Илиоски	ø 200-335	ø 300-320
Спасе Темелкоски	ø 200-325	ø 250-310
Благоја Спиркоски		
Климент Охридски	ø 200-295	ø 250-210
Никола Вапцаров	ø 200-200	ø 250-185

11. Населба „Марино Маало“

5 ^{та} Прилепска	ø 200-587	ø 500-425
Кузман Шапкарев		
Петар Ацев	ø 200-520	ø 300-180
Ѓорѓи Сугаре		
Октомвриска	ø 200-1105	ø 500-720
Никола Тесла	ø 200-300	ø 250-210

Програма за работа и развој на ЈКП „Водовод и канализација“ – Прилеп за 2016 год.

Пере Тошев		
Св. Јован Бигорски		
Пенко Здравкоски	ø 200-270	ø 250-210
Алаксандар Македонски	ø 250-992 ø 300-302 ø 350-334 ø 400-584 ø 500-863	ø 400-1700 ø 500-349 ø 800-384 ø 1200-206 ø 1500-226

Центарното подрачје на град Прилеп и Стара Чаршија се контролира редовно преку целата година и кога за тоа ќе има потреба.

Истото се однесува и на главните колектори.

Кон крајот на 2015 година заврши изградбата и реконструкцијата на 23км главни колектори од фекалната канализација. Иако истите не се предадени за одржување на ЈКП“Водовод и Канализација“- Прилеп сепак техничките служби се спремни да ја одржуваат и таа мрежа.

Потешкотии и неправилности кои се јавуваат при одржувањето на фекалната и атмосферската канализација

При одржувањето на фекалната и атмосферската канализација, Одделението „Канализација“ се има сретнато со голем број на неправилности и потешкотии од различна природа.

Тешкотии од техничка природа се следните:

- Неправилно димензионирање и изведена фекална и атмосферска канализација;

- Неправилно бетонирани ревизиони шахти;
- Неправилно поставени улични капаци на ревизиони шахти;
- Нештеловани ревизиони шахти и др.

Други неправилности и тешкотии кои се јавуваат од несовесност и недисциплинираност на граѓаните на град Прилеп, а тоа се:

- Депонирање на различен градежен материјал врз ревизионите шахти и уличните сливници;
- Неправилно (диво) вклучување во атмосферската и фекалната канализација;
- Недозволено фрлање на разни предмети во канализационата мрежа како: коски, пепел, гипс, цемент, песок, крпи, како и недозволено фрлање на отпаден материјал од казарници, зимница и сл.
- Оштетување на капаци од ревизиони шахти;
- Оштетување на решетки од улични сливници.

ПРОГРАМА И ПЛАН ЗА РАБОТА И РАЗВОЈ НА ОДДЕЛЕНИЕ ОДРЖУВАЊЕ И ИЗГРАДБА НА ВОДОВОДЕН СИСТЕМ

ОПИС НА РАБОТИТЕ

Одржувањето на водоводната мрежа подразбира систематски преглед на дистрибутивната мрежа кој вклучува: периодична контрола на мрежата, контрола на затварачи на сите профили, контрола на пожарни хидранти, контрола на воздушни вентили, контрола на арматури во шахти на мрежата и контрола на приклучоци.

Покрај систематскиот преглед се врши и редовно одржување на дистрибутивната мрежа кое подразбира: одржување на водомерни шахти, на приклучни цевки, на воздушни вентили, испусти и пожарни хидранти, санирање на дефекти на цевководи, систематско мерење на притисокот, генерално промивање на мрежата, поврзувања и реконструкции за потребите на граѓаните и стопанството и сл.

Активности на одделението за одржување и изградба на водоводен систем:

- Систематски преглед на мрежата и редовно и тековно одржување на водоводната мрежа и обезбедување на градот Прилеп со квалитетна вода за пиење;
- издавање хидротехнички услови (со кои се дефинираат услови за приклучување на водоводната мрежа на град Прилеп, по поднесено барање);
- издавање решенија за нов водоводен приклучок и разни писма, дописи и одговори на барања;
- увид на лице место за определување на услови за изведба на приклучоците како и нивно усогласување со другите подземни инсталации и објекти;
- Изготвување пресметки за наплата од граѓани и правни лица за извршените услуги при реализација на приклучоците;
- приклучување на правни и индивидуални објекти на водоводна мрежа во фаза од прво сознание за потреба од приклучување до фаза на изведување на приклучок;
- отстранување дефекти на дистрибутивната мрежа и сл.

ПОТРЕБНА РАБОТНА СИЛА

Бројот на извршители кои се непосредно вклучени во одржувањето на водоводната мрежа во груби рамки се утврдува според неколку критериуми:

- Број на вработени на 1000 приклучоци
- Продадена вода во $1000 \text{ m}^3/\text{година}$ /вработен
- Должина на водоводната мрежа на вработен $\text{km}/\text{вработен}$
- Обслужени корисници на вработен

За Прилеп се однесуваат следните податоци:

враб./1000 прикл.	$\text{m}^3*1000/\text{враб.}$	$\text{km}/\text{враб.}$	корисник/враб.
1.4	107	5.31	2500

Овие индикатори се наоѓаат помеѓу пропишаните min и max вредности од што произлегува дека работната сила е добро димензионирана.

ВКУПЕН ФОНД НА РАБОТНИ ЧАСОВИ

Работни часови во текот на годината

Вработ.	35						
	Година	Нераб.	Празници	Работ.	Одмор	Лошо време	Боледување
Денови	365	96	14	255	24	24	3
Часови	2920	768	112	2040	192	192	24
Вкупно	81760	26880	3920	71400	6720	5376	672
Вкупно работни часови				58632			

ВИДОВИ НА РАБОТНИ ОБВРСКИ ЗА ОДРЖУВАЊЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЈА НА ВОДОВОДНАТА МРЕЖА

1. Редовно одржување

Под редовно одржување ги подразбираат сите работи на систематскиот преглед и на помали поправки на водоводната мрежа и на уредите на неа, при што не доаѓа до подолг прекин на водоснабдувањето. Цел е навреме да се отстранат сите воочени недостатоци, да се спречат поголеми дефекти и мрежата да се одржува во функционална и технички исправна состојба.

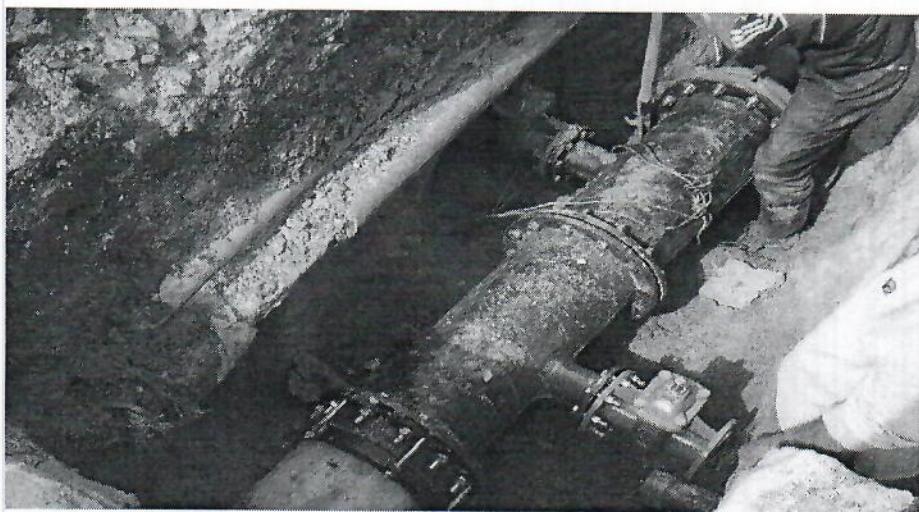


Отстранување на дефект

Во редовно одржување спаѓаат следните работи:

- ➔ Систематски преглед на водоводната мрежа
- ➔ Поправка на пукнатини и затворање на отворите на сидовите
- ➔ Поправка на дефекти на спојките
- ➔ Заптивање (брвење) и замена на одредени делови на затворачи и хидранти
- ➔ Замена на цесни капи, хидрантски капи, вградени гарнитури
- ➔ Поправка на станбените приклучоци

- ◆ Поправка на јавните чешми
- ◆ Испирање на мрежата
- ◆ Чистење на арматурата од корозија и заштита со боење



Отстранување на дефект

Во систематски преглед на мрежата спаѓаат следните активности:

- ◆ Визуелен преглед на трасата на мрежата
- ◆ Контрола на исправност на затворачите и хидрантите
- ◆ Контрола на исправност на шахтите и уредите вон нив
- ◆ Контрола на исправност на воздушните вентили
- ◆ Проверка на редуцир вентилите
- ◆ Проверка на станбените приклучоци и арматурите во водомерните шахти

Програма за работа и развој на ЈКП „Водовод и канализација“ – Прилеп за 2016 год.

Ориентациони рокови и потребно време за контрола на состојбата на водоводната мрежа.

Ред. бр.	Опис на работата	Зачестен	Време	Количина	Вк. време
1	Преглед на магистрални цевоводи	1/год	2/km	12 865	25.73
2	Преглед на трасата на водоводот	2/год	0.6 h/km	131 399	157.2
3	Контрола на затворачи	2/год	0.5 h	1000	500
4	Контрола на хидранти	2/год	0.5 h	100	100
5	Контрола на воздушни вентили	4/год	0.5 h	15	30
6	Преглед на шахти и арматури	2/год	1 h	50	100
7	Преглед на станбени приклучоци	2/год	1 h	/	
8	Контрола на редуцир вентили	4/год	0.5 h	6	12
9	Контрола на испустите	4/год	0.3 h	30	40
				Вкупно време	964.93

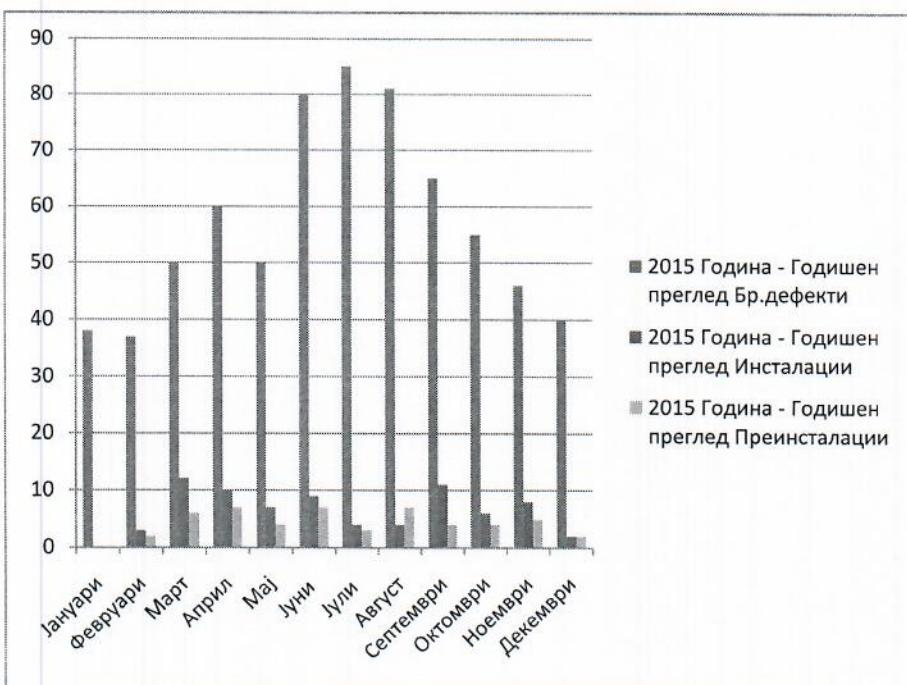
Потребно време за одклонување на дефекти.

Во текот на една година ЈКП ВИК Прилеп санира приближно 687 дефекти од најразличен вид. Следува преглед на дефекти санирани во текот на 2015 година.

Месец	Вкупно
Јануари	38
Февруари	37
Март	50
Април	60
Мај	50
Јуни	80
Јули	85
Август	81
Септември	65
Октомври	55
Ноември	46
Декември	40
Вкупно	687



Вкупен број на дефекти 687



2. Инвестиционо одржување

Под инвестиционо одржување подразбирааме поголема поправка на мрежата како што се: замена на арматура, замена на една или повеќе цевки, поголеми поправки на шахтите и др. Во смисла на инвестиционо одржување можат да се заменат поради дотраеност на цевоводот и комплетни делници, но не и подолги од 50 м. Поголеми зафати на цевоводот имаат карактер на инвестиција.

Ваков вид на дефекти се помалку во тек на годината, до 5%.

Вкупно време потребно за поправка на дефект

$$T = Вк. Деф.* t (часови) = 910 * 32 = 29 190 \text{ часа}$$

3. Изградба на нови линии



Реконструкција на водоводна мрежа

И покрај целосната имплементација на Проектот за реконструкција на водоводната мрежа, останува голем дел од мрежата која е во релативно лоша состојба (станува збор за стари азбестцементни цевки - АЦЦ, а посебен проблем претставуваат поцинкуваните цевки за кои не поседуваме техничка документација). Состојбата со водоснабдувањето во деловите од градот каде што се изврши реконструкција на мрежата е драстично подобрена, но, останаа проблемите во областите каде не е извршена реконструкција. Наша цел е да продолжиме со реконструкција на водоводната мрежа (во помал обем споредено со Проектот), за постепено намалување на процентот на стара водоводна мрежа.



Реконструкција на водоводна мрежа



Програма за работа и развој на ЈКП „Водовод и канализација“ – Прилеп за 2016 год.

Во 2015 година ЈКП „Водовод и канализација“ Прилеп изведе нови линии со замена на приклучоците со вкупна должина од 8100 m и прифили до 150 mm. Најчесто се врши реконструкција на улици кои беа опфатени со Проектот за реконструкција и проширување на канализационата мрежа и тоа на ул.Димо Наредникот, ул.Козара, ул.Беровска, ул.Тетовска, ул.Дабничка, ул.Кеј 1ви Мај, ул.Драган Димески и др.

Во 2015 се реализира доста важен проект за водоснабдување на висока зона, односно за населба „Точила“. Имено изведена е нова станица за регулирање на притисокот во таа зона со што добиваме порегулиран проток и притисок а со тоа и подобро водоснабдување на жителите од населба „Точила“.

Индикатори за ова се досегашните пресметани загуби кои пред почетокот на реконструкцијата на водоводната мрежа кога беа повисоки од 70%, додека денес се пониски од 43%.

Во 2016 год. ЈКП „Водовод и канализација“ планира да инвестира во завршување на започнатите активности, и изградба односно реконструкција на постоечките објекти.

- ➔ во овој период со реконструкција на водоводната мрежа се планираат улици кои се опфатени со Проектот за реконструкција и проширување на канализационата мрежа – ИПА проект, улици каде сеуште постојат АЦЦ цевки. Планирана е замена на околу 8 km водоводна линија – примарна и секундарна мрежа, и
- ➔ улици кои што стручните екипи од „Водовод и канализација“ Прилеп ги дефинираат како приоритет за работа заради дотраеност на мрежата.

Овие активности ЈКП „Водовод и Канализација“ - Прилеп планира да ги изведува делумно во сопствена режија а делумно за реконструкција со помош на надворешни соработници.

- ➔ Во сопствена режија ЈКП „Водовод и Канализација“ – Прилеп планира активностите да ги изведува со сопствената механизација и постоечките расположиви капацитети како и со набавка на нова механизација и алати за таа намена.

- За пообемни и посложени зафати како реконструкција на поголеми делници се планира да се ангажираат претпријатија кои реконструкцијата ќе ја извршат по налог и во соработка со ЈКП „Водовод и Канализација“ – Прилеп.

За инвестицииите за реконструкција на водоводната мрежа со враќање во првобитна положба предвидени се 9 000 000 ден за 2016 година.

4. Испирање на водоводната мрежа

За оваа активност потребна е екипа од еден КВ мајстор и еден работник. Како активност перењето на мрежата се спроведува 2 пати во годината (на пролет и на есен).

5. Изведба на нови станбени и деловни приклучоци

Во текот на годината се очекува изведба на околу 100 нови приклучоци. За оваа активност потребан е екипа од двајца работници со фонд од 680 часови.

6. Приправна служба

Оваа служба е потребна за интервенирање во попладневните часови. Составена е од еден КВ и двајца ПКВ работници. Нивната задача е да се активираат на повик на граѓани, на повик на дежурен раководител и достапни се 24 часа во текот на денот, со годишен фонд од 3500 часови.

7. Средување на строгите заштитни зони на каптажите на изворите, резервоарите и бунарите

Покрај редовните активности како што се чистење и косење на заштитните зони, за 2016 година се планира санирање на заштитните огради и градежни поправки на објектите.

За оваа активност се планирани 1 500 000 денари.

8. Други активности

Стручните екипи на ова одделение со голем интензитет се вклучуваат во проектот за исклучување на нерегистрираните (дивите) приклучоци. Оваа активност се спроведува во соработка со контролните служби.

КАДРОВСКА ОПРЕМЕНОСТ НА ОДДЕЛЕНИЕТО „ОДРЖУВАЊЕ И ИЗГРАДБА НА ВОДОВОДНА МРЕЖА“

За одржување на водоводната мрежа на градот во состав на Техничкиот сектор на ЈКП „Водовод и канализација“ Прилеп работи одделението „Водовод и Одржување“.

За извршување на работните задачи, одделението располага со следниот кадровски состав:

- Раководител на одделение	-	1 извршител
- Работоводител во одделение за водоводна мрежа и приклучоци	-	2 извршители
- Квалификувани мајстори	-	8 извршители
- ВКВ Водоинсталатер	-	7 извршители
- Водоинсталатер монтер II група	-	18 извршители
- Управувач на градежни машини	-	2 извршители
- Возач на товарно возило-кипер	-	1 извршител
- Возач на средно товарно возило	-	2 извршители
- Дежурен водоинсталатер	-	1 извршител
- Одговорен за водоснабдителни објекти	-	1 извршител
- Одговорен на оперативна група	-	2 извршители
- ВКВ Водоинсталатер	-	1 извршител

Заради зголемениот обем на работа (изведба на нови линии, реконструкција на мрежата и монтирање на нови индивидуални приклучоци), потребни се дваесет работници на определено време.

ОПРЕМА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ВОДОВОДНАТА МРЕЖА

Одделението располага со следната опрема:

МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА

- Ровокопач - товарач JCB- 4	1 парче
- Агрегат 7 kw	1 парче
- Агрегат 4 kw	1 парче
- Потопна пумпа за црпење на вода	5 парчина
- Пумпи за црпење на вода (обични)	3 парчина
- Опрема за варење на РЕ цевки за големи профили	2 парчина
- Жаба за набивање на подлогата	2 парчина
- Вибро плоча	1 парче
- Машина за сечење на асфалт	2 парчина
- Мини ровокопач BOBCAT	1 парче

ОСТАНАТА ОПРЕМА

- Апарат за испитување на дефекти
- Апарат за лоцирање на цевоводи
- Апарат за баирање на арматури

ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА

✚ Лесно теретно возило Iveco	1
✚ Лесно возило (патничко)	4
✚ Полу – теретно возило (пикап)	2



Програма за работа и развој на ЈКП „Водовод и канализација“ – Прилеп за 2016 год.

Напоменуваме дека наведената механизација и опрема ја користат трите одделенија во ЈКП „Водовод и канализација“ – Прилеп.

Во 2016 година претпријатието планира набавка на возила за потребите на одделението одржување во износ од 1 200 000 денари.

За потребите на одделението во 2016 година имаме план да набавиме тешко теретно возило со кипер кабина и вградена дигалка во вредност од околу 4 000 000 ден.

ПРОГРАМА И ПЛАН ЗА РАБОТА И РАЗВОЈ НА ОДДЕЛЕНИЕ „КАНАЛИЗАЦИЈА“

Во ЈКП „Водовод и канализација“ спаѓа и одделението „Канализација“ кое постои заради одржување на фекалната и атмосферската канализација, како и за нивните приклучни објекти (ревизиони шахти, улични сливници и улични решетки).

Активности кои спаѓаат во одржување на канализацијата:

- ✚ Постојани активности
- ✚ Инцидентни активности
- ✚ Вонредни активности

Постојани активности:

- Контрола и чистење на ревизиони шахти на атмосферска и фекалчна канализација, чистење на наносот и транспорт на истиот на одредено место;
- Контрола чистење на улични сливници и улични решетки, вадење на натрупан материјал и транспорт на истиот на одредено место;
- Перење на фекална и атмосферска канализација со специјално возило цистерна.

Инцидентни активности:

- Одржување на уличните колектори
- Одзатнување на канализација во станбени згради и куќи
- Одзатнување на канализација во индустриската
- Поправка и замена на улични капаци и ревизиони шахти
- Поправка и замена на решетки на улични сливници

- Интервенција со ровокопач JCB - 4 на фекална и атмосферска канализација каде за тоа има потреба
- Изградба на нови ревизиони шахти на фекална и атмосферска канализација
- Изградба на нови улични сливници и улични решетки на атмосферска канализација

Вонредни активности:

- Чистење на одводен канал во населба Варош;
- Чистење на почетни ревизиони шахти на атмосферска канализација и санирање на истите;
- И други дополнителни канали
- Реализација на проекти во соработка со Локална самоуправа

Потребна работна рака:

Одделението „Канализација“ кое спаѓа ЈКП „Водовод и канализација“ моментално располага со 11 извршители:

1. Раководител	1 извршител
2. Самостоен техничар	2 извршители
3. ВКВ Водоинсталатер	2 извршители
4. Одржувач на канализациона мрежа	5 извршители
5. Возач на специјално возило	2 извршители

За реализација на сите активности во одделението потребни се дополнителни 10 работници на определено време.

Од потребната механизација за одржување на фекалната и атмосферска канализација ова одделение располага со специјално возило цистерна ТАМ -170 ТЕ-14 - KA, ATRIK и компресор за помали профили.

Од вкупниот број на работници во одделението се формираат четири работни групи кои ги извршуваат следниве активности:

1. Работа со специјални возила - цистерни:
 - 2 KB возач + 4 PKB работници (чистачи)
2. работна група за рачно одзатнување на канализација:
 - 3 PKB работници (чистачи)
3. Работна група за чистење на улични сливници и решетки:
 - 6 PKB работници (чистачи)

Потребан техничка механизација за одржување на фекална и атмосферска канализација

■ Специјално возило цистерна	2
■ Мало товарно возило	1
■ Специјално возило цистерна – приклучно возило	1

Технички податоци за атмосферската и фекална канализација:

1. Фекална канализација:	
- дожина на мрежата	74.241 m ¹
- нови колектори	23.000 m
- број на ревизиони шахти	1.492

Профил во mm.	ø 200	ø 250	ø 300	ø 350	ø 400	ø 500	ø 600	ø 700
Долж. m ¹	45189	8857	8218	2874	3189	1486	720	2626

2. Атмосферска канализација:

- должина на мрежата 54.810
- број на ревизиони шахти 1.096
- број на улични сливници 1.737

Проф. mm.	ø 250	ø 300	ø 400	ø 500	ø 600	ø 800	ø 900	ø 1000	ø 120	ø 1500
Долж. m ¹	10527	21036	6806	4261	2480	4691	1311	630	957	2111

Физички обем на работата во Одделение Канализација, димензионирање на работната рака и потребната механизација

1. Контрола на ревизиони шахти на атмосферска и фекална канализација, чистење на талогот од истите, товарање на трактор и треантспорт на истиот до определено место за тоа:

Оваа активност предвидува во годината секоја шахта да биде најмалку еднаш контролирана и исчистена.

Во оние реони каде се појавува отежнато работење на канализацијата, односно тир. „тесно грло“ (Старо Корзо, Димо Наредникот, Цане Коњарец, Чачорица) се предвидува контрола и чистење на шахтите три до четири пати годишно.

Вкупниот број на ревизиони шахти од атмосферската и фекалната канализација изнесува 2610 шахти.

Од досегашното искуство еден ПКВ работник може да исчисти и контролира приближно три шахти на ден.

За нормално одвивање на оваа дејност потребни се 6 ПКВ работници и чистач на канализација, а од механизација потребен е трактор со приколка.

2. Контрола на улични сливници, товарање и транспорт на извадениот материјал до место предвидено за тоа:

Оваа активност предвидува секој сливник најмалку еднаш годишно да биде контролиран и исчистен.

Во централното градско подрачје и старата чаршија се предвидува уличните сливници да бидат исчистени најмалку 3-4 пати годишно.

Поставена норма врз основа на нашите согледувања изнесува 5 сливници на еден ПКВ работник – чистач.

За нормална реализација на активноста потребни се давјца ПКВ работници – чистачи кои ќе работат во текот на целата година, а од потребаната механизација трактор со приколка.

3. Одзатнување и перење на улични колектори:

Оваа активност ја извршуваат екипи со специјални возила, која е составена од ВКВ возач и двајца ПКВ чистачи.

Моментално располагаме со специјално возило Цистерна ИВЕКО со надградба Атрик набавено во 2010 година и во одлична состојба, компресор за помали профили набавен во 2010 година во одлична состојба. Во текот на 2015 година ја завршивме процедурата за јавна набавка за уште две мини цистерни, кои ќе ги набавиме според потребите. Вредноста на оваа набавка изнесуваше околу 1.800.000 денари. Тековните активности на одделението Канализација се многу олеснати со набавката на специјалните возила. Со што се зголемува и квалитетот на услугата.

Планираните инвестиции на ова одделение за 2016 се 2 300 000 денари во која се вклучени:

Цистерна ИВЕКО



- Набавка на Машина за чистење на блокирани канализациони цевки со сајла во износ од 800 000 денари.
 - Целосен ремонт на цистерна ТАМ во износ од 1 500 000 денари.
4. Контрола и чистење на новоизграден таложник на ул. Цане Коњарец, вадење на материјалот со JSV 4 товарање во трактор и носење на локација определена за тоа
5. Рачно чистење на фекална канализација и атмосферска канализација по улици, станбени згради и куќи

Оваа активност ја извршува екипа од тројца ПКВ – чистачи.

По потреба оваа група интервенира во горе споменатите активности, а искуството од досегашната работа пресметано е дека групата има реализација од најмалку три интервенции дневно.

- Замена на оштетени капаци и поправка на истите:

Планирано е за една година да се заменат до 110 капаци

Со започнувањето на Проектот Пријави проблем на Локалната самоуправа, бројот на заменети капаци е значително зголемен.

- Санирање на бетонски венци и шахти;

Планирано е за една година да се санираат 25 до 30 ревизиони шахти.

- Замена на оштетени сливници:

Планирано е за една година да се санираат најмалку 70 сливници.

- Изградба на нови ревизиони шахти

Изградбата на нови ревизиони шахти се врши по потреба, а од досегашното искуство се покажува дека е потребно да се изградат шест шахти годишно.

- Интервенции во претпријатија

Во претпријатијата се интервенира по потреба и по нивно барање.

Врз основа на претходно изложените активности се изработува Оперативен план за одржување на градската фекална и атмосферска канализациона мрежа.

Во 2015 година реализираме многу важен проект за заштита на градот од поголеми количини на вода од делот на Маркови Кули. Во соработка со UNDP извршивме целосна реконструкција на ободниот канал „Маркови Кули“. Инвестиција од околу 6.000.000 денари од кои ЈКП „Водовод и Канализација“ – Прилеп учествување со 70% и UNDP со 30%.



Ободен канал „Маркови Кули“

Инвестициони вложувања

За 2016 година предвидено е:

- Во ноември 2015 година заврши првата фаза за изградба на 23 км колекторски систем за фекална канализација, но во исто време започна и втората фаза за реконструкција и изградба на уште околу 45км фекална канализација. Со овој проект обемот на работата на ова одделение и на сите одделенија во техничкиот сектор е многу зголемен.

ПРОГРАМА И ПЛАН ЗА РАБОТА И РАЗВОЈ НА ОДДЕЛЕНИЕ „САНИТАРНА КОНТРОЛА“

Покрај горе наведените работници кои го сочинуваат одделението „Водовод“ во состав на техничкиот сектор на ЈКП „Водовод и канализација“ Прилеп, работи и одделението „Санитарна контрола“ во следниот состав:

- | | |
|--|---------------|
| – Раководител | 1 извршител |
| – Лаборант за хемиска и бактериолошка анализа на вода за пиење | 2 извршители |
| – Лаборант | 1 извршител |
| – Референт за хлорирање | 1 извршител |
| – Ракувач и одржувац на хидро опрема | 26 извршители |

Главното хлорирање на поголемиот дел од водата која доаѓа во градската водоводна мрежа се врши и во објектот „Стара хлорна станица“ која е лоцирана во близина на новите градски гробишта. Одделението Санитарна контрола е задолжено за хлорирање на водата која доаѓа и од старите градски извори и од градските бунари каде соодвено има изградено посебни хлорни станици.

Стручните служби од ова одделение во својата лабораторија секојдневно вршат испитување и контрола на квалитетот на водата за пиење од проби кои се земени од 7 различни локации во градот. По потреба ова одделение е задолжено и со управување на прочистителната станица.

Дезинфекција на водата во селски водоводи

Покрај дезинфекцијата на градската водоводна мрежа, одделението Санитарна контрола одржува и селски водоводи и тоа:

- Населените места: Селце, Ново Лагово и Мажучишта се поврзани на РВ Студенчица. Бидејќи водата од РВ Студенчица се хлорира при влезот, овие села добиваат високо квалитетна вода за пиење.
- Водата во водоводите во населените места Тополчани, Беровци, Кадино Село, галичани, Мало Коњари, Големо Коњари, Канатларци, Чепигово, Тројкрсти, Загорани, Веселчани, Подмол и Клепач кои се во надлежност на ЈКП „Водовод и канализација“ Прилеп, се хлорира во соодветни хлорни станици со што и тие села добиваат квалитетна вода за пиење.
- Во моментот се работи на средување на водоводната мрежа во населеното место Ерековци со што започнуваме да стопанисуваме и со тоа населено место.



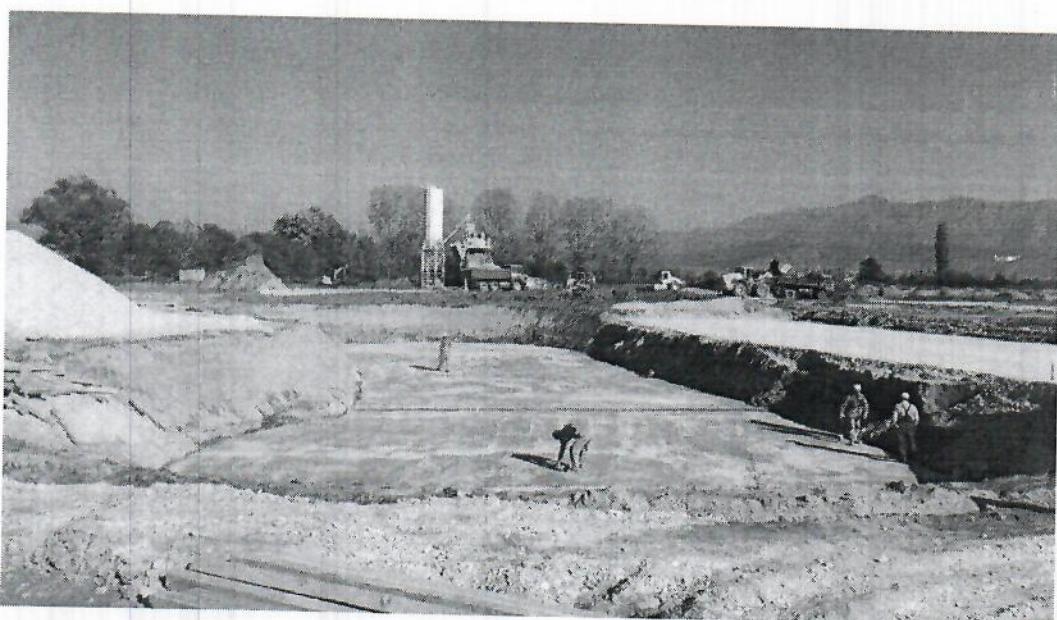
Водоводен систем с. Ерековци

Инвестициони вложувања

За 2016 година за потребите на ова одделение се планирани следните инвестиции:

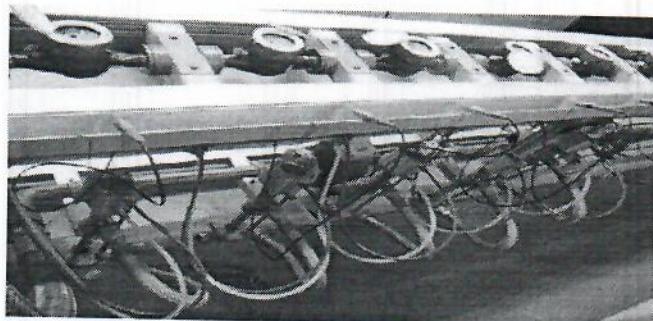
- | | |
|---|-------------|
| – Набавка на возило за одржување на селски водоводи | 600.000 ден |
| – Реконструкција на хлорни станици на селски водоводи | 600.000 ден |

Во моментот се гради пречистителна станица за отпадни води, во план е во склоп на таа станица да се опремат најсовремени лабаратории како за испитување на вода за пиење така и за испитување на отпадна вода.



Изградба на Пречистителна Станица

ПРОГРАМА И ПЛАН ЗА РАБОТА И РАЗВОЈ НА ОДДЕЛЕНИЕ „ВОДОМЕРНА РАБОТИЛНИЦА“



Во состав на Техничкиот сектор на ЈКП „Водовод и канализација“ Прилеп, работи и одделението „Водомерна работилница“.

Во состав на Техничкиот сектор на ЈКП „Водовод и канализација“ Прилеп, работи и одделението „Водомерна работилница“.

Задачи на одделението се:

- редовна и периодична контрола на мерните инструменти-водомери;
- замена на постоечки мерни инструменти;
- верификација на мерните инструменти;
- одржување на мерните инструменти на правни и физички корисници;
- поправка на мерни инструменти на корисници;
- промена на водомери и исклучување на корисници, интервенира по нивно писмено барање,
- врши промена на вентили и отклонување на дефекти;
- врши исклучување и приклучување на сите должници од кои на друг начин не можат да се наплатат побарувањата;
- За сите интервенции се изготвува месечни извештаи.

Видови на активности во Водомерна работилница:

- Демонтажа на водомери од 1/2" до Ø 150 mm,
- Монтажа на водомери од 1/2" до Ø 150 mm,
- Поправка на водомери од 1/2" до 6/4",

- Редовно баждарење на водомери од 1/2" до 6/4",
- Замена на вентили пред водомер,
- Преправки на инсталациите во водомерните шахти.

Број на извршители кои работат во одделението:

Во состав на техничкиот сектор на ЈКП „Водовод и канализација“ Прилеп, работи и одделението „Водомерна работилница“ во следниот состав:

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| – Раководител на одделение | 1 извршител |
| – ВКВ Водоинсталатер | 2 извршители |
| – Водоинсталатер монтер II група | 4 извршители |

За реализација на сите активности во одделението потребни се дополнителни 6 работници на определено време.

Возила со кои располага одделението:

- Возило Jugo Koral 55
- FIAT Cienchento VAN

План за работа на одделение „Водомерна работилница“

Во дистрибутивниот систем на град Прилеп има околу 24 800 водомери од сите видови на профили. Според важечките технички прописи должни сме на секои 5 години да извршиме редовно баждарење на секој водомер. Тоа значи дека секоја година треба да се изврши демонтажа, баждарење и монтажа на 4200 водомери.

Покрај редовното баждарење на водмерите преку годината се демонтираат, баждарат и монтираат уште околу 1600 водомери поради разни дефекти, пукнати стакла, стопени механизми и сл.

Покрај оваа работа должни сме да ги одржуваме и сите големи водомери од \varnothing 50 до \varnothing 150 mm по претпријатијата.

Исто така, во текот на годината се менуваат ушто 1000 вентили во шахти пред водомери од сите видови на профили.

Водомерната работилница започна да врши услуги и за надворешни правни и физички лица и во 2015 година има остварено приход од околу 200.000 ден.

Инвестициони вложувања

- Пескара за пескарење на стари водомери - 3 000 000 денари

ПРОГРАМА И ПЛАН ЗА РАБОТА И РАЗВОЈ НА ОДДЕЛЕНИЕ „ИНВЕСТИЦИИ И РАЗВОЈ“

Во рамките на техничкиот сектор во претпријатието работи одделение Инвестиции и развој. Главната задача на одделението е работа на проекти – во кој е вклучен и Проектот за рехабилитација на канализационен систем и изградба на Прочистителна станица во Прилеп финансиран од ИПА фондови, водење на подземен катастар, премер и изработка на скици.

Видови на активности во доменот на одделението Инвестиции и развој:

- водење катастар за постоечката и новоизведената хидротехничка инфраструктура (водоводна, фекална и атмосферска мрежа);
- вршење геодетски снимања-мерења на хидротехничката инфраструктура што се изведува и геодетски надзор за објекти за кои инвеститор е ЈКП и надворешни инвеститори;
- издавање потврди (согласности) за постоечка, предвидена и проектирана подземна хидротехничката инфраструктура (водоводна, фекална и атмосферска мрежа) со нејзини технички карактеристики;
- изготвување и прибирање на потребна документација за добивање на дозволи за изградба на објекти на дејности што се обавуваат во ЈКП;
- надзор над изградбата или реконструкцијата на објектите,
- обезбедува потребната документација за изведба на приклучоци за објекти на постечката хидротехничка инфраструктура и сл;
- Активностите во проекти кои се однесуваат на ЈКП ВИК Прилеп. Во ова спаѓаат и Проектот за рехабилитација на канализационен систем и изградба на Прочистителна станица во Прилеп
- Замена на водомери во рамките на проектот за водоснабдување и проектите за рехабилитација на водоводна мрежа со средства од претпријатието
- Имплементација на проектот за водомери со радиоско отчитување
- Преповрзување на корисниците од старите на новите линии реализирани со рехабилитацијата на водоводната мрежа
- Управување и надградба на SCADA систем и др.

Изработка на проектна документација

Во 2016 година се планира изработка на проектни документации за сопствени потреби но и за аплицирање на проектите кои што се дел од Програмата за работа и развој до соодветни домашни и странски институции преку кои би се нашле средства за реализација на планираните проекти. Инвестицијата изнесува 3 000 000 денари.

Број на извршители кои работат во одделението:

1. Раководител на одделение	1 извршител
2. Дипломиран инженер за геодезија	1 извршител
3. Геометар	1 извршител
4. Инженери во оператива	3 извршители

Заради зголемениот обем на работа во последните неколку години, посебно заради активното учество во проектите, одделението работи и со останатите одделенија во претпријатието на активности поврзани со нивниот домен на работа.

Опрема на одделението:

За потребите на одделението се користи следната опрема:

- Возило Шкода пикап
- Возило Daihatsu terios
- ГПС опрема за подземен катастар
- Софтвер за електронско издавање на одобренија за градење - Овластените лица од страна на ЈКП „Водовод и канализација“ Прилеп располагаат со дигитални сертификати издадени од овластени компании, и на ваков начин се гарантира сигурноста и ефикасноста согласно Закон. Претпријатието веќе издава одобренијата за градба и се планира интензивирање и надградба на активностите согласно законската регулатива на РМ.



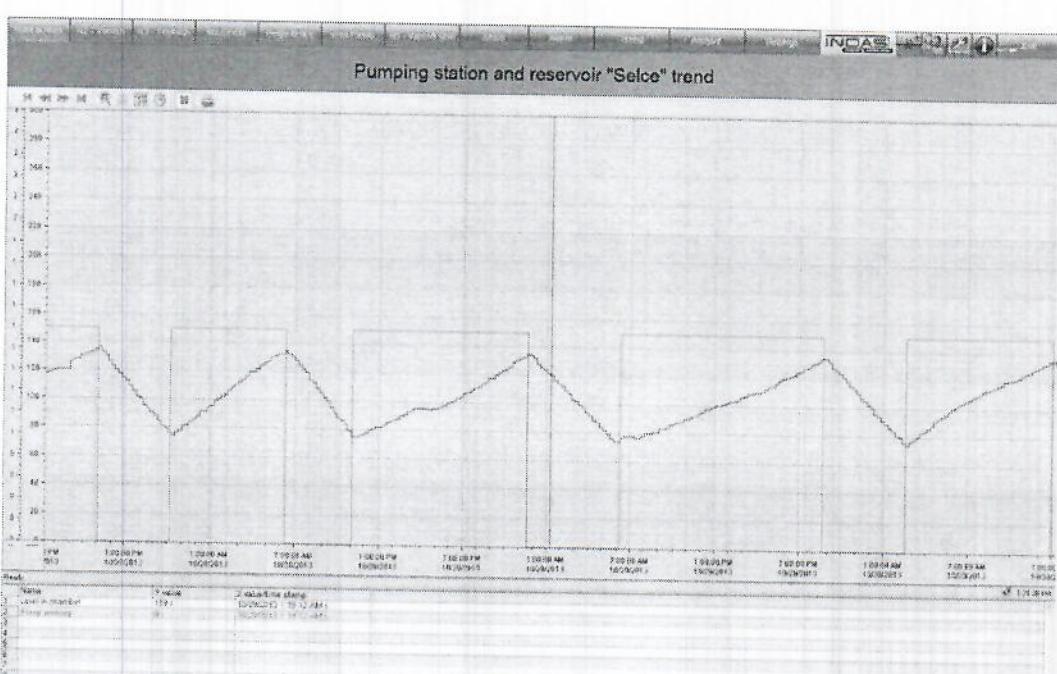
Програма за работа и развој на ЈКП „Водовод и канализација“ – Прилеп за 2016 год.

План за работа на одделение „Инвестиции и развој“

Продолжување на активностите од проектот за водоснабдување и реализација на Проекти за рехабилитација на водоводната мрежа со средства од ЈКП „Водовод и канализација“ прилеп – исклучување на стари линии, приклучување на заостанати корисници, преприклучување на стара на нова водоводна линија, припрема на нови линии за поставување на водомери и др.

Инвестициони активности

- Унапредување на SCADA систем



SCADA систем – тренд од резервоар с.Селце

Во рамките на Проектот за Водоснабдување Прилеп беше инсталиран SCADA систем, и со помош на анализа на податоците добиени од системот, добиваме релевантни квантитативни податоци за загубите на вода во одредени делови на Општина Прилеп. Со овој систем се опфатени:

- Управување и регулација на пумните постројенија
- Заштита на пумпи
- Мерење на проток на вода

- Мерење на ниво на вода во резервоар
- Мерење на притисокот
- Мерење на различните параметри за квалитет на вода
- Автоматизација на пумните станици
- Автоматизација на резервоарите
- Мерење и детекција на губитоците
- Мерење и пратење на потрошувачката
- Далечинско управување и надзор

Со овој систем се регулираат сите објекти преку кои се врши водоснабдување, со истиот се контролира нивото на вода, протокот на вода, ниво на хлор, влезот и излезот на водата, се врши контрола на пумпите и сл. Системот дава одлични извештаи за целокупната состојба на објектите и водата во нив.

Самот систем е дефиниран да има потреба од континуирана надградба на иститот. За таа цел за 2016 година се предвидени инвестициони средства во износ од 2 000 000 денари

- Поставување на регулатори за притисок на зонските мерачи со што ќе се изврши намалување на притисокот во мрежата во одредени зони кое што директно влијае на намалување на загубите и поврзување на истите на SCADA систем

За намалување на загубите за подобар режим на водоводната мрежа започнавме со процедура за изработка на Студија која ќе ги оптимизира протоците и притисокот во мрежата. По завршувањето на изработката на Студијата планираме да започниме со изработка на еден пилот проект кој ќе опфаќа вградување на регулатори на притисок и проток на одреден дел во мрежата со цел да се изврши оптимизација на истите а со тоа се регулира и потрошувачката на вода, загубите и намалување на бројот на дефекти.

За оваа цел се предвидени 4 500 000 денари и изработка на проект и изведба на пилот проект.

- Во скlop на оваа студија предвидуваме изработка на Проектна документација за реконструкција на потисни цевоводи од градски извори до собирна шахта Вештачко Езеро и на собирна шахта Вештачко Езеро до Град.

Програма за работа и развој на ЈКП „Водовод и канализација“ – Прилеп за 2016 год.

• Продолжување на Проектот за радиско читање на водомери

База на податоци за радиско отчитување

Овој проект започна пред неколку години и до овој момент реализацијата на истиот се одвива континуирано и доста успешно. До денес се опфатени нас. Точила – згр. Ц1 до Ц14, згр. Македонија, згр. Техника згр. Фортуна, с. Канатларци, ул. Радовишка. Набавена е програма за внесување на податоците кои се добиваат со мештење на водомерите и нивно отчитување. Ова е многу добар начин на работа, затоа што програмата дава можност за алармирање во случај на појавени проблеми или дефект на приклучокот од корисникот. Во 2015 се оствари и предвиденото унапредување и проширување на системите со радиско отчитување во кое беа опфатени зградите на ул. Ген Васко Кареангелески.

Во врска со проектот за одржување на базата на податоци во претпријатието и за инсталирање на нови радиски водомери со што имаме можност за добивање на проширена, унапредена и ажурирана база на податоци во 2016 се предвидени 1 000 000 денари.

- Географски Информационен Систем – ГИС за дигитализација на целокупната мрежа во градот – водоводна и канализациона – инвестиција од 1 500 000 денари.

Реализацијата на Проектот започната во 2012 година, во соработка со Јавното Претпријатие за Просторно и Урбанистичко Планирање е прекината. ЈКП "Водовод и Канализација" - Прилеп ќе продолжи со реализацијата на проектот ГИС со сопствени сили .За таа цел ќе ни биде потребна набавка на соодветен ГИС софтвер со вредност од

Програма за работа и развој на ЈКП „Водовод и канализација“ – Прилеп за 2016 год.

околу 500.000 ден . Целта на овој проект е изработка на целосен систем на податоци за сите водоводни и канализациони приклучоци во општина Прилеп во кои се вклучени примарните, секундарните водоводни линии и индивидуалните приклучоци на корисниците со сите придружни елементи на мрежата, вентили, испусти и сл. Преку Географскиот Информативен Систем ќе добиеме јасна слика на приклучоците, со што ќе се овозможи плесно планирање на тековните и идни активности и интервенции, системот дава можност за превентивно откривање на недостатоци и дефекти во мрежата и нивно навремено и ефикасно санирање.



Ул.5та Прилепска Бригада - ГИС систем

ДРУГИ ИНВЕСТИЦИОНИ ВЛОЖУВАЊА НА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПРИЛЕП

ЈКП „Водовод и канализација“ Прилеп, работи на подобрување и унапредување на квалитетот на услугите кон граѓаните. За таа цел се превземаат инвестициони вложувања во проекти кои ќе овозможат реализација на планираните активности. Освен проектите кои се поврзани со тековните активности на Одделенијата во Техничкиот сектор, за 2015 година се предвидени и следниве останати инвестиции:

- ↓ Со одлука на Совет на ЈКП „Водовод и канализација“ се предадени на одржување градските фонтани. Во изминатиот период реализацијата на оваа активност претставуваше дополнително финансиско оптеретување на претпријатието. За нивно реконструирање и редовно одржување во 2016 година се предвидени 1.000.000 денари.

Реализирањето на инвестиционите активности кои што се дел на оваа програма за работа и развој на претпријатието ќе се реализираат според расположливите средства на ЈКП “Водовод и Канализација”-Прилеп и преку обезбедување на средства со аплицирање до домашни и странски институции. Можеби инвестициите прикажани во оваа програма се преамбициозни но при склучување на договори со разни донатори еден од условите кои го бараат е проектот за кој аплицираме да биде внесе во програмата за работа и развој за тековната година .

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕТПРИЈАТИЕ
„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПРИЛЕП**



**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА И РАЗВОЈ
НА
ФИНАНСИСКИ СЕКТОР
ЗА 2016 ГОДИНА**

Декември, 2015

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Активности на одделението

Одделението за човечки ресурси ја врши својата дејност согласно актуелните законски прописи и внатрешни акти на претпријатието, со што се обезбедува заштита на имотот, побарувањата и правата на претпријатието и вработените.

Целите и задачите на одделението се огледуваат во обезбедувањето на правна основа и подршка на сите активности кои се одвиваат во претпријатието што претставува предуслов за законско и правилно функционирање на целокупното работење.

Одделението за човечки ресурси обезбедува правни услуги за координирано и непрекено работење на претпријатието во целина и извршува стручни и административно-технички работи, кои се општи и заеднички, работи поврзани со кадровското екипирање и развојот на човечките ресурси, работните односи, вработувањето, матичната евиденција, канцелариското и архивското работење, правни и нормативни работи, застапувањето, судските постапки, заштитата при работа, а сепак тоа преку :

- континуирано следење на вработувањето, правата од работен однос, следење на законите од областа на трудовото право,
- ја организира постапката за вработување во претпријатието по пат на јавен оглас и други основи,
- се води персонална евиденција и управувњето со личните податоци на вработените,
- подготовкa на одлуки, решенија, договори, спогодби, потврди и сл. поврзани со регулирање на правата и должностите на вработените, согласно Законот за работните односи и колективен договор,
- водење на постапките за вработување и одговорност на вработените,
- учествува во подготовкa на предлог Статут, Правилник за внатрешна организација и Правилник за систематизација на работни места и нивна измена и дополнување, согласно насоките на директорот на претпријатието,
- се пратат позитивните законски прописи, особено од областа на пензиското и здравственото осигурување, работните односи, безбедноста и здравјето при работа и други закони и се грижи за нивна примена,

- се подготвуваат тужби, одговори на тужби, жалби, предлози и други правни поднесоци
- се изготвуваат барања за спроведување на извршување до овластен извршител врз основа на правосилна и извршна исправа,
- се води евиденција на сите утужени а ненаплатени побарувања,
- се врши соработка и застапување пред судовите и јавното обвинителство во Р.М,
- се комплетираат и водат досија за судските, нотарските , извршните и стечајните постапки,
- се изготвуваат одговори на преставки од народен правоборанител и други институции,
- се дава мислење за интерните акти и подготовка на други правилници кои произлегуваат од работата на ЈКП,
- се подготвуваат сите одлуки, решенија , договори, спогодби ,и сл. од надлежност на претпријатието,
- се води канцелариското и архивското работење, согласно закон, уредба и упатство,
- се водат статистички евиденции по основ различни параметри од областа на човечките ресурси,
- се следи и води евиденција за повреди при работа на работниците,
- се вршат стручните работи , спроведување и следење на постапките за јавните набавки, и се изготвува целокупната документација за реализације на јавните набавки во согласност со законот за јавни набавки,
- врши постојана и редовна контрола на примената на прописите за безбедноста и здравјето при работа, (изјава за безбедност, лекарски прегледи, испитување на средствата и условите за работа и сл.)
- се подготвуваат извештаи, информации, анализи за состојбите во областа на безбедноста и здравјето при работа,
- одржување на хигиената во работните простории и објекти на претпријатието,
- се вршат и други надлежности од областа што ја покрива одделението.

Во зависност од тоа дали коминентите редовно ги подмируваат своите обврски, ова одделение изготвува 1.000 до 2.000 тужби годишно. За таа цел, во претпријатието постојат посебно задолжени вработени да ги следат случаите со веќе тужени корисници. Целата постапка се следи на секое ниво и истата се архивира од страна на овие вработени. Постапката за корисниците кои не ги плаќаат своите сметки навремено е долга и опфаќа цел процес. За да се излезе во пресрет на своите корисници, претпријатието преку своите вработени не само што уредно ја чува целокупната документација од постапката, но, има и можност за превземање на мерки за спречување од тужење како склучување на договори и спогодби за плаќање на рати, како и навремено известување за секој дел од постапката.

Ова одделение е одговорно и за целокупното административно работење на претпријатието како и архивирање на целокупната документација која што пристигнува во ЈКП „Водовод и канализација“ Прилеп.

Целокупната подготовка на документацијата за јавни набавки, нејзината објава во Бирото за јавни набавки, евалуирање на тендерската документација како и нејзино трајно архивирање се врши во ова одделение.

Број на извршители во одделението

- Раководител	1 извршител
- Советник на безбедност и здравје при работа ,заштита и спасување, управување со кризи и заштита со животната средина	1 извршител
- Деловен секретар на директорот и архивар	1 извршител
- Самостоен референт - технички секретар	1 извршител
- Самостоен референт - оператор	4 извршители

Инвестициони активности

Нов софтвер за архивско работење - Новите техничко технолошки решенија овозможуваат електронска евидентија на документите, што само по себе се наметнува како нужност и мора да биде имплементирано во тековното работење на претпријатието. Со електронската архива се обезбедува:

- Зголемена ефикасност на процесот на работа со документи,
- Брз и лесен пристап до документи и информации од било каде,
- Споделување на документи во рамки на целата компанија,
- Заштеда на време и трошоци за рачна обработка на податоци,
- Безбедно чување на документи со брз пристап,
- Спречување на загуба на документите

Напоменуваме дека според новите законски прописи ова одделение ги изработи новите правила за Внатрешна организација и за систематизација на работните места, и меѓу првите Јавни предпријатија во Р.Македонија доби согласност од Министерството за информатичко опшество. Истите Управниот Одбор на ЈКП „Водовод и Канализација“ – Прилеп ги усвои и во моментот се спремаат договорите за работа на сите вработени.

ОДДЕЛЕНИЕ НАПЛАТА

Главни активности

- фактуирање на потрошена вода и склучување на договори за водоснабдување;
- редовно читање на водомерите на сите правни и физички лица - корисници;
- месечна достава и наплата на сметки за потрошена вода од корисници правни и физички лица;
- наплата на сметки за сите месеци, наплата по тужби, наплата по склучени договори, наплата за исклучување и приклучување на корисниците од мрежата и наплата по други основи;
- Прави редовни и вонредни контроли (согласно доспеани жалби од корисниците) и врши исклучување на нередовните плаќачи и дивите корисници од системот за водоснабдување;
- изготвува вонредни сметки, книжни одобренија и месечни извештаи за извршените налози;
- евидентира нови корисници на услуги и по потреба врши промена на корисници во матичната евиденција преку АОП;
- ги превзема сите потребни мерки за наплата на сметките за вода од правни и физички лица;
- доставува опомени за ненавремено плаќање до корисниците и како крајна мерка врши исклучување од водоводната мрежа;
- дава предлози за тужење на нередовните плаќачи на сметки-фактури;

Извршители кои работат во одделението

- Раководител на одделение	1 извршител
- Советник на контролори и инкасанти	1 извршител
- Референт - контролор за работа инкасантите	4 извршители
- Референт за наплата	26 извршители

Инвестициони активности

Во наредниот период се планира надоградување на системот за наплата со користење на предностите на современите технички и технолошки достигнувања и во поглед на организациска поставеност на одделението со што ќе се овозможи

поефективно и поефикасно работење на истото. Ова ги опфаќа активности за отчитување на водомер (домаќинства, комерција и индустриска); фотографирање на спорни состојби на водомер, контрола на работа на инкасатори, контрола на испорачана вода од Студенчица, вовед на безготовинско плаќање на сметките на вода и сл.

Дел од гореспоменатите активности се во почетна фаза на работа и постепено се инкорпорираат во тековното работење на претпријатието, а дел од нив планирам да ги имплементирам во наредниот период. Сите активности на ова одделение се реализираат во соработка со останатите одделенија на претпријатието а посебно одделение Водомерна работилница, Правни работи и АОП.

Очекувани резултати:

- Зголемена наплата
- Поголема контрола и организација на инкасторската служба
- Одбегнување на тужби и трошоци по истите
- Заштеда на време при плаќање на сметки
- Овозможено плаќање без провизија
- Можност за плаќање на сметките на 20 месечни рати и сл.

ОДДЕЛЕНИЕ АОП

Главни задачи и активности на одделението:

- одржување на апликации за сметководство, финансово и материјално работење, корисниците, фактуирање на услуги, основни средства, тужби за корисниците, личен доход, кадрова евиденција, благајничко работење и др.;
- се програмираат акти потребни за ЈКП;
- се прибираат, систематизираат и ажурираат податоците за вработените и корисниците на услуги;
- се изработуваат сметките за месечна потрошена вода;
- се изработуваат пресметките за плата на вработените;
- се подготвуваат анализи извештаи и информации за одделни аспекти за ИС;
- се изготвуваат пилот проекти поврзани со воведување на нови информациони технологии;
- се подготвува предлог – Програма за ИТ и План за развој на ИТ;
- се врши обука на корисниците за употреба на функциите на информатичкиот систем;
- се координираат активностите за реализација на плановите, програмите за работењето на ЈКП во областа на ИТ;
- дефинира потреба од информатичка опрема, и предлага информатички решенија;
- планира развој на информацискиот систем и координирање на активностите за примена на информацискиот систем;
- обработка на разни видови податоци, трансформирајќи ги во корисни и службени информации
- податоци за другите сектори и одделенија во претпријатието и надвор од него;
- одржување на сите тековни апликации и постоечка системска инфраструктура во претпријатието;
- развој на нови апликации или модули од апликации, предлог за нови набавки на системска опрема и нејзино конфигурирање и ставање во употреба и др.

Извршители на активностите во одделение АОП

- | | |
|--|--------------|
| - Раководител на одделение за АОП | 1 извршител |
| - Администратор на база на податоци | 2 извршители |
| - Самостоен референт за автоматска обработка на податоци | 3 извршители |

Инвестициони вложувања

Со зголемување на обемот на работа на претпријатието и забрзаниот развој на техничките и технолошките достигнувања, се наметнува потребата од замена на хардверот со кој располага истото и надградба на серверот заради застареност

ОДДЕЛЕНИЕ СМЕТКОВОДСТВО

Активности на одделението

- ✚ Сметководствените активности (благајничко работење, ликвидатура, контирање и сл.) финансиска пресметка и евиденција, планирање на приходи и расходи, финансиска статистика, анализа, известување и контрола, евиденција и управување со основните средства, исплата на плати, даноци и придонеси од плата, изработка на годишни и квартални финансиски планови, следење на реализацијата на средствата на буџетот, донации, сопствени приходи, кредити и друго;
- ✚ изготвува анализи, обработува статистички податоци од областа на финансиското и сметководственото работење;
- ✚ секојдневно водење на благајнички работи, сите уплати и исплати;
- ✚ секојдневно се подигаат пари во денари и девизи за намирање на трошоците во готово, се подготвуваат налози и решенија за патни и дневни трошоци за службени парувања во земјата и странство;
- ✚ се води висината на благајничкиот максимум;
- ✚ отворање и затворање на сметки од сопствени приходи, донации, кредити и др.;
- ✚ се врши благајничкото работење и ликвидатура;
- ✚ се проверува исправноста на сметководствената документација согласно законот за сметководство, општи акти и комплетноста на документацијата;
- ✚ се изготвуваат прегледи и статистички извештаи за персонални исплати;
- ✚ исплата на испратнина за одење во пензија и исплата на парична помош за починати членови од потесно семејство;
- ✚ наплатата на побарувања од правни и физички лица, тужбените побарувања;
- ✚ се врши контирање на сметководствените исправи и составување на налози за книжење,
- ✚ усогласување на приходите и расходите на ЈКП;
- ✚ усогласување на синтетичката со аналитичката сметководствена евиденција,

- ↳ ја организира и применува стапката на амортизација и ревалоризација на основните средства согласно законските прописи;
- ↳ води евиденција на основните средства и ситен инвентар во ЈКП;
- ↳ средување на сметководствената евиденција и нејзино архивирање,
- ↳ се изготвува завршна сметка и периодични пресметки;
- ↳ организација на пописот и евиденција и ажурирање на пописните документи во сметководствената документација;
- ↳ се водат задолженијата за мобилни телефони, се утврдува дали некој од вработените го натфрлил лимитот на разговори од службениот број;
- ↳ се учествува во подготовките на планот за јавните набавки;
- ↳ подготовка на подзаконски акти за регулирање на прашања поврзани со платите, надоместоци на плата, додатоците на плата и другите примања на вработените во ЈКП, и сл.;
- ↳ континуирано следење на законите од областа на финансиското работење.

Извршители непосредно поврзани со тековните активности

- Раководител на одделение	1 извршител
- Советник за финансиско сметководство	1 извршител
- Самостоен референт за сметководствени работи	2 извршители
- Самостоен референт за материјално работење	1 извршител
- Самостоен референт - одговорен благајник	1 извршител
- Самостоен референт за материјална евиденција, делови ,горива и др благајник	2 извршители
- Самостоен референт за документација	1 извршител
- Советник за осигурување и наплата на штети	1 извршител
- Советник за контрола на јавни набавки	1 извршител
- Самостоен референт оператор магационер (главен магационер)	1 извршител
- Референт магационер	1 извршител

Инвестициони вложувања

- Софтвер и обуки на вработените за превземање со работа на Прочистителната станица - За потребите на работењето со новата Прочистителна станица во поглед на книжење на трошоци и приходи од истата како посебен дел на претпријатието, планирана е набавка на софтвер што ќе одговори на предизвиците. Во реамките на овие активности се планира и обука на вработените кои ќе работат со софтверот.
- Софтвер за електронско плаќање на рати - Со софтерот претпријатието ќе има можност за електронско дефинирање на плаќање на рати и склучување на договорите за плаќање на рати. Планирано е овој софтвер да биде дел од софтерот за книговодство.

**ФИНАНСИСКИ ПЛАН ЗА РАБОТЕЊЕТО НА
Ј.К.П „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ - ПРИЛЕП**

ЗА 2016 ГОДИНА

P.Бр.	Конто	О П И С	Реализирано со 30.11.2015и планирано за 12м.	Планирано 2016 година
1	740	Приход од продажба на производи	131,485,558.00	136,087,553.00
		Приход од вода - граѓани	79,240,896.00	82,014,328.00
		Приход од вода - претпријатија	31,522,754.00	32,626,050.00
		Приходи од разлика на вода	894,774.00	926,091.00
		Приходи од одржување	8,512,203.00	8,810,130.00
		Приходи од канализација	10,753,622.00	11,129,999.00
		Приходи од нови инсталации	431,222.00	446,315.00
		Приходи од водомерна работилница	113,455.00	117,426.00
		Приходи од повторно приклучување	16,632.00	17,214.00
2	747	Приходи од наемнина	169,144.00	169,144.00
3	765	Приходи од отпис на обврски	1,080,730.00	1,000,000.00
5	769	Други неспоменати приходи	12,114,521.00	12,000,000.00
6	774	Приходи од камати	2,953,272.00	2,800,000.00
7	779	Приходи од судски, адвок.нотарски трошоци	677,816.00	700,000.00
		Вкупно приходи	148,481,041.00	152,756,697.00

Програма за работата и развој на ЈКП „Водовод и канализација“ – Прилен за 2016 год.

P.Бр.	Конто	О П И С	Реализирано со 30.11.2015 и планирано за 12м.	Планирано 2016 година
1	401	Потрошени материјал	20,770,542.00	21,439,069.00
		Потрошени материјал за тековно одржување	8,504,483.00	8,569,707.00
		Потрошени канцелариски материјал	506,857.00	522,199.00
		Потрошени хлор	232,976.00	244,625.00
		Потрошени друг материјал	266,050.00	279,353.00
		Потрошени материјал за одржување хигиена	111,475.00	117,049.00
		Потрошена вода Студенчица	11,148,701.00	11,706,136.00
2	403	Потрошена енергија	5,136,878.00	5,392,723.00
		Потрошена електрична енергија	2,716,227.00	2,852,038.00
		Потрошено гориво за товарни	1,036,659.00	1,088,492.00
		Потрошено гориво за патнички	895,298.00	940,063.00
		Потрошена нафта за греење	85,091.00	89,346.00
		Потрошено мазиво	24,652.00	24,885.00
		Потрошени дрва	378,951.00	397,899.00
3	405	Потрошени резервни делови	558,250.00	650,000.00
4	408	Отпис на ситен инвентар и авто гуми	209,542.00	220,019.00
5	411	Транспортни трошоци	865,369.00	908,262.00
		Трошоци за фиксни телефонски услуги	116,061.00	121,864.00
		Трошоци за ПТТ услуги	269,917.00	283,413.00
		Трошоци за такси услуги	7,500.00	7,500.00
		Трошоци за мобилни телефони	390,708.00	410,243.00



Програма за работа и развој на ЈКП „Водовод и канализација“ – Прилен за 2016 год.

		Трошоци за ост.телефонија и услуги	81,183.00	85,242.00
6	412	Надворешни услуги	212,436.00	223,058.00
		Трошоци за услуги за веб	6,545.00	6,872.00
		Трошоци за останати надворешни услуги	205,891.00	216,186.00
7	413	Трошоци за услуги	2,540,632.00	2,642,663.00
		Трошоци за инвестиционо одржување	516,363.00	517,181.00
		Трошоци за тековно одржување	166,148.00	174,455.00
		Трошоци за одржување хардвер и софтвер	241,414.00	253,485.00
		Трошоци за серви поправка на пат.авто.и	847,144.00	889,501.00
		Трошоци за агенција за обезбедување имот	64,223.00	67,434.00
		Занаечиски услуги и поправки	581,636.00	610,718.00
		Баждарење на хлорни цилиндри	123,704.00	129,889.00
8	414	Трошоци за закуп на дел.простории-магазин	492,386.00	492,386.00
9	415	Трошоци за комунални услуги	1,004,220.00	1,054,431.00
10	416	Трошоци за стеки. нови знаења	190,505.00	195,030.00
11	417	Трошоци за реклама и пропаганда	381,048.00	400,100.00
12	419	Останати нематеријални трошоци	10,076,315.00	12,280,128.00
		Трошоци за ревизија	128,182.00	134,591.00
		Трошоци за адвокатски услуги	94,154.00	98,862.00
		Трошоци за нотарски услуги	1,073,847.00	1,127,539.00
		Трошоци за извршители	67,044.00	70,396.00
		Трошоци за контрола на квалитет на вода	1,402,800.00	1,472,940.00

Програма за работа и развој на ЈКП „Водовод и канализација“ – Прилеп за 2016 год.

		Трошоци за регистрација на возила	22,375.00	23,493.00
		Услуги-волонтерски работници	4,979.00	5,227.00
		Услуги-сезонски работници	7,176,547.00	7,535,374.00
		Останати неспомнати трошоци - отстапувања	106,387.00	111,706.00
		ХТЗ опрема		1,700,000.00
13	4210	Вкалкулирана плата	55,176,731.00	55,176,731.00
		Водовод и канализација	36,221,770.00	36,221,770.00
		Комерција	9,875,494.00	9,875,494.00
		Администрација	9,079,467.00	9,079,467.00
14	4211	Вкалкулиран надомест за плати	4,289,527.00	4,398,615.00
		Надомест за боледување	199,812.00	104,803.00
		Надомест за годишен одмор	2,041,684.00	2,143,768.00
		Надомест за државни празници	2,048,031.00	2,150,044.00
15	422	Трошоци за вработени	363,339.00	395,024.00
		Трошоци за вработени технолошки вишок	177,602.00	
		Трошоци за вработени отпремнина	185,737.00	395,024.00
16	434	Амортизација	29,500,000.00	30,000,000.00
17	440	Надоместоци и трошоци за вработени	5,465,594.00	5,738,873.00
		Трошоци за патни сметки во земјата	408,880.00	429,324.00
		Трошоци за ноќевање во земјата	121,527.00	127,603.00
		Трошоци за ноќевање во странство	84,448.00	88,670.00
		Патни трошоци во земјата	74,636.00	78,368.00
		Патни трошоци во странство	13,624.00	14,305.00
		Трошоци за регрес+нов.надоместок	4,762,479.00	5,000,603.00
		Останати трошоци за вработени		

Програма за работа и развој на ЈКП „Водовод и канализација“ – Прилен за 2016 год.

18	441	Трошоци за систематски прегледи		150,000.00
19	442	Трошоци за надомест на УО и НО	120,241.00	126,252.00
		Трошоци за надомест на УО	98,907.00	103,852.00
		Трошоци за надомест на НО	21,334.00	22,400.00
20	443-444	Спонзорства, донации и репрезентација	914,306.00	954,571.00
		Спонзорства на физички лица-пр.суб.	49,211.00	51,672.00
		Донации на физички лица-пр.суб.	38,787.00	40,276.00
		Репрезентација	826,308.00	862,623.00
21	445	Трошоци за осигурување	0.00	25,000.00
		Трошоци за осигурување на нематеријални с-ва	0.00	
		Трошоци за осигурување на материјални с-ва	0.00	25,000.00
22	446-447	Банкарски услуги, членарини и давачки	637,131.00	700,488.00
		Трошоци за банкарски услуги	236,114.00	247,920.00
		Трошоци за провизии	49,666.00	52,149.00
		Трошоци за Централен Регистар	9,487.00	9,961.00
		Членарини за комори, здруженија	196,510.00	206,336.00
		Трошоци за радиодифузна такса	18,240.00	19,152.00
		Трошоци за административни такси	73,798.00	77,488.00
		Трошоци за бенифицииран стаж	53,316.00	87,482.00
23	449	Останати трошоци од работењето	902,899.00	948,044.00
		Трошоци за судски постапки	295,367.00	310,135.00
		Трошоци за претплата на весници, списанија	46,497.00	48,822.00
		Трошоци за огласи и конкурси-Јав.Наб.	561,035.00	589,087.00



Програма за работа и развој на ЈКП „Водовод и канализација“ – Прилен за 2016 год.

24	455	Вредносно усогласување по тужби	3,587,470.00	3,766,843.00
		Вредносно усогласување по тужби без пресуда	676,508.00	710,333.00
		Вредносно усогласување по тужби со пресуда	2,910,962.00	3,056,510.00
25	468	Казни и штети од работењето	402,967.00	241,465.00
26	469	Останати расходи од работењето	113,447.00	119,119.00
		Трошоци за спорови	113,447.00	119,119.00
		Трошоци за присилна наплата		
27	474	Камати од работењето	8,163.00	8,571.00
Вкупно расходи			143,919,938.00	148,497,465.00
Загуба				
Добивка			4,561,103.00	4,289,232.00